



ใบอนุญาตเลขที่.....

แบบขออนุญาตปฏิบัติงาน
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

1. คำร้อง (ผู้ขออนุญาตปฏิบัติงาน)

ผู้ขออนุญาต โทรศัพท์.....

ผู้ควบคุมงานบริษัท : โทรศัพท์.....

หน่วยงาน หรือบริษัทที่ขอปฏิบัติงาน:

ระยะเวลาที่ขอปฏิบัติงาน วันที่.....ถึง วันที่.....เวลาดังแต่.....น.ถึง.....น.

จำนวนผู้เข้ามาปฏิบัติงาน.....คน 1.....2.....

3.....4.....(โปรดแนบรายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)

2. ตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามเอกสารที่ระบุ

ชื่อ-ที่อยู่ ของผู้ที่จะติดต่อในกรณีฉุกเฉิน : โทรศัพท์.....

สถานที่/บริเวณที่ขอปฏิบัติงาน/เครื่องจักร:

รายละเอียดงานที่ขออนุญาตปฏิบัติงาน:

เครื่องมือที่ใช้ (ระบุ):

3. ผู้ขออนุญาตชี้แจงอันตรายและประเมินความเสี่ยงในแบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย(Job Safety Analysis:JSA)

การวิเคราะห์อันตรายและ:

☐ อาจก่อให้เกิดไฟฟ้าลัดวงจร☐ อาจก่อให้เกิดการ☐ อาจก่อให้เกิดการระเบิด/เพลิงไหม้☐ อาจก่อให้เกิดควัน/กลิ่นรบกวน☐ อาจก่อให้เกิดการหกรั่วไหล/แพร่กระจายของสารเคมีอันตราย☐ อาจก่อให้เกิดการขาดอากาศหายใจ☐ อาจก่อให้เกิดอันตรายอื่นๆ (ระบุ).....

4. อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จัดเตรียม สำหรับป้องกันอันตราย (PPE):

☐ หมวกนิรภัย-Helmet☐ ครอบหู/อุดหูลดเสียง-Earplugs/muffs☐ รองเท้านิรภัย-Safety shoes☐ ถุงมือ ประเภท (Tloves types)☐ หน้ากาก ประเภท (Masks types)☐ เครื่องช่วยหายใจ -Breathing apparatus☐ แว่นตา ประเภท (Goggles types)☐ ชุดป้องกันสารเคมี -chemical Protective Clothing☐ เข็มขัดนิรภัย -Safety belt☐ สายเชือกชูชีพ-Safely rope

ค่าวัดความดันของผู้ปฏิบัติงานที่อับอากาศ ระบุ.....

ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ

วันที่

ผู้อนุญาต

ลงชื่อ.....

วันที่

5. ปิดงาน (ผู้ควบคุมงาน/เจ้าของพื้นที่) ตรวจสอบการลงนามของผู้รับเหมาและช่างอาคารให้ถูกต้อง จึงให้แลกบัตรคืน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย พื้นที่ปฏิบัติงานสะอาด อยู่ในสภาพปลอดภัย และพร้อมใช้งานได้

ผู้ขออนุญาต: ชื่อ-สกุล.....ลายเซ็น.....วันที่.....

เจ้าของพื้นที่: ชื่อ-สกุล.....ลายเซ็น.....วันที่.....

Building Security_12

หมายเหตุ หลังจากปิดงานส่งใบอนุญาตฯ ฉบับจริงให้กับฝ่าย/งานที่ควบคุมงาน

พลิกด้านหลัง >>

6. การขอต่ออายุอนุญาตได้ไม่เกิน 15 วัน/ครั้ง (ผู้ควบคุมงาน) 3.1 ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. ชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน: 1..... 2..... 3..... 4..... (โปรดแนบรายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	
7. การขอต่ออายุอนุญาตทำงานนอกเวลาราชการ 4.1 ตั้งแต่วันที่.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เวลา.....น. ชื่อผู้เข้าปฏิบัติงาน: 1..... 2..... 3..... 4..... (โปรดแนบรายชื่อและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน)	
ส่วนผู้ขอใบอนุญาต ข้าพเจ้ารับทราบ เข้าใจและปฏิบัติตามเงื่อนไขในสิ่งที่ต้องปฏิบัติ เป็นอย่างดี รวมทั้งได้อธิบายให้ผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ชื่อ-สกุล..... วันที่.....เวลา.....	ผู้อนุญาตใบอนุญาต ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบสถานที่เงื่อนไขข้างต้นแล้วพบว่าผู้ขออนุญาตได้ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้น และพิจารณาแล้วเห็นว่าปลอดภัยจึงอนุญาต และให้ปฏิบัติงานในพื้นที่ได้ ชื่อ-สกุล..... วันที่.....เวลา..... หมายเหตุ : ผู้ควบคุมงาน รพ. เป็นผู้อนุญาต
ลำดับ	ระเบียบปฏิบัติภายในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
1	บริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุม ผู้เข้าปฏิบัติงาน รวมถึงตารางปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลา แก่หัวหน้างานอาคารสถานที่ และหัวหน้าศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ก่อนเข้าปฏิบัติงานอย่างน้อย 3 วันทำการ
2	บริษัทผู้รับเหมาที่จะเข้าทำงานในโรงพยาบาล จะต้องแจ้งต่อแผนกรักษาความปลอดภัยเพื่อขอแลกบัตรVENDOR ติดบัตรให้เห็นเด่นชัดและคืนบัตรเมื่อออกจากโรงพยาบาล และจะต้องถ่ายบัตรประชาชนพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาของพนักงานทุกคนให้กับแผนกรักษาความปลอดภัย * ในกรณีทำบัตรหายจะถูกปรับ 50 บาทต่อ 1 ใบ ถ้าเป็น CARD READER ปรับ 300 บาทต่อ 1 ใบ *
3	รถทุกชนิดของบริษัทผู้รับเหมาจะต้องจอดบริเวณที่จอดรถด้านหน้าที่กำหนดให้ และไม่กีดขวางพื้นที่ให้บริการลูกค้าและการจราจร และนำรถกลับออกจากพื้นที่ทันทีเมื่อส่งของเสร็จแล้ว
4	การวางของหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรับปรุงก่อสร้าง ซ่อมแซม ต้องวางในพื้นที่ที่กำหนด ต้องมีการขออนุญาตใช้พื้นที่จัดวาง ปิดคลุมหนาแน่น ไม่มีเศษวัสดุยื่นออกมา ไม่อนุญาตให้มีการวางของบนพื้นที่กีดขวางทางจราจรของผู้ใช้อาคาร หรือมีการเดินสายไฟฟ้าชั่วคราว สายสัญญาณ หรืออุปกรณ์เครื่องมืออื่น ๆ บนทางสัญจร
5	บริษัทผู้รับเหมาจะต้องมีวิศวกรคอยควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดทุกเวลาที่เข้ามาทำงาน และมีโทรศัพท์สื่อสารในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
6	ต้องกันขอบเขตพื้นที่การทำงาน แยกให้ชัดเจน และไม่ให้มีลพิษต่าง ๆ เช่น ควัน ฝุ่น กลิ่นออกจากพื้นที่ปรับปรุงโดยเด็ดขาด เพื่อไม่ให้รบกวนผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง โดยภายในอาคารให้เป็นผนังยิปซัมฉาบเรียบทาสี
7	ต้องจัดทำป้ายชื่อโครงการ ลักษณะงาน ระยะเวลาการดำเนินการ ผู้ควบคุมงาน และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อ
8	ทุกครั้งเมื่อเข้าทำงานทางบริษัทผู้รับเหมาต้องแจ้งจำนวนเครื่องมือที่นำเข้ามาทำงาน เพื่อความสะดวกในการ เช็กเมื่อนำกลับ
9	พนักงานของบริษัทผู้รับเหมาต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ไม่สวมรองเท้าแตะ หรือกางเกงขาสั้น ไม่ถอดเสื้อ

ลำดับ	ระเบียบปฏิบัติภายในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
10	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์เข้ามาในโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด
11	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาดื่มสุราหรือเล่นการพนันภายในโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด
12	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาใช้พื้นที่สาธารณะของโรงพยาบาลเป็นที่นั่งพัก, รับประทานอาหาร, นอน
13	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาส่งเสียงเอะอะ โวยวาย แสดงกิริยาไม่สุภาพ ก่อความรำคาญให้แก่ผู้มารับบริการ, เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล
14	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำของทางโรงพยาบาล โดยทางบริษัทผู้รับเหมาต้องจัดหาห้องน้ำชั่วคราวเอง โดยทางโรงพยาบาลจะกำหนดสถานที่สำหรับสร้างห้องน้ำชั่วคราวให้ และต้องดูแลให้สะอาดอยู่เสมอ
15	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาสูบบุหรี่ภายในอาคาร กรณีตรวจสอบแล้วพบว่ามีกันบุหรี่หรือเจอบุหรี่หรือเจอบุหรี่คนงานพนักงานสูบบุหรี่ โทษปรับต่อครั้งต่อกันบุหรี่ 10.000 บาท/ครั้ง
16	ไม่อนุญาตให้บริษัทผู้รับเหมาจากภายนอกถ่ายรูปภายในโรงพยาบาลโดยเด็ดขาด
17	ห้ามนำสารเคมีอันตรายเข้ามาภายในโรงพยาบาล ยกเว้นได้รับการยินยอมจากเจ้าของงาน
18	บริษัทผู้รับเหมาจะต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย แวนตา หน้ากากเชื่อม จะต้องนำติดตัวมาด้วย
19	บริษัทผู้รับเหมาต้องจัดให้มีแม่บ้านทำความสะอาดบริเวณหน้าหน่วยงาน พรมดักฝุ่น และการมีอุปกรณ์ในการทำความสะอาดให้ครบถ้วน หากบริษัทผู้รับเหมาทำสกปรกแก่สถานที่ภายนอกหน่วยงาน เป็นเหตุให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลต้องเข้าดำเนินการทำความสะอาด หรือขนของ หรือจัดความเรียบร้อยโรงพยาบาลจะสงวนสิทธิ์ที่จะคิดค่าใช้จ่ายในการระงับเหตุ ตามอัตราที่โรงพยาบาลกำหนด
20	ในกรณีที่จะต้องทำการตัดหรือเชื่อมต่อกับระบบเดิมของทางโรงพยาบาล รวมถึงการทดสอบระบบต่าง ๆ ต้องมีวิศวกรเป็นผู้ควบคุมงานของบริษัทผู้รับเหมาอยู่บริเวณที่ดำเนินการตลอดเวลา จนกว่างานดังกล่าวจะแล้วเสร็จ
21	เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณไฟฉุกเฉิน (Fire Alarm) ให้รีบปิดเครื่องไฟฟ้า ถอดปลั๊ก และติดต่อแผนกวิศวกรรมทันที
22	เมื่อพบเหตุเพลิงไหม้ต้องรีบสกัดด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงที่เตรียมไว้ จนสามารถควบคุมได้อย่างเต็มความสามารถและผู้รับเหมาจะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงได้เป็นอย่างดี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือเจ้าของงานของโรงพยาบาล มีหน้าที่และรับผิดชอบในการทดสอบความสามารถของผู้รับเหมาทุกคน และทางผู้รับเหมาจะต้องรับแจ้งพนักงานของทางโรงพยาบาลให้ทราบโดยด่วน
23	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมาทั้งชาย และเพศวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล โดยทางบริษัทผู้รับเหมาจะต้องจัดหาถังขยะชนิดมีฝาปิดไว้ประจำหน่วยงาน และต้องขนขยะและวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ออกจากโรงพยาบาลไปทุกวัน
24	ห้ามพนักงานบริษัทผู้รับเหมานำทรัพย์สินของโรงพยาบาลไปใช้งาน
25	เมื่อปฏิบัติงานเสร็จแล้วจะต้องทำความสะอาดพื้นที่ปฏิบัติงานให้เรียบร้อย
26	การขอใช้ลิฟต์ต้องแจ้งให้แผนกช่างซ่อมบำรุงทราบก่อนอย่างน้อย 2 วัน (ให้ใช้เฉพาะลิฟท์ที่กำหนดให้เท่านั้น) เพื่อพิจารณาและหากมีการตรวจสอบพบว่าลิฟท์ขัดข้องจากการใช้งานของผู้รับเหมาเป็นเหตุให้ทางโรงพยาบาลต้องมีค่าใช้จ่ายในการตามบริษัทที่ดูแลบำรุงรักษาลิฟท์เข้าดำเนินการซ่อมแซมลิฟท์ ทางโรงพยาบาลจะคิดค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมที่เกิดขึ้นตามความเป็นจริง
27	ก่อนที่จะปฏิบัติงานส่วนหนึ่งส่วนใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเป็นอุปสรรคหรือกระทบต่อส่วนอื่น จะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
28	ในระหว่างการทำงาน ของผู้รับเหมาแล้วทำให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้ส่วนที่อยู่ข้างเคียงเกิดความเสียหาย เช่น ไฟดับ แอร์ไม่เย็น น้ำไม่ไหล ผู้รับเหมาจะต้องทำการแก้ไขโดยด่วน
29	วัสดุ หรืออุปกรณ์ที่ถูกรื้อออกมา เช่น อุปกรณ์สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ไฟฟ้า วงกบประตูหน้าต่าง อลูมิเนียมกระจก ฯลฯ ที่เป็นทรัพย์สินของทางโรงพยาบาล ห้ามนำออกไปใช้โดยเด็ดขาด
30	การขนเศษวัสดุ ต้องใช้ถุงปิดมิดชิดและขนได้เฉพาะตอนกลางคืนเท่านั้น (เวลา 17.00 - 18.00 น.) ให้ขนในเส้นทางที่กำหนด และต้องจัดคนมาทำ
31	ในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน จะต้องมียางดับเพลิงไว้ในพื้นที่อย่างน้อย 30 ตารางเมตร/ ถัง
32	สายไฟต่อพ่วง จะต้องมียจุดต่อที่แน่นหนา ห้ามนำมาคล้องเด็ดขาด ต้องใช้ปลั๊กหรือใช้สกรูยึดเท่านั้น

ลำดับ	ระเบียบปฏิบัติภายในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
33	ในการตัดไฟฟ้า หรือท่อน้ำประปา และอื่น ๆ จะต้องทำการแจ้งทางแผนกวิศวกรรมก่อนทุกครั้ง
34	ในการปฏิบัติงานของทีมงานผู้รับเหมา ถ้าเห็นสิ่งผิดปกติของโครงสร้างหรืองานระบบจะต้องแจ้งทางแผนกช่างฯ โดยทันทีที่พบเห็น
35	เวลาปฏิบัติงานที่เกิดเสียงดัง 08.00-18.00 น.
36	การทำการตัดต่อระบบต่าง ๆ ให้ทำหนังสือแจ้งล่วงหน้าก่อน 10 วันทุกครั้ง
37	เมื่อมีการเข้าปฏิบัติงานห้องคลีนรูม (Positive and Negative Pressure) นั้น บริษัทผู้รับเหมาต้องเตรียมชุดอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (N95, ชุด PPE) ให้ครบถ้วนก่อนเข้าปฏิบัติงาน หากชุด PPE และอุปกรณ์ป้องกันไม่ครบจะไม่อนุญาตให้เข้าดำเนินการ
	***หมายเหตุ : เมื่อพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าว ทางโรงพยาบาลจะดักเตือน หรือระงับการทำงานทันที (ไม่ชดเชยวัน) และทำการปรับขั้นต่ำ ช้อละ 3,000.00 บาทต่อครั้งในข้อที่ไม่ได้ระบุนโยบายการปรับ หรือสูงสุดตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น