



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัญชี โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ โทร.๙๓๓๖ , ๘๐๓๑

ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....

เรียน หัวหน้างานบัญชี

ข้าพเจ้า.....

ประเภทบุคลากร ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ/เงินรายได้

ตำแหน่ง ☐ อาจารย์แพทย์ ☐ แพทย์ ☐ พยาบาล ☐ ผู้ช่วยพยาบาล

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....

ปฏิบัติงานที่หน่วยงาน.....

ต้องการขอเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

เพื่อใช้ประโยชน์ (เหตุผลในการขอข้อมูล) ในการ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับ/วันที่

ลงชื่อ.....

(.....หัวหน้างาน.....)

บันทึกของงานบัญชี

รับเอกสาร วันที่.....

ผู้ปฏิบัติ.....วันที่.....

* หมายเหตุ : 1. โปรดให้หัวหน้างานลงนาม (เริ่ม 1 ต.ค. 65)

2. ขอย้อนหลังได้ไม่เกิน 3 เดือน