



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส EXC 04	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...			
ชื่อสมรรถนะ	การควบคุมคุณภาพงาน			
คำจำกัดความ	ความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะรักษาระดับคุณภาพของผลงานโดยมีการตรวจสอบด้วยความละเอียด รอบคอบ แม่นยำเพื่อป้องกันหรือลดปัญหาที่อาจเกิดขึ้น มีการให้คำแนะนำ ยึดหยุ่น และผ่อนปรนในการให้บริการ โดยรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงาน			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- เรียนรู้และพยายามปฏิบัติงานให้ได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ - สอบทานหรือตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของข้อมูล ผลงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยตนเองก่อนส่งงานไปยังกระบวนการทำงานอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และ - สามารถอธิบายถึงขั้นตอนและวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและผลงานที่ปฏิบัติได้ - มีความละเอียด รอบคอบในการปฏิบัติงาน และสามารถสังเกตความผิดปกติของงานที่เกี่ยวข้องได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และ - สามารถค้นหาข้อผิดพลาดของงานที่อาจเกิดขึ้นได้ด้วยตนเอง - สามารถวางแผนเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดเบื้องต้นในการปฏิบัติงานได้ - ให้คำแนะนำ ยึดหยุ่นและผ่อนปรนกับผู้รับบริการในกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และ - ดูแลตรวจสอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำงานด้วยความละเอียดรอบคอบ - สอน แนะนำและจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานได้ถูกต้อง แม่นยำ และเป็นไปตามมาตรฐาน - ให้คำปรึกษาแนะนำผู้อื่นเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการทำงานเพื่อให้รักษาระดับคุณภาพและความถูกต้องของงานได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 - กำหนดมาตรฐานความถูกต้องเรียบร้อยของผลงาน - วางระบบการตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยของงานในภาพรวมของหน่วยงาน/องค์กร - วางแผนป้องกันและลดข้อผิดพลาดของงานในภาพรวมขององค์กร



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 209	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...			
ชื่อสมรรถนะ	การจัดการบริการเภสัชกรรม			
คำจำกัดความ	ความรู้และทักษะการให้บริการด้านยาแก่ผู้ป่วย รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ ให้คำแนะนำ วางแผน แก้ปัญหา พัฒนาระบบ และกำหนดยุทธศาสตร์การให้บริการเภสัชกรรมได้ สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
มีความรู้และทักษะการให้บริการเภสัชกรรมขั้นต้นแก่ผู้ป่วย เรียนรู้ระบบงาน ปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และติดตามความรู้ใหม่อยู่เสมอ ☐ ทบทวน วิเคราะห์คำสั่งใช้ยาและแปลความหมายในใบสั่งยา ☐ ตรวจสอบยาตามรายการในใบสั่งยา/คำสั่งแพทย์ ก่อนจ่ายยาให้กับผู้ป่วย หรือผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องตามหลักเภสัชศาสตร์ ☐ ส่งมอบยาและให้คำแนะนำเบื้องต้นตามหลักการจ่ายยาแก่ผู้ป่วย หรือหอผู้ป่วย หน่วยงานต่างๆ ☐ ให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามด้านยาแก่ผู้ป่วยและญาติได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และวิเคราะห์ให้คำปรึกษา แนะนำ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหาด้านการปฏิบัติงานแก่เภสัชกรจบใหม่ หรือเภสัชกรใหม่ได้ สนับสนุนการเรียนการสอนแก่ เภสัชกร แพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ☐ ควบคุม ดูแล เตรียมการจ่ายยา การจัดการคลังยา และการแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า ☐ คัดกรอง วิเคราะห์ปัญหาและจัดการปัญหาด้านยาของผู้ป่วย ☐ ให้คำแนะนำการใช้ยาในกลุ่มโรคเรื้อรัง ยาที่ต้องใช้เทคนิคพิเศษและยากกลุ่มเสี่ยง ☐ ให้ข้อมูล คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับยาแก่บุคลากรวิชาชีพอื่นๆภายในโรงพยาบาลได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนแก้ปัญหาทางเภสัชกรรมเชิงระบบหรือในโรคที่ซับซ้อนได้ ☐ แก้ปัญหาและตัดสินใจเกี่ยวกับการใช้ยาในโรคที่ซับซ้อนได้ ☐ วางแผนและป้องกันความคลาดเคลื่อนในการสั่งใช้ยา จัดและจ่ายยาในหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ☐ ให้คำปรึกษาแนะนำและแก้ปัญหการใช้ยาแก่ผู้ป่วยในลักษณะการสื่อสารสองทาง (counseling) ได้ ☐ จัดการปัญหาและเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์กับทีมสหวิชาชีพ ☐ วิเคราะห์ ประเมินความเหมาะสมของการใช้ยาด้านการรักษาและผลกระทบด้านค่าใช้จ่าย	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีความคิดริเริ่มในการทำวิจัย และใช้ความรู้ด้านต่างๆเพื่อพัฒนาระบบการบริการเภสัชกรรม ☐ วางแผนและดูแลการใช้ยาภายในโรงพยาบาลร่วมกับสหวิชาชีพ ☐ พัฒนาระบบการบริการเภสัชกรรมให้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร ☐ กำหนดมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วยในโรคที่ซับซ้อนร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ☐ พัฒนาระบบป้องกันความคลาดเคลื่อนในระบบยาร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ☐ วางแผนจัดระบบป้องกันอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาที่ต้องเฝ้าระวังในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยง	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบการบริการเภสัชกรรม ☐ พัฒนา ถ่ายทอด เป็นตัวอย่างด้านระบบการให้บริการเภสัชกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงพยาบาล ☐ ประมวลความรู้ทางวิชาชีพ และสมัยใหม่ด้านต่างๆ นำมากำหนดนโยบายพัฒนางานในเชิงรุกที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสู่การวางแผนงานระยะยาวได้ ☐ กำหนดนโยบาย วางระบบเพื่อดำเนินงานวิจัย สร้างนวัตกรรมองค์ความรู้ใหม่ ☐ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ / มีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านบริการ

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
☐ ให้บริการตอบคำถาม ข้อมูลด้านยาพื้นฐานได้ ☐ ใช้ระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลที่เกี่ยวข้องกับงานเภสัชกรรมได้ ☐ ระบุบทบาทหน้าที่ของงานติดตามอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา และชักประวัติการใช้ยาเพื่อประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาเบื้องต้นได้ ☐ อธิบายหลักการประเมินความเหมาะสมของการใช้ยาที่เป็นปัญหาสำคัญของโรงพยาบาลได้ ☐ มีความรู้เรื่องกฎ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับระบบงานเภสัชกรรม ☐ อธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในระบบงานเภสัชกรรมได้	☐ ประเมินอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาของผู้ป่วย และให้คำปรึกษา แนะนำผู้ป่วยเกี่ยวกับอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา และการจัดการได้ ☐ วิเคราะห์และประเมินการใช้ยาที่เป็นปัญหาสำคัญในเชิงปริมาณได้	☐ วางแผน แก้ไขพัฒนาระบบงานเพื่อลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานได้ ☐ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้อง	☐ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อควบคุมการใช้ยาในโรงพยาบาลร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้ชำนาญในระดับองค์กร ☐ เป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมและเป็นผู้ให้คำปรึกษาในขอบเขตงานที่รับผิดชอบได้	เภสัชกรรม แก่ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันอื่นๆ



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 208	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการบริหารเภสัชกรรม	
คำจำกัดความ	ความรู้และทักษะการให้บริการทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วย รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนแก้ปัญหา พัฒนาระบบและกำหนดยุทธศาสตร์ทางวิชาชีพเภสัชกรรมได้สอดคล้องกับมาตรฐานขององค์กรวิชาชีพเภสัชกรรม	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
มีความรู้และทักษะในงานบริหารเภสัชกรรม เรียนรู้ระบบงาน ปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และติดตามความรู้ใหม่อยู่เสมอ ☐ อธิบายกระบวนการบริหารเภสัชกรรมทั้งในผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในได้ ☐ ประเมินปัญหาสุขภาพและปัญหาด้านยา (drug related problem) ที่สำคัญของผู้ป่วย พร้อมทั้งวิเคราะห์และประเมินปัจจัยเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อการใช้ยาของผู้ป่วยได้ ☐ ให้ข้อมูล บริการตอบคำถามด้านยาที่ซับซ้อนโดยอาศัยแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ ☐ ให้บริการข้อมูลยาผ่านทางสื่อต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถค้นหาปัญหา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ แก้ไขปัญหาด้านการบริหารเภสัชกรรมสำหรับผู้ป่วยเภสัชวิชาชีพได้ เป็นพี่เลี้ยงให้เภสัชกรจบใหม่ หรือเภสัชกรใหม่ได้ สนับสนุนการเรียนการสอนแก่เภสัชกร แพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาเภสัชศาสตร์ ☐ คัดกรอง วิเคราะห์ปัญหาและจัดการปัญหาด้านยาของผู้ป่วย ☐ บูรณาการความรู้และประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมบำบัดเพื่อร่วมวางแผนการรักษาด้วยยาและติดตามประเมินผลการรักษาและประเมินอาการไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้น แนะนำแนวทางการจัดการอาการไม่	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และพัฒนารูปแบบการบริหารเภสัชกรรม เพื่อการดูแลผู้ป่วยอย่างเชิงระบบหรือในโรคที่ซับซ้อนได้ ☐ พัฒนารูปแบบ (model development) การให้บริการบริหารเภสัชกรรมเพื่อการดูแลผู้ป่วยเฉพาะโรคหรือเฉพาะคลินิก ☐ จัดการปัญหาและเฝ้าระวังอาการไม่พึงประสงค์กับทีมสหวิชาชีพ ☐ ร่วมวิเคราะห์ ประเมิน วางแผน แก้ไขพัฒนาระบบงานเพื่อลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานได้ ☐ วางแผนและติดตามผลการตรวจวัดระดับยา รวมทั้งเสนอทางเลือกการให้ยา การปรับขนาดยาแก่ผู้ป่วยร่วมกับทีมสหวิชาชีพ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และมีความคิดริเริ่มในการทำวิจัย และใช้ความรู้ด้านต่างๆเพื่อพัฒนาระบบการบริการเภสัชกรรม ☐ วางแผนและดูแลการใช้ยาภายในโรงพยาบาลร่วมกับสหวิชาชีพ ☐ พัฒนาระบบงานบริหารเภสัชกรรมให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพและพันธกิจขององค์กร ☐ กำหนดมาตรฐานหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อดูแลรักษาผู้ป่วยในโรคที่ซับซ้อนร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ☐ กำหนดแนวทาง นโยบาย การพัฒนาระบบป้องกันความคลาดเคลื่อนในระบบยาร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ☐ วางแผน การป้องกันและการจัดการอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาใน	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาระบบการบริการเภสัชกรรม ☐ พัฒนา ถ่ายทอด เป็นตัวอย่างด้านระบบการให้บริการเภสัชกรรมที่เป็นเลิศ (Best Practice) ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงพยาบาล ☐ ประมวลความรู้ทางวิชาชีพ และสมัยใหม่ด้านต่างๆ นำมากำหนดนโยบายพัฒนางานในเชิงรุกที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสู่การวางแผนงานระยะยาวได้ ☐ กำหนดนโยบาย วางระบบ เพื่อดำเนินงานวิจัย หรือคิดค้น สร้างนวัตกรรม องค์ความรู้ใหม่ทางด้านการบริหารเภสัชกรรม เพื่อการดูแลรักษาผู้ป่วย ในระดับประเทศ

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
	ฟังประสงค์ในผู้ป่วยเฉพาะราย เฉพาะกลุ่มโรค ☐ วางแผนการรักษาและจำหน่ายผู้ป่วยที่ได้รับยากลุ่มเสี่ยง ยาที่ใช้เทคนิคพิเศษ หรือ มีความซับซ้อน มีปัญหาด้านยาร่วมกับทีมสหวิชาชีพ ☐ วิเคราะห์และประเมินการใช้ยาที่เป็นปัญหาสำคัญในเชิงปริมาณได้ ☐ จัดทำข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบยาในกลุ่มเดียวกัน หรือยาที่มีข้อบ่งใช้เดียวกันได้อย่างลึกซึ้ง นำเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ☐ จัดทำข้อมูลด้านยา เพื่อให้บริการแก่บุคลากรทางการแพทย์	☐ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานบริหารเภสัชกรรม ☐ นำข้อมูล รายงานต่างๆ ในกระบวนการงานต่างๆ เช่น ข้อมูลอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยา ข้อมูลการตอบคำถามด้านยา ข้อมูลความคลาดเคลื่อนด้านยา ปัญหาการใช้ยา มาประมวลผล วิเคราะห์ผล นำเสนอเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ นโยบาย หรือ วางระบบการทำงาน ☐ จัดทำฐานข้อมูลในการให้บริการตอบคำถามด้านยาเพื่อจัดทำเป็นแหล่งข้อมูลของหน่วยงานได้ ☐ เป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมและเป็นผู้ให้คำปรึกษาในขอบเขตงานที่รับผิดชอบได้	เชิงระบบของยาที่ต้องเฝ้าระวังในองค์กรร่วมกับสหวิชาชีพ ☐ พัฒนารูปแบบการให้บริการเภสัชสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการใช้งานของผู้ใช้บริการ และสามารถเป็นแบบอย่างสำหรับงานภายนอกได้ ☐ กำหนดยุทธศาสตร์เพื่อควบคุมการใช้ยาในโรงพยาบาลร่วมกับที่ปรึกษาหรือผู้ชำนาญในระดับองค์กร	☐ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ / มีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านการบริหารเภสัชกรรม แก่ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันอื่นๆ



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 211	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการจัดการคลังยา	
คำจำกัดความ	มีความรู้ และทักษะในการจัดเก็บและควบคุมการเบิกจ่ายยาให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติรายงาน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและนำมาวางแผนแก้ไขปรับปรุงการจัดการคลังยา ให้สอดคล้องกับนโยบายด้านยาของหน่วยงาน/องค์กร และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการจัดการคลังยา	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
รู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานบริหารเวชภัณฑ์เบื้องต้นได้ ☐ ระบุได้ว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง ☐ ตรวจสอบสภาพการเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ยาที่ผู้จำหน่ายนำส่งมอบให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพเภสัชกรรม ☐ อธิบายและแปลผลใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา และระบุข้อกำหนดการวิเคราะห์ที่สำคัญของยาทุกรูปแบบได้ ☐ ตรวจสอบ ตรวจสอบคุณภาพยาที่จัดซื้อให้ได้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามหลักวิชาเภสัชกรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ☐ อธิบายสภาวะการจัดเก็บรักษาผลิตภัณฑ์ยาที่เหมาะสม สามารถเก็บรักษาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาเภสัช	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และดำเนินการบริหารเวชภัณฑ์ตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้ ☐ สามารถอธิบายสาระสำคัญขั้นพื้นฐานหรือหลักของกฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ ☐ สามารถนำหลักกฎระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้องไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องและตรงตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบฯ นั้น ๆ ☐ อธิบายและแปลผลใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยาและข้อกำหนดอื่นให้ตรงตามข้อกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของยา ☐ ควบคุม ดูแลการตรวจรับ การเก็บรักษายา รวมทั้งการรับ-จ่าย ยาเสพ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ จัดวางระบบการบริหารเวชภัณฑ์ได้ ☐ มีการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้ระบบ ABC และ VEN Analysis เพื่อให้มีการสำรองยาในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการรักษา ☐ ทบทวนข้อมูลการใช้ยา (DUR) และวิเคราะห์เพื่อการวางแผน และติดตามการใช้ยาให้สอดคล้องกับแผนงบประมาณประจำปี ☐ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการงานคลังเวชภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ ☐ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ยาในคลังเวชภัณฑ์ รวมทั้งรายงานผลการวิเคราะห์เพื่อ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนพัฒนาระบบบริหารเวชภัณฑ์ ☐ เสนอแนะแนวทางหรือวางแผนการพัฒนาระบบการบริหารคลังเวชภัณฑ์อย่างเป็นรูปธรรม ☐ พัฒนาระบบควบคุมภายใน เพื่อให้ระบบงานคลังเวชภัณฑ์บรรลุเป้าหมายที่องค์กรกำหนด ☐ ประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง/ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระบบงานเวชภัณฑ์และกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไข ☐ เป็นที่ปรึกษาด้านคลังเวชภัณฑ์ในระดับหน่วยงาน/องค์กร	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และประเมินคาดการณ์กำหนดนโยบายการบริหารเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลได้ ☐ ร่วมกำหนดนโยบายระบบงานคลังเวชภัณฑ์ ☐ เป็นตัวอย่างผู้ปฏิบัติงานคลังเวชภัณฑ์ที่เป็นเลิศ (Best Practices) และถ่ายทอดประสบการณ์ได้ ☐ กำหนดยุทธศาสตร์ และ แนวทางปฏิบัติเพื่อลดปัญหา งานคลังเวชภัณฑ์ ☐ ร่วมทำวิจัยและผลิตผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ด้านระบบบริหารเวชภัณฑ์

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
กรรม เช่น หมวดหมู่ของยาอุณหภูมิ ความขึ้น ระบบ FEFO ☐ จัดยาและตรวจสอบยาที่จัดก่อนส่ง มอบให้หน่วยเบิกได้ถูกต้องครบถ้วน ตามใบเบิก ☐ บันทึกข้อมูลการรับ-จ่ายยา ตาม แนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ☐ กำหนดปริมาณการสำรองยาตาม เกณฑ์การสำรองยาที่หน่วยงาน/ องค์กรกำหนด	ติดให้โทษ วัตถุประสงค์ต่อจิต ประสาทให้เป็นไปตามหลักวิชา เภสัชกรรมและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ☐ ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาที่พบใน การปฏิบัติงานคลังเวชภัณฑ์ ☐ ประมวลผลอัตราการใช้ยา เพื่อ รายงานเมื่อถึงระดับสั่งซื้อ ☐ กำหนดเกณฑ์การสำรองและความ ต้องการยาแต่ละรายการ	การปรับปรุงของหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง		



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 212	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการจัดซื้อยา	
คำจำกัดความ	มีความรู้และทักษะในการคัดเลือกยา จัดซื้อ และจัดหายาที่มีคุณภาพได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จัดทำสถิติรายงาน วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน และนำมาวางแผนแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกำหนดนโยบายด้านยาของโรงพยาบาล และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
รู้และเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานบริหารเภสัชภัณฑ์เบื้องต้นได้ ☐ ระบุได้ว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง ☐ ระบุขั้นตอนการจัดหายาตามระเบียบและแนวปฏิบัติ ☐ จัดทำเอกสารการจัดซื้อและบันทึกข้อมูลการจัดซื้อตามแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ☐ ประเมินปริมาณสั่งซื้อ ตามเกณฑ์การสำรองยาที่องค์กรกำหนด ☐ อธิบายหลักการสำคัญในกระบวนการผลิตและการประกันคุณภาพยาตามหลักเกณฑ์การผลิตที่ดี ☐ อธิบายและแปลผลใบวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ยา และระบุข้อกำหนดการ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และดำเนินการจัดซื้อจัดหายาตามหลักวิชาเภสัชศาสตร์และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานได้ ☐ สามารถอธิบายสาระสำคัญขั้นพื้นฐานหรือหลักของกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้ ☐ สามารถนำหลักกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง และ ตรง ตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบ ฯ นั้น ๆ ☐ อธิบายและแปลผล Finished product specification, Certificate of Pharmaceutical product, Certificate of analysis ของผลิตภัณฑ์ยา และ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และสามารถวิเคราะห์ จัดวางระบบการบริหารเภสัชภัณฑ์ได้ ☐ เปรียบเทียบข้อมูลยาของบริษัทผู้ขายเพื่อคัดเลือกยา เปรียบเทียบราคาได้ยาคุณภาพดีราคาเหมาะสม ☐ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของยา (Specification) และ นำ เสนอ ประเด็นคุณภาพที่สำคัญของยาเพื่อประกอบการคัดเลือก สรรหา ประเมินและคัดเลือกบริษัทผู้ผลิต/จำหน่าย เพื่อให้ได้ยาที่มีคุณภาพราคาเหมาะสม ☐ วิเคราะห์ข้อมูลการใช้ยา ตามระบบ ABC และ VEN Analysis เพื่อให้มียาสำรองในปริมาณที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการรักษา	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และวางแผนพัฒนาระบบบริหารเภสัชภัณฑ์ ☐ ประยุกต์ใช้ความรู้ด้าน Advanced Pharmacotherapy, Pharmacoeconomics และ Pharmacoepidemiology ในการจัดซื้อยา ☐ วางแผนการจัดซื้อยาให้สอดคล้องกับงบประมาณ ระเบียบการเงินการพัสดุ และสถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแนวปฏิบัติที่เป็นการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) ☐ ร่วมกำหนดนโยบายการจัดซื้อยาของโรงพยาบาล ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ยาโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยในการใช้ยา การป้องกันความคลาดเคลื่อนจากการใช้ยา (Medication Error) ความ	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และประเมินคาดการณ์กำหนดนโยบายการบริหารเภสัชภัณฑ์ของโรงพยาบาลได้ ☐ วิเคราะห์และคาดการณ์แนวโน้มสถานการณ์การจำหน่ายของผู้จำหน่าย ☐ กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อยาในระดับโรงพยาบาล ร่วมกำหนดนโยบายการจัดซื้อยาของโรงพยาบาล ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกผลิตภัณฑ์ยาโดยคำนึงถึงคุณภาพ ความปลอดภัยในการใช้ยา การป้องกันความคลาดเคลื่อนจากการใช้ยา (Medication Error) ความคุ้มค่า และมีความสอดคล้องกับแผนการรักษา รวมทั้งเพื่อแก้ไขปัญหาการจัดซื้อยาที่สำคัญ

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
ตรวจวิเคราะห์ที่สำคัญของยาทุกรูปแบบได้ ☐ ตรวจรับยาได้ถูกต้องครบถ้วนตามใบสั่งซื้อและใบส่งสินค้า ☐ รายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ	เก็ซเก็บมีภัณฑ์ เพื่อการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของยา ☐ นำเสนอข้อมูลคุณภาพผลิตภัณฑ์ยา และข้อมูลผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายยาเพื่อการประเมินคัดเลือกผู้จำหน่ายยาที่ได้รับการยอมรับ (Approved Vendor List) ☐ ประมวลผลอัตราการใช้ยาพิจารณาข้อมูลปริมาณคงคลังปลายปีเพื่อจัดทำแผนซื้อยาเบื้องต้น ☐ ประเมินเกณฑ์การสำรองและปริมาณจัดซื้อยาแต่ละรายการ ☐ จัดซื้อยาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงรวมถึงแก้ไขปัญหาที่พบจากการสั่งซื้อ และการตรวจรับยา ให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ☐ แก้ไขปัญหาขาดสต็อกและปลดเปลื้องยาค้างจ่ายได้รวดเร็ว เพื่อให้มีการบริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เกิดปัญหาขาดจ่ายให้ผู้มารับบริการ	☐ ประมวลผลข้อมูลการใช้ยา และคาดการณ์แนวโน้มความต้องการยาตามสถานการณ์เพื่อปรับแผนจัดซื้อยาให้เหมาะสม ☐ แก้ไขปัญหาขาดสต็อกที่มีสาเหตุซับซ้อน เพื่อให้มียาบริการแก่ผู้มารับบริการ ไม่เกิดผลกระทบต่อผู้มารับบริการ ☐ จัดซื้อยาด้วยวิธีอื่น ๆ นอกจากวิธีเฉพาะเจาะจงให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	คุมค่า และมีความสอดคล้องกับแผนการรักษา ☐ พัฒนาระบบควบคุมภายใน และระบบการจัดซื้อยา ให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ☐ ประเมินความเสี่ยง / ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในการจัดซื้อ และกำหนดมาตรการในการป้องกันแก้ไข ☐ เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาด้านการจัดซื้อยาอย่างมีประสิทธิภาพในระดับโรงพยาบาล	☐ ร่วมทำการวิจัย และมีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ ในวารสาร หรือสร้างนวัตกรรมใหม่ในเรื่องเกี่ยวกับระบบบริหารเวชภัณฑ์ ☐ นำแนวความคิดด้านเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการบริหารเวชภัณฑ์ในระดับสากล



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 210	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้และทักษะการผลิตยา	
คำจำกัดความ	ความรู้และทักษะในการผลิตยา สามารถผลิตยาผสมทั่วไป ยาปราศจากเชื้อ เตรียมยาสำหรับผู้ป่วยเฉพาะราย / สารอาหารทางหลอดเลือดดำ และเตรียมยาเคมีบำบัด รวมทั้งสามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ให้คำปรึกษา พัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง กำหนดกลยุทธ์ในการผลิตยาได้อย่างสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
มีความรู้และทักษะในการผลิตยาตามสูตรตำรับ เรียนรู้ระบบงาน ปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และติดตามความรู้ใหม่อยู่เสมอ ☐ จัดเตรียมวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารควบคุมที่ใช้ในการผลิตยา ☐ บันทึกข้อมูล ควบคุมการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ☐ เตรียมยาตามสูตรตำรับได้ถูกต้องตามเทคนิคที่ดีทางเภสัชกรรม (Good Pharmacy Practice) เช่น น้ำยาทำลายเชื้อ ยาผสมทั่วไป ยาเตรียมพิเศษเฉพาะราย ยาปราศจากเชื้อ สารเสถียร	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล และแก้ไขปัญหาทางเภสัชกรรมการผลิต รวมทั้งพัฒนาสูตรตำรับยาหรือกรรมวิธีการผลิตยาที่ไม่ซับซ้อนได้ ☐ วางแผนการผลิตให้เพียงพอต่อความต้องการ รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างกระบวนการผลิตได้ ☐ ทบทวนและประเมินคำสั่งการใช้ยา ตรวจสอบความถูกต้องในการเตรียมยา และการกระจายยา ☐ ดูแลและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการผลิต การเตรียม และการทำรายงานสถิติ ☐ ติดตามรวบรวมความคลาดเคลื่อนด้านยา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหา	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และวางแผนควบคุม ปรับสูตรตำรับยา ☐ พัฒนาสูตรตำรับยาที่ซับซ้อน รวมถึงบรรจุภัณฑ์และฉลากยาที่เหมาะสม ☐ ประเมินคำสั่งใช้ยาโดยพิจารณาถึงสถานะทางคลินิกของผู้ป่วยก่อนทำการเตรียมยา ☐ ให้คำปรึกษาแก่แพทย์เกี่ยวกับการเตรียมยาพิเศษที่ผลิตให้ผู้ป่วยเฉพาะรายในการรักษาโรค รวมทั้งรูปแบบของยา ขนาด วิธีการใช้ การเก็บรักษา วันหมดอายุปลั๊กข้อควรระวังในการใช้ยา ☐ วางแผน กำหนดชนิด ปริมาณการผลิตยา และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ☐ ควบคุม บริหาร จัดการคลังยาผลิต เคมีภัณฑ์ ภาชนะบรรจุ อุปกรณ์ เครื่องมือการผลิต	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และสามารถพัฒนาสูตรตำรับยาที่ซับซ้อน ไม่มีจำหน่าย และใช้ความรู้ด้านต่างๆเพื่อพัฒนางานเภสัชกรรมการผลิต ☐ กำหนดนโยบายในงานผลิตยาให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ☐ วางระบบปรับปรุงกระบวนการผลิตและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพยา ☐ บริหารจัดการ แก้ไขปัญหาเชิงระบบในกระบวนการผลิต การประสานงานกับสหวิชาชีพ และการบริหารความเสี่ยง ☐ ให้ข้อมูลสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาด้านเภสัชกรรมการผลิต ☐ ร่วมกำหนดนโยบายและแนวทางในการดูแลรักษาผู้ป่วยด้วยยาที่ผลิตขึ้น	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างนวัตกรรม รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรมการผลิต ☐ พัฒนา ถ่ายทอด เป็นตัวอย่างด้านระบบเภสัชกรรมการผลิตที่เป็นเลิศ (Best Practice) ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงพยาบาล ☐ ประมวลความรู้ทางวิชาชีพ และสมัยใหม่ด้านต่างๆ นำมากำหนดนโยบายพัฒนางานในเชิงรุกที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสู่การวางแผนงานระยะยาวได้ ☐ กำหนดนโยบาย วางระบบเพื่อดำเนินงานวิจัย สร้างนวัตกรรมใหม่ในการผลิตยา ☐ ประเมินผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆในงานเภสัชกรรมการผลิตที่เกี่ยวข้อง เช่น การ

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
☐ ใช้เทคนิคปลอดเชื้อในการเตรียมยา เช่น ยาผสมให้ทางหลอดเลือดดำ สารอาหารให้ทางหลอดเลือดดำ ยา เคมีบำบัด ☐ บ่งชี้สารเคมีที่เป็นอันตรายในทางเภสัชกรรมการผลิตและให้คำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากสารเคมีกับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตได้	☐ จัดทำเอกสารการผลิต เอกสารการควบคุมคุณภาพและวิธีการปฏิบัติงาน ☐ สืบค้นข้อมูลทางวิชาการเพื่อพัฒนาสูตรตำรับหรือกรรมวิธีการผลิตที่ไม่ซับซ้อน ☐ ถ่ายทอดความรู้และทักษะการเภสัชกรรมการผลิตยาเบื้องต้นแก่พนักงานเภสัชกรรมได้ ☐ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ต่างๆที่ใช้ในการผลิตยา	☐ กำหนดคุณสมบัติของเคมีภัณฑ์ อุปกรณ์และเครื่องมือในการผลิต และกำหนดปริมาณการสั่งซื้อ ☐ เลือกใช้เทคนิคและวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมยา การผสมยา ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการผลิต ปรับปรุงกรรมวิธีในการผลิต ☐ คำนวณ ปรับสูตรตำรับยาให้เหมาะสมกับผู้ป่วยเฉพาะราย โดยคำนึงถึงคุณสมบัติทางเคมีและฟิสิกส์ของสารเคมี กลไกการออกฤทธิ์ ความเข้ากันได้ ความคงตัว การสลายตัว เพื่อให้ได้ยาที่มีความคงตัวดี มีคุณภาพ ☐ สามารถวางแผนการติดตาม ประเมินผลการใช้ยาที่ผลิตได้		ควบคุมการติดเชื้อ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ☐ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ / มีส่วนร่วมในการพัฒนางานด้านการบริหารเภสัชกรรม แก่ หน่วยงาน องค์กร และสถาบันอื่นๆ บุคลากรในโรงพยาบาล



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 236	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...เภสัชกร...	
ชื่อสมรรถนะ	การบริการเภสัชกรรมเคมีบำบัด	
คำจำกัดความ	ความรู้และทักษะในการเตรียมยาเคมีบำบัด ยาชีววัตถุ การให้บริบาลทางเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยมะเร็ง รวมทั้งสามารถวิเคราะห์ให้คำปรึกษา แนะนำ วางแผนแก้ปัญหา พัฒนาระบบงานเคมีบำบัดและกำหนดยุทธศาสตร์ทางวิชาชีพเภสัชกรรมได้สอดคล้องกับมาตรฐานของวิชาชีพเภสัชกรรม และวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กร	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
มีความรู้และทักษะในการเตรียมยาเคมีบำบัด เรียนรู้ระบบงาน ปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน และติดตามความรู้ใหม่อยู่เสมอ ☐ จัดเตรียมวัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์และเอกสารควบคุมที่ใช้ในการเตรียมยา ☐ บันทึกข้อมูล ควบคุมการผลิตตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ☐ ใช้เทคนิคที่เหมาะสมตามแนวทางปฏิบัติในการเตรียมยาเคมีบำบัดชนิดต่างๆ ☐ บ่งชี้สารเคมีที่เป็นอันตรายในทางเภสัชกรรมการผลิตและให้คำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากสารเคมีกับผู้เกี่ยวข้องในกระบวนการผลิตได้	แสดงสมรรถนะระดับที่ 1 และสามารถให้การบริการเภสัชกรรมแก่ผู้ป่วยที่รับยาเคมีบำบัดได้ ☐ ทบทวน ประเมินคำสั่งใช้ยาโดยพิจารณาถึงสภาวะทางคลินิกของผู้ป่วยก่อนทำการเตรียมยา ☐ ใช้ความรู้และประสบการณ์ด้านเภสัชกรรมบำบัดเพื่อร่วมวางแผนการรักษาด้วยยา ติดตามและประเมินผลการรักษาและอาการไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในผู้ป่วย พร้อมแนะนำ จัดการอาการไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้เหมาะสม ☐ ให้ข้อมูลและคำปรึกษาแก่แพทย์ พยาบาลเกี่ยวกับยาเคมีบำบัด ทั้งรูปแบบของยา ขนาด วิธีการบริหารยา การเก็บรักษา วัน	แสดงสมรรถนะระดับที่ 2 และการจัดทำโปรโตคอล คู่มือ แนวทางปฏิบัติงาน ☐ วางแผน กำหนดชนิด ปริมาณการผลิตยา และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ☐ ร่วมกับสหวิชาชีพอื่นจัดทำโปรโตคอล คำสั่งการใช้ยา การดูแลรักษา การติดตาม การปรับขนาดยา เช่น การใช้ยาเคมีบำบัด เป็นต้น ☐ ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล ประเมินผล วางแผน ปรับปรุงระบบงานเพื่อลดความเสี่ยงในกระบวนการทำงานได้ ☐ จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติงานเพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานในกระบวนการต่างๆที่เกี่ยวข้องในงานบริหารเภสัชกรรม	แสดงสมรรถนะระดับที่ 3 และริเริ่มการทบทวน และใช้ความรู้ด้านต่างๆเพื่อพัฒนาระบบงานเคมีบำบัด ☐ กำหนดนโยบายในงานเคมีบำบัดให้สอดคล้องกับนโยบายและพันธกิจของหน่วยงานและแผนยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาล ☐ วางระบบปรับปรุงกระบวนการเตรียมยาเคมีบำบัดและพัฒนาระบบประกันคุณภาพยา ☐ บริหารจัดการ แก้ไขปัญหาเชิงระบบในงานเคมีบำบัด การประสานงานกับสหวิชาชีพ และการบริหารความเสี่ยง ☐ ให้ข้อมูลสนับสนุนและเป็นที่ปรึกษาด้านงานเคมีบำบัด	แสดงสมรรถนะระดับที่ 4 และสร้างนวัตกรรม รวมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนางานเคมีบำบัด ☐ พัฒนา ถ่ายทอด เป็นตัวอย่างด้านงานเคมีบำบัดที่เป็นเลิศ (Best Practice) ให้กับบุคลากรภายในและภายนอกโรงพยาบาล ☐ ประมวลความรู้ทางวิชาชีพ และสมัยใหม่ด้านต่างๆ นำมากำหนดนโยบายพัฒนางานในเชิงรุกที่สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพสู่การวางแผนงานระยะยาวได้ ☐ กำหนดนโยบาย วางระบบเพื่อดำเนินงานวิจัย สร้างนวัตกรรมใหม่ในงานเคมีบำบัด ☐ ประเมินผลกระทบ ประเมินความเสี่ยงในด้านต่างๆในงานเคมีบำบัด เช่น การควบคุมการผลิต

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
☐ ดูแลและตรวจสอบการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับเอกสารการผลิต การเตรียม และการทำรายงานสถิติ	หมดอายุและข้อควรระวังในการใช้ยา อาการข้างเคียง ☐ ติดตามรวบรวมความคลาดเคลื่อนด้านยา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการป้องกัน แก้ไขปัญหา	☐ เป็นพี่เลี้ยงให้เภสัชกรจบใหม่ หรือเภสัชกรใหม่ได้ สนับสนุนการเรียนการสอนแก่ เภสัชกร แพทย์ พยาบาล รวมทั้งนักศึกษาเภสัชศาสตร์	☐ กำหนดแนวทาง นโยบาย การพัฒนาระบบป้องกันความคลาดเคลื่อนในระบบยาร่วมกับทีมสหวิชาชีพ	เชื่อ อาชีวอนามัย และความปลอดภัยในการทำงาน ☐ เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ / มีส่วนร่วมในการพัฒนางานเคมีบำบัด แก่ บุคลากร หน่วยงานองค์กร และสถาบันอื่นๆ
	☐ จัดทำเอกสารการผลิต เอกสารการควบคุมคุณภาพและวิธีการปฏิบัติงาน		☐ วางแผน จัดระบบป้องกันและการจัดการอาการไม่พึงประสงค์จากการใช้ยาเคมีบำบัดในเชิงระบบร่วมกับสหวิชาชีพ	
	☐ จัดทำข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบยาในกลุ่มเดียวกัน หรือยาที่มีข้อบ่งใช้เดียวกันได้อย่างลึกซึ้ง นำเสนอต่อคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด		☐ เป็นวิทยากรให้การฝึกอบรมและเป็นผู้ให้คำปรึกษาในขอบเขตงานที่รับผิดชอบได้	

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะ ส่วนกลาง
เภสัชกร (งานบริหารเภสัชกรรม)	EXC 04	1. การควบคุมคุณภาพงาน	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 208	2. ความรู้และทักษะการบริหารเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 209	3. การจัดการบริการเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	2
			10 ปีขึ้นไป	2
เภสัชกร (งานผลิตยา)	EXC 04	1. การควบคุมคุณภาพงาน	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 210	2. ความรู้และทักษะการผลิตยา	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 209	3. การจัดการบริการเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	2
			10 ปีขึ้นไป	2

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะ ส่วนกลาง
เภสัชกร (งานคลังยา)	EXC 04	1. การควบคุมคุณภาพงาน	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 211	2. ความรู้และทักษะการจัดการคลังยา	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 209	3. การจัดการบริการเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	2
			10 ปีขึ้นไป	2
เภสัชกร (งานจัดซื้อยา)	EXC 04	1. การควบคุมคุณภาพงาน	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 212	2. ความรู้และทักษะการจัดซื้อยา	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 209	3. การจัดการบริการเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	2
			10 ปีขึ้นไป	2

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะ ส่วนกลาง
เภสัชกร (งานเภสัชกรรมผู้ป่วยนอก / งานเภสัชกรรมผู้ป่วยใน)	EXC 04	1. การควบคุมคุณภาพงาน	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 209	2. การจัดการบริการเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 208	3. ความรู้และทักษะการบริบาลเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	1
			> 5-10 ปี	2
			10 ปีขึ้นไป	2
เภสัชกร (งานเคมีบำบัด)	EXC 04	1. การควบคุมคุณภาพงาน	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 236	2. การบริการเภสัชกรรมเคมีบำบัด	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 209	3. การจัดการบริการเภสัชกรรม	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	2
			10 ปีขึ้นไป	2