



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 330	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...นิติกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการดำเนินคดี	
คำจำกัดความ	สามารถทำคำฟ้อง คำให้การ รวบรวมข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้องครบถ้วน และวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของคดีเพื่อหาแนวทางแก้ไขหรือคำแนะนำให้หน่วยงานปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- มีความรู้ความเข้าใจในข้อกฎหมาย * กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ * กฎหมายอาญา * กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง * กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา - กฎหมายวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง * กฎหมายจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง - มีความสามารถในการใช้ภาษา โดยเฉพาะการเขียนบรรยายข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย	- มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและของทางราชการ - สามารถประสานงาน รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานได้ - วิเคราะห์ เรียบเรียงข้อมูลข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเพื่อสรุปข้อเท็จจริงได้อย่างถูกต้อง - นำข้อเท็จจริงที่รวบรวมได้มาปรับกับบทกฎหมายได้อย่างถูกต้อง	- วิเคราะห์ประเด็น จุดอ่อน จุดแข็งของแต่ละคดีเพื่อหาแนวทางการดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับมหาวิทยาลัยได้ - ให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นในการดำเนินคดีหรือต่อสู้คดีได้ - สามารถให้คำแนะนำกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการคดีได้	- สามารถให้คำแนะนำกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการเพื่อป้องกันมิให้เกิดคดีหรือให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยน้อยที่สุด - สามารถวิเคราะห์ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินคดีที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางปฏิบัติแก่หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ได้	- สามารถถกคดี วิเคราะห์ และนำเสนอความเห็นในประเด็นความชอบด้วยกฎหมายของระเบียบ ข้อบังคับ กฎหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย - สามารถนำเสนอแนวทางที่จะนำไปสู่การแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้มีความชอบด้วยกฎหมายและมีประสิทธิภาพ



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 331	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...นิติกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการสอบสวน	
คำจำกัดความ	การรวบรวมพยานหลักฐานเพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่มีการกล่าวหา เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการทางวินัยเป็นไปด้วยความยุติธรรม	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป - มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ด้านการดำเนินการทางวินัย - มีความสามารถในการใช้ภาษาเขียนปรับข้อเท็จจริงเข้ากับกฎหมายได้อย่างมีเหตุผล	- สามารถตรวจสอบข้อมูลเรื่องที่กล่าวหาเพื่อนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย - มีความสามารถในการรวบรวมพยานหลักฐานโดย * สามารถกำหนดประเด็นการสอบสวนและสอบให้หมดประเด็นเพื่อให้ได้ความจริงและสามารถพิสูจน์ความผิดได้ * สามารถบันทึกถ้อยคำพยาน และซักถามพยานได้ * สามารถจัดกลุ่มและลำดับความสำคัญของพยานหลักฐาน - สามารถพิจารณาปรับบทความผิดและกำหนดโทษได้ - สามารถจัดทำรายงานการสอบสวนหรือเขียนคำวินิจฉัยได้ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม และปราศจากอคติ 4	- สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดขึ้นจากการสอบสวนได้ - สามารถจัดทำคำสั่งต่าง ๆ ทุกคำสั่งได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมายและสื่อข้อความได้ครบถ้วนทุกประเด็น - สามารถตรวจสอบจำนวนข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายเพื่อเสนอความเห็นให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการได้ - สามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงาน ระเบียบข้อบังคับเรื่องวินัยให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่นได้	- สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ - สามารถเป็นวิทยากรขององค์กรในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับเรื่องวินัยหรือเทคนิควิธีการสอบสวนให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ได้	- สามารถวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ - สามารถเสนอแนะหลักการหรือแนวทางการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไขหรือยกเว้นกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 332	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...นิติกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการจัดทำสัญญา	
คำจำกัดความ	ประมวลข้อมูลและตรวจพิจารณาเพื่อดำเนินการร่างและจัดทำสัญญาให้สามารถผูกนิติสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกได้อย่างถูกต้องรัดกุมเพื่อลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้แก่ภายหลังการทำสัญญา	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- มีความรู้พื้นฐานของนักกฎหมายและกฎหมายทั่วไป - มีความรู้ด้านระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ - นำความรู้ด้านกฎหมายมาปรับใช้ตรวจพิจารณาสัญญาได้	- สามารถร่างและจัดทำสัญญาตามแบบท้ายระเบียบพัสดุได้อย่างถูกต้อง - สามารถร่างและจัดทำสัญญาที่ไม่มีแบบตามระเบียบพัสดุได้ - สามารถแก้ไขสัญญาตามข้อ 1 และ 2 ได้	- ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ด้านสัญญาต่อผู้ร่วมงานและบุคคลภายในหน่วยงานได้ - ให้คำปรึกษา คำแนะนำเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำสัญญาแก่ผู้อื่นได้ - ร่างและจัดทำสัญญาต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องรัดกุมและรวดเร็ว - ปรับปรุงแก้ไขสัญญาให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสถานการณ์	- สามารถเป็นวิทยากรบรรยายให้ผู้อื่นเกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการจัดทำสัญญาได้ - สามารถวิเคราะห์ข้อดีข้อบกพร่องในระบบการดำเนินการเกี่ยวกับสัญญา - เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับกฎหมายนิติกรรมสัญญาได้	- สร้างคู่มือเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำสัญญาได้ - สามารถเขียนตำราที่รวบรวมความรู้และประสบการณ์ในการทำงานเผยแพร่ต่อประชาคมได้

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวัง สมรรถนะส่วนกลาง
นิติกร	FC 330	1. ความรู้และทักษะการดำเนินคดี	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 331	2. ความรู้และทักษะการสอบสวนวินัย	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 332	3. ความรู้และทักษะการจัดทำสัญญา	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4