



## คำอธิบายสมรรถนะ

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| รหัส FC 333   | แก้ไขครั้งที่                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน      | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|               | Thammasat University Hospital                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน... <b>นักตรวจสอบภายใน...</b>                                                                                               |                |
| ชื่อสมรรถนะ   | การวิเคราะห์เพื่อการวางแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| คำจำกัดความ   | การทำความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี ฯลฯ โดยการแจกแจงแตกประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือวิเคราะห์สถานการณ์ ที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่ปัญหาหรือสถานการณ์อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถระบุได้ว่าอะไรเกิดก่อนหลัง ตลอดจนระบุเหตุและผล ที่มาที่ไปของกรณีต่าง ๆ ได้ |                |

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                                                                                            | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ระบุรายการสิ่งต่าง ๆ หรือประเด็นย่อยต่าง ๆ ได้</li><li>- วางแผนงานได้โดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลกันในสถานการณ์หนึ่ง ๆ</li><li>- แยกแยะข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้</li><li>- วางแผนได้โดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อน อาทิ เหตุการณ์กรณีหนึ่งอาจมีสาเหตุได้หลายประการ หรือสามารถนำไปสู่เหตุการณ์สืบเนื่องได้หลายประการ (อาทิ ก.นำไปสู่เหตุ ข. เหตุ ข. นำไปสู่เหตุ ค. นำไปสู่ ง. ฯลฯ)</li><li>- วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- แยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของประเด็นปัญหาที่มีเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนเป็นรายละเอียดในชั้นต่าง ๆ อีกทั้งวิเคราะห์ว่าแง่มุมต่าง ๆ ของปัญหาหรือสถานการณ์หนึ่ง ๆ สัมพันธ์กันอย่างไร คาดการณ์ว่าจะมีโอกาส หรืออุปสรรคอะไรบ้าง</li><li>- วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหาอุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้กรรมวิธีการวิเคราะห์ทางเทคนิคที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนออกเป็นส่วน ๆ</li><li>- ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือกต่าง ๆ ในการตอบคำถามหรือแก้ปัญหารวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง</li><li>- วางแผนที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข อีกทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้</li></ul> |



## คำอธิบายสมรรถนะ

|               |                                                                                                                                                                                                                          |                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| รหัส EXC 03   | แก้ไขครั้งที่                                                                                                                                                                                                            | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน      | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                                                                                       |                |
|               | Thammasat University Hospital                                                                                                                                                                                            |                |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน...นักตรวจสอบภายใน...                    |                |
| ชื่อสมรรถนะ   | ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                               |                |
| คำจำกัดความ   | มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนมาตรฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ |                |

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                       | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ระบู้ได้ว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง</li><li>- สามารถอธิบายสาระสำคัญขั้นพื้นฐานหรือหลักของกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ระบู้ถึงรายละเอียด และประเด็นในกฎระเบียบ ฯ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน</li><li>- สามารถนำหลักกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องและตรงตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบ ฯ นั้น ๆ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- อ่านและตีความเอกสารการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม</li><li>- ปรับปรุงการทำงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ฯ ได้ด้วยตนเอง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้</li><li>- สามารถนำหลักกฎหมายหลายฉบับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันได้อย่างเหมาะสม</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถระบุถึงปัญหา ข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</li><li>- เสนอแนะหลักการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข หรือยกร่างกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูงขึ้น</li></ul> |



## คำอธิบายสมรรถนะ

|               |                                                                                                                                                                                                                    |                |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| รหัส EXC 04   | แก้ไขครั้งที่                                                                                                                                                                                                      | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน      | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                                                                                 |                |
|               | Thammasat University Hospital                                                                                                                                                                                      |                |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน...นักตรวจสอบภายใน...              |                |
| ชื่อสมรรถนะ   | การควบคุมคุณภาพงาน                                                                                                                                                                                                 |                |
| คำจำกัดความ   | ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะรักษาระดับคุณภาพของผลงานโดยมีการตรวจสอบด้วยความละเอียด รอบคอบ แม่นยำ เพื่อป้องกันหรือลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น มีการให้คำแนะนำ ยืดหยุ่น และผ่อนปรนในการให้บริการ โดยรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน |                |

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                        | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- เรียนรู้และพยายามปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้</li><li>- สอบทานหรือตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของข้อมูล ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองก่อนส่งงานไปยังกระบวนการทำงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถอธิบายถึงขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลงานที่ปฏิบัติได้</li><li>- มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน และสามารถสังเกตความผิดปกติของงานที่เกี่ยวข้องได้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถค้นหาข้อผิดพลาดของงานที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง</li><li>- สามารถวางแผนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้</li><li>- ให้คำแนะนำ ยืดหยุ่นและผ่อนปรนกับผู้รับบริการในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ดูแลตรวจสอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ</li><li>- สอน แนะนำและจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐาน</li><li>- ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้รักษาระดับคุณภาพและความถูกต้องของงานได้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดมาตรฐานความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน</li><li>- วางระบบการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของงานในภาพรวมของหน่วยงาน/ องค์กร</li><li>- วางแผนป้องกันและลดข้อผิดพลาดของงานในภาพรวมขององค์กร</li></ul> |

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

| ตำแหน่ง         | รหัส   | ชื่อสมรรถนะ                                   | จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน | ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะส่วนกลาง |
|-----------------|--------|-----------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| นักตรวจสอบภายใน | FC 333 | 1. การวิเคราะห์เพื่อการวางแผน                 | 0 - 3 ปี             | 2                              |
|                 |        |                                               | > 3-5 ปี             | 3                              |
|                 |        |                                               | > 5-10 ปี            | 4                              |
|                 |        |                                               | 10 ปีขึ้นไป          | 5                              |
|                 | EXC 03 | 2. ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน | 0 - 3 ปี             | 2                              |
|                 |        |                                               | > 3-5 ปี             | 2                              |
|                 |        |                                               | > 5-10 ปี            | 3                              |
|                 |        |                                               | 10 ปีขึ้นไป          | 3                              |
|                 | EXC 04 | 2. การควบคุมคุณภาพงาน                         | 0 - 3 ปี             | 2                              |
|                 |        |                                               | > 3-5 ปี             | 3                              |
|                 |        |                                               | > 5-10 ปี            | 4                              |
|                 |        |                                               | 10 ปีขึ้นไป          | 5                              |