

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่...โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ฯ

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

เนื่องด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

เลขที่ตำแหน่ง..... ประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย

สังกัดหน่วยงาน..... ฝ่าย.....

ได้รับอนุญาตให้ ☐ ลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวม.....วันทำการ

☐ ลากิจ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวม.....วันทำการ

☐ โดยใช้วันหยุด ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

รวม.....วัน

ในการนี้ มีความประสงค์ ที่จะเดินทางไปประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....วัน

หมายเหตุ ออกเดินทางวันที่ เวลา น. และ เดินทางกลับถึงประเทศไทย

วันที่ เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศในครั้งนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น หัวหน้างาน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น หัวหน้าสาขา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการฝ่าย

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....

(ลงชื่อ)

(.....)