

แบบขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

พนักงานโรงพยาบาล

เขียนที่.....โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่าน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

เนื่องด้วย นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เลขที่ตำแหน่ง.....พนักงานโรงพยาบาล ประเภท ☐ ประจำ ☐ เงินรายได้ ☐ งบโครงการ

สังกัดหน่วยงาน.....ฝ่าย.....

ได้รับอนุญาตให้ ☐ ลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....วันทำการ

☐ ลากิจ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....วันทำการ

☐ โดยใช้วันหยุด ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
รวม.....วัน

ในการนี้ มีความประสงค์ ที่จะเดินทางไปประเทศ.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

หมายเหตุ ออกเดินทางวันที่ เวลา น. และ เดินทางกลับถึงประเทศไทย
วันที่ เวลา น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการเดินทางไปต่างประเทศในครั้งนี้ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็น หัวหน้างาน

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น หัวหน้าสาขา

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น ผู้อำนวยการฝ่าย

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

.....

(ลงชื่อ)

(.....)