



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ งานการเงิน โทร. ๐ ๒๙๒๖ ๙๓๘๐

ที่ กง. ๗๑๖ /๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดวันสิ้นสุดการรับเอกสารผูกพันและเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง)

ตามที่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บัดนี้ งบประมาณจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่การดำเนินงานต้องสิ้นสุดก่อน เพื่อให้ทันต่อการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย นั้น

ในการนี้งานการเงิน จึงได้กำหนดแผนงานประจำปีสำหรับการส่งเอกสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณนี้ และขอให้แต่ละหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการส่งเอกสารให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดวันสิ้นสุดการรับเอกสาร ตามตารางกำหนดวันแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบงานการเงินจะได้ดำเนินการเวียนแจ้งให้หน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

เห็นชอบ

อภิชาติ นว

(รศ.นพ.ดิลก กิโยทัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

๕

(ผศ.พญ.นิธิตา สัตตรัตน์ไพจิตร)

ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง

รักษาการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายการคลัง

๒๓ ก.ค. ๒๕๖๙

(นางสาวจินตนา บุรพันธ์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๘

(นางณัฐฤตา อ่อนธรรม)

หัวหน้างานการเงิน

๑๗๕

(นางสาวอุษณีย์ มีลาภา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนและการคลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ งานการเงิน โทร. ๐ ๒๙๒๖ ๙๓๘๐

ที่ กง. ๗๑๖ / ๒๕๖๙

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง กำหนดวันสิ้นสุดการรับเอกสารผูกพันและเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการฝ่าย/ หัวหน้าสาขาการพยาบาล/ หัวหน้างาน/ หัวหน้าหน่วยงาน

ตามที่ โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ บัดนี้ งบประมาณจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ โดยการทำเนิงานต้องแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ เพื่อให้ทันต่อการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่าย นั้น

ในการนี้งานการเงิน จึงขอแจ้งแผนงานประจำปีสำหรับการส่งเอกสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขอให้แต่ละหน่วยงานเร่งรัดดำเนินการส่งเอกสาร ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดของวันที่สิ้นสุดการรับเอกสาร ตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอุษณีย์ มีลาภา)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนและการคลัง

แผนงานประจำปี
หน่วยงบประมาณ งานการเงิน
กำหนดวันสิ้นสุดรับเอกสารผูกพันวงเงินงบประมาณประจำปี 2569

ลำดับ	รายการ	วันสิ้นสุดรับเอกสาร	หมายเหตุ
1	เอกสารการขออนุมัติผูกพันวงเงินงบประมาณ - ขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์/ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - ค่าบำรุงน้ำยา ค่าชุดเซตอุปกรณ์โลหิต - ค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการ - ค่าแลกเปลี่ยนปลอม - ค่าใช้จ่ายในการอบรม ประชุม สัมมนา - ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ - ค่าใช้จ่ายโครงการ / ค่าลงทะเบียนอบรม - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามรายการงบประมาณ	4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569 4 กันยายน 2569	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานจัดหาพัสดุ - งานธนาคารเลือด - งานห้องปฏิบัติการ - งานทันตกรรม - งานสารบรรณและธุรการ - งานประกันสุขภาพ - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - หน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล - คณะต่างๆ ในศูนย์สุขภาพ
2	เอกสารการขออนุมัติเบิกจ่าย (กรณีมีหนี้ผูกพันและได้รับอนุมัติวงเงินงบประมาณแล้ว) - เอกสารที่มีการส่งของ-ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว - โครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการและเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา ค่าใช้จ่ายเดินทาง - ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติผูกพันวงเงินและดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ค่าลงทะเบียน / ค่าใช้จ่ายโครงการ / ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ <u>กรณีสำรองจ่ายเงินไปก่อน และดำเนินการหลังวันที่</u> 11 กันยายน 2569	11 กันยายน 2569	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานจัดหาพัสดุ , งานจัดซื้อยา - ทุกฝ่ายในโรงพยาบาล - หน่วยงานต่าง ๆ ที่ขออนุมัติจัดโครงการ - บุคลากรที่ขออนุมัติฝึกอบรม ฯลฯ - หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ - คณะต่างๆ ในศูนย์สุขภาพ กรณีเบิกจ่ายไม่ทันตามกำหนดการ <u>โปรดบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเพื่อขออนุมัติเป็น</u> <u>ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย และโปรดดำเนินการให้</u> <u>แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กันยายน 2569</u> - ทุกฝ่ายและทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาล <u>โปรดส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงินที่งานบัญชี</u> <u>ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569</u>
3	การกันเงินไว้เบิกเหลือปี - รายการงบประมาณที่มีหนี้ผูกพันแล้ว (ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป)	11 กันยายน 2569	<u>โปรดบันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น</u> <u>เพื่อขอกันเงินงบประมาณไว้เบิกเหลือปี</u> <u>และโปรดดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปี</u> <u>งบประมาณถัดไป</u>
4	การขยายระยะเวลาดำเนินโครงการที่ผูกพันวงเงินแล้ว (ตั้งแต่ 50,000 บาท ขึ้นไป)	11 กันยายน 2569	<u>โปรดบันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเพื่อขอ</u> <u>อนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินโครงการและเบิก</u> <u>จ่ายค่าใช้จ่ายได้ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2569</u>

ลำดับ	รายการ	วันสิ้นสุดรับเอกสาร	หมายเหตุ
5	ประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อตั้งเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย ซึ่งต้องเป็นรายการที่ส่งมอบของภายใน 30 กันยายน 2569 เท่านั้น - ค่าตอบแทนต่าง ๆ - ค่าบำรุงนํ้ายา ค่าชุดเซตถุงบรรจุโลหิต - ค่าบริการตรวจทางห้องปฏิบัติการพิเศษ - ค่าแบบฟันปลอม - ค่าสาธารณูปโภค - ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	11 กันยายน 2569	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - งานธนาคารเลือด - งานห้องปฏิบัติการ - ฝ่ายทันตกรรม - หน่วยงานต่าง ๆ - คณะต่าง ๆ ในศูนย์สุขภาพสัตว์ * ทำบันทึกแจ้งรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ส่งงานการเงินเพื่อขออนุมัติจัดทำ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
6	เอกสารสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและการศึกษาบุตร (พนักงานโรงพยาบาล ประเภทประจำและพนักงานเงินรายได้) (กรณียื่นเอกสารหลังวันที่ 18 กันยายน 2569)		บุคลากรที่ประสงค์ยื่นสวัสดิการ เบิกจ่าย 30 ตุลาคม 2569

สอบถามเพิ่มเติม

Tel.9380 คุณจินตนา บุรพันธ์

Tel.8045 คุณอรสา จันทร์ประเสริฐ