

**เอกสารที่ใช้ในการยื่นคำขอเบิกเงินอุดหนุนบุตร
สำหรับผู้ที่เคยยื่นใช้สิทธิแล้ว**

1. กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเงินอุดหนุนการศึกษาบุตร (กค.2/003 ก.)
2. ต้นฉบับใบเสร็จค่าเล่าเรียน หรือสำเนาใบเสร็จค่าเล่าเรียน (ปีการศึกษาปัจจุบัน) โดยระบุชั้นปีการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือต้นฉบับคำรับรองของโรงเรียน (กค.2/003 ข.)
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารทหารไทย จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยยื่นใช้สิทธิ

1. กรอกแบบฟอร์มใบเบิกเงินสวัสดิการเงินอุดหนุนการศึกษาบุตร (กค.2/003 ก.)
2. ต้นฉบับใบเสร็จค่าเล่าเรียน หรือสำเนาใบเสร็จค่าเล่าเรียน (ปีการศึกษาปัจจุบัน) โดยระบุชั้นปีการศึกษา พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หรือต้นฉบับคำรับรองของโรงเรียน (กค.2/003 ข.)
3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารทหารไทย จำนวน 1 ฉบับ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ใบสำคัญการสมรส (กรณีจดทะเบียนสมรส) จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบสูติบัตรของบุตร จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล) จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบสำคัญในการหย่า (กรณีหย่า) จำนวน 1 ฉบับ

คำรับรองของโรงเรียน

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....ตั้งอยู่ที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทร.....

ขอรับรองว่า

(1.) ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

ในปีการศึกษา.....2569..... ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ.2568.....อยู่ชั้น.....

(2.) ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

ในปีการศึกษา.....2569..... ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ.2568.....อยู่ชั้น.....

(3.) ด.ญ./ด.ช./น.ส./นาย.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

ในปีการศึกษา.....2569..... ปีการศึกษาที่แล้ว พ.ศ.2568.....อยู่ชั้น.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

หมายเหตุ

- ผู้รับรองต้องเป็นอาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการ
- ต้องประทับตราโรงเรียนพร้อมการเซ็นชื่อด้วย