



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 304	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน...	
ชื่อสมรรถนะ	ความเป็นนักคิดวิเคราะห์	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการนำเสนองานด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษรที่ตรงกับเนื้อหา กระชับ และชัดเจน มีความสอดคล้องและครอบคลุมสาระสำคัญ	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ตั้งใจฟังคำถาม ตอบได้ตรงกับคำถาม และได้ใจความชัดเจน - ประพฤติปฏิบัติตามหลักสามัญสำนึกทั่วไปได้อย่างถูกต้อง - สื่อสารด้วยการพูดและการเขียนที่ตรงกับเรื่องที่ต้องการสื่อสาร ได้ใจความและชัดเจน - จับประเด็นจากการฟังและการอ่านในเรื่องที่ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน แล้วถ่ายทอดด้วยการพูด และเขียนได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วนในสาระสำคัญ - ใช้สถิติเบื้องต้นที่เหมาะสมกับงาน และได้ผลลัพธ์ที่ถูกต้อง	- จำแนกข้อมูลที่มีความหลากหลายและจัดกลุ่มได้อย่างถูกต้องเหมาะสม - มีความรู้เบื้องต้นอย่างถูกต้อง และครบถ้วนในงานที่ปฏิบัติ - อ่านงานที่ได้รับมอบหมายอย่างละเอียด ตั้งใจ จนเข้าใจอย่างชัดเจนหรือซักถามจนเข้าใจอย่างชัดเจน - มีความตั้งใจและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน มีความละเอียดรอบคอบและทันเวลา - ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และคุณภาพของงานอย่างละเอียดรอบคอบ เอาใจใส่ก่อนเสนอทุกครั้ง	- ปฏิบัติงานโดยพิจารณาจากเรื่องเดิมที่นำไป การดำเนินงานที่ผ่านมา หลักเกณฑ์ แนวทางที่มี หรือตามหลักสามัญสำนึกที่ลึกซึ้ง หรือลุ่มลึกกว่าหลักสามัญสำนึกทั่วไป - แยกแยะได้ว่าอะไรเป็นเหตุ เป็นผล แก่กัน ในสถานการณ์หนึ่ง ๆ ระบุที่มาที่ไปของเรื่องต่าง ๆ ได้ - แยกแยะได้ว่าอะไรเป็นสาเหตุในสถานการณ์หนึ่ง ๆ ได้อย่างครบถ้วน - ระบุความเชื่อมโยง ความสัมพันธ์ได้ - เขียนรายงานในเรื่องที่มีแนวทางและไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครบคลุมสาระสำคัญกำหนด	- ประยุกต์ประสบการณ์ทั้งความสำเร็จ ความผิดพลาด ความบกพร่องเพื่อเพิ่มคุณภาพการปฏิบัติงาน - เขียนรายงานในเรื่องใหม่ที่ไม่ยุ่งยาก ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครบคลุมสาระสำคัญ กำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา มีความเชื่อมโยงและสอดคล้องกันทั้งฉบับ - เขียนรายงานในเรื่องใหม่ที่ยุ่งยาก และมีความซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง กระชับ ครบคลุมสาระสำคัญ กำหนดประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหา	- ให้คำแนะนำในการแก้ไขความผิดพลาด ความบกพร่อง ความไม่สมบูรณ์ที่ตรวจพบจากการสุ่มตรวจ เพื่อให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพ - เขียนรายงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ที่ต้องกำหนดกรอบแนวคิด และการพิจารณาแบบองค์รวมที่ครอบคลุมสาระสำคัญ ชัดเจนและเข้าใจได้โดยง่าย - เขียนรายงานในเรื่องที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และมีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายที่ต้องมีการวิเคราะห์อย่างลุ่มลึก ต้องเสนอทางเลือก ข้อดี ข้อเสียในแต่ละทางเลือก

	- จัดลำดับในการปฏิบัติงานได้ว่าในสถานการณ์ใดต้องจัดลำดับตามความสำคัญ/ความเร่งด่วน/ความจำเป็น - รวบรวมเรื่องเดิม ที่มาที่ไป การดำเนินงานที่ผ่านมา หลักเกณฑ์แนวทางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน - การใช้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง สอดคล้อง และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน	ประเด็นที่ชัดเจน เนื้อหามีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ	ความเชื่อมโยง และสอดคล้องกันทั้งฉบับ - สอบทานแบบสุ่มตรวจ เพื่อประกันว่างานในภาพรวมไม่มีความผิดพลาด ไม่บกพร่อง	
--	---	--	--	--



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 333	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน...	
ชื่อสมรรถนะ	การวิเคราะห์เพื่อการวางแผน	
คำจำกัดความ	การทำความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็น ปัญหา แนวคิด หลักทฤษฎี ฯลฯ โดยการแจกแจงแตกประเด็นออกเป็นส่วนย่อย ๆ หรือวิเคราะห์สถานการณ์ ที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่ปัญหาหรือสถานการณ์อย่างเป็นระบบระเบียบ เปรียบเทียบแง่มุมต่าง ๆ สามารถระบุได้ว่าอะไรเกิดก่อนหลัง ตลอดจนระบุเหตุและผล ที่นำไปของกรณีต่าง ๆ ได้	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ระบุรายการสิ่งต่าง ๆ หรือประเด็นย่อยต่าง ๆ ได้ - วางแผนงานได้โดยแตกประเด็นปัญหาออกเป็นงาน หรือกิจกรรมต่าง ๆ	- ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลแก่กัน ในสถานการณ์หนึ่ง ๆ - แยกแยะข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้ - วางแผนได้โดยจัดเรียงงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วน	- เชื่อมโยงเหตุปัจจัยที่ซับซ้อน อาทิ เหตุการณ์กรณีหนึ่งอาจมีสาเหตุได้หลายประการ หรือสามารถนำไปสู่เหตุการณ์สืบเนื่องได้หลายประการ (อาทิ ก.นำไปสู่เหตุ ข. เหตุ ข. นำไปสู่เหตุ ค. นำไปสู่ ง. ฯลฯ) - วางแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่ายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- แยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของประเด็นปัญหาที่มีเหตุปัจจัยเชื่อมโยงซับซ้อนเป็นรายละเอียดในชั้นต่าง ๆ อีกทั้งวิเคราะห์ว่าแง่มุมต่าง ๆ ของปัญหาหรือสถานการณ์หนึ่ง ๆ สัมพันธ์กันอย่างไร คาดการณ์ว่าจะมีโอกาส หรืออุปสรรคอะไรบ้าง - วางแผนงานที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย รวมถึงคาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไขไว้ล่วงหน้า	- ใช้กรรมวิธีการวิเคราะห์ทางเทคนิคที่เหมาะสมในการแยกแยะประเด็นปัญหาที่ซับซ้อนออกเป็นส่วน ๆ - ใช้เทคนิคการวิเคราะห์หลากหลายรูปแบบเพื่อหาทางเลือกต่าง ๆ ในการตอบคำถามหรือแก้ปัญหา รวมถึงพิจารณาข้อดีข้อเสียของทางเลือกแต่ละทาง - วางแผนที่ซับซ้อนโดยกำหนดกิจกรรมขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ที่มีหน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย คาดการณ์ปัญหา อุปสรรค แนวทางการป้องกันแก้ไข อีกทั้งเสนอแนะทางเลือกและข้อดีข้อเสียไว้ให้



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 313	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน...			
ชื่อสมรรถนะ	ความสามารถในการจัดการ			
คำจำกัดความ	ความรู้ความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงานเพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานจัดการทั่วไปขั้นพื้นฐานได้ - สามารถทำงานตามกฎระเบียบขั้นตอน ที่ได้รับมอบหมาย - เรียนรู้ ขอคำแนะนำปรึกษา ในการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน	- จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานที่ได้รับมอบหมายได้ - กำหนดเป้าหมายและแผนการทำงานซึ่งไม่ซับซ้อนได้ - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด - แยกแยะประเด็นปัญหาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้	- สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติได้ - สามารถกำหนดแผนงาน ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือในการดำเนินงาน หรือโครงการที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม - สามารถติดตามตรวจสอบความสำเร็จของงาน และระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานได้ - ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน หรือหาทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานได้โดยได้รับคำแนะนำ	- ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือกระบวนการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - สามารถนำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	- สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายขององค์กร - สามารถบริหารความเสี่ยง และวางระบบของการควบคุมภายในเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนงาน เป้าหมายที่วางไว้อย่างคุ้มค่าตามกำหนดเวลา - สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวัง สมรรถนะส่วนกลาง
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	FC 304	1. ความเป็นนักคิดวิเคราะห์	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 333	2.การวิเคราะห์เพื่อการวางแผน	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 313	3.ความสามารถในการจัดการ	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4