



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 342	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เจ้าหน้าที่วิจัย...	
ชื่อสมรรถนะ	ความเป็นเจ้าหน้าที่วิจัย	
คำจำกัดความ	สามารถสืบค้น เก็บรวบรวม วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล มีความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นในระเบียบวิธีวิจัย	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- บริการด้านงานวิจัยในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย - ระบุหรืออธิบายเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นได้	- จัดเก็บและสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ได้ - สร้างเครื่องมือในการจัดเก็บ/รวบรวมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมาย	- รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลได้ - เขียนรายงานหรือนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เหมาะสม	- เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะผู้ช่วยวิจัยในโครงการวิจัยและเป้าหมายของโครงการวิจัยเพื่อทำหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จ - ให้ความร่วมมือกับทีมงานเคารพและรับฟังความคิดเห็นของบุคคลอื่น - ประสานความร่วมมือภายในทีม ร่วมวางแผนแก้ไขปัญหา - ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยได้เป็นส่วนใหญ่	- เขียนเป็นบทความวิจัยหรือบทความวิชาการได้ - เขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุน - รักษาจรรยาบรรณนักวิจัยได้อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 304	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เจ้าหน้าที่วิจัย...			
ชื่อสมรรถนะ	ความเป็นนักคิดวิเคราะห์			
คำจำกัดความ	ความสามารถในการนำเสนอองานด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงกับเนื้อหา กระชับ และชัดเจน มีความสอดคล้องและครอบคลุมสาระสำคัญ			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ตั้งใจฟังคำถาม ตอบได้ตรงกับคำถาม และได้ใจความชัดเจน - ประพฤติปฏิบัติตามหลักสามัญสำนึกทั่วไปได้อย่างถูกต้อง - สื่อสารด้วยการพูดและการเขียนที่ตรงกับเรื่องที่ต้องการสื่อสาร ได้ใจความและชัดเจน - จับประเด็นจากการฟังและการอ่านในเรื่องที่ไม่ยุ่งยาก ชับช้อน แล้วถ่ายทอดด้วยการพูด และเขียนได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ - ใช้สถิติเบื้องต้นที่เหมาะสมกับงาน และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง	- จำแนกข้อมูลที่มีความหลากหลายและจัดกลุ่มได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - มีความรู้เบื้องต้นอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในงานที่ปฏิบัติ - อ่านงานที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียด ตั้งใจ จนเข้าใจอย่างชัดเจนหรือซักถามจนเข้าใจอย่างชัดเจน - มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบและทันเวลา - ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และคุณภาพของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ก่อนเสนอทุกครั้ง	- ปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากเรื่องเดิมที่นำไป การดำเนินงานที่ผ่านมา หลักเกณฑ์ แนวทางที่มี หรือตามหลักสามัญสำนึกที่ลึกซึ้ง หรือลุ่มลึกกว่าหลักสามัญสำนึกทั่วไป - แยกแยะได้ว่าอะไรเป็นเหตุ เป็นผล แก่กันในสถานการณ์หนึ่ง ๆ ระบุที่มาที่ไปของเรื่องต่าง ๆ ได้ - แยกแยะได้ว่าอะไรเป็นสาเหตุในสถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้อย่างครบถ้วน - ระบุความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ได้ - เขียนรายงานในเรื่องที่มีแนวทางและไม่ง่าย ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครบคลุมสาระสำคัญกำหนด	- ประยุกต์ประสบการณ์ทั้งความสำเร็จ ความผิดพลาด ความบกพร่องเพื่อเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน - เขียนรายงานในเรื่องใหม่ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครบคลุมสาระสำคัญ กำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งฉบับ - เขียนรายงานในเรื่องใหม่ที่ยุ่งยาก และมีความซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครบคลุมสาระสำคัญ กำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา	- ให้คำแนะนำในการแก้ไขความผิดพลาด ความบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ที่ตรวจพบจากการสุ่มตรวจ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ - เขียนรายงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ชับช้อน ที่ต้องกำหนดกรอบแนวคิด และการพิจารณาแบบองค์รวมที่ครอบคลุมสาระสำคัญ ชัดเจนและเข้าใจได้โดยง่าย - เขียนรายงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ชับช้อน และมีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายที่ต้องมีการวิเคราะห์อย่างลุ่มลึก ต้องเสนอทางเลือก ข้อดี ข้อเสียในแต่ละทางเลือก

	- จัดลำดับในการปฏิบัติงานได้ว่าในสถานการณ์ใดต้องจัดลำดับตามความสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น - รวบรวมเรื่องเดิม ที่มาที่ไป การดำเนินงานที่ผ่านมา หลักเกณฑ์แนวทางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน - การใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหามีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ	ความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ - สอบทานแบบสุ่มตรวจ เพื่อประกันว่างานในภาพรวมไม่มีความผิดพลาด ไม่บกพร่อง	
--	---	--	--	--

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะ ส่วนกลาง
เจ้าหน้าที่วิจัย	FC 342	1. ความเป็นเจ้าหน้าที่วิจัย	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 304	2. ความเป็นนักคิดวิเคราะห์	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4