ใบรายงานตัวกลับ (ลาคลอดบุตร / ลาอุปสมบท / ลาศึกษา / ลาฝึกอบรม ฯลฯ)

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ฝ่าย.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ☐-☐☐☐☐-☐☐☐☐☐-☐☐-☐

สถานภาพ ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานโรงพยาบาลประเภทประจำ

☐ พนักงานเงินรายได้โรงพยาบาล ☐ พนักงานโรงพยาบาลงบโครงการ

2. ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติให้

☐ ลาอุปสมบท ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ณ วัด.....กำหนด.....วัน (.....วันทำการ)

วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (หลักจากลาอุปสมบท).....

☐ ลาคลอด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

กำหนด.....วัน วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (หลังจากลาคลอด).....

☐ ลาศึกษา ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หลักสูตร.....

ณ.....กำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

วันเริ่มปฏิบัติงาน (หลังจากลาศึกษา).....

☐ ลาฝึกอบรม ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

หลักสูตร.....

ณ.....กำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน

วันเริ่มปฏิบัติงาน (หลังจากลาฝึกอบรม).....

☐ ลา.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

กำหนด.....วัน วันที่เริ่มปฏิบัติงาน (หลังจากลา).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงานตัว

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้างาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการฝ่าย

วันที่.....