



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 408	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล.....	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาล	
คำจำกัดความ	ปฏิบัติงานพยาบาลพื้นฐาน ช่วยพยาบาลและแพทย์ในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง - รายงานพยาบาลเมื่อพบอาการและอาการแสดงที่ผิดปกติของผู้ป่วย - อธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีมการพยาบาลได้ - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ได้ถูกต้อง เหมาะสมตามความต้องการใช้งาน - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์เบื้องต้น และบำรุงรักษาเชิงป้องกันได้ - จัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5ส	- ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายในขอบเขตของตำแหน่ง และภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล หรือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ที่พึงเลี้ยงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่างๆในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมินผลเพื่อพัฒนางาน	- กระตุ้น ชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างครบถ้วน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 421	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล.....งานจ่ายกลาง.....			
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้ด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์			
คำจำกัดความ	มีความรู้ความสามารถในการรับเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ มาทำความสะอาด คัดแยก หีบห่อ ทำลายเชื้อทำให้ปราศจากเชื้อ ตามประเภทเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ได้ถูกต้อง เหมาะสม รวมทั้งตรวจสอบประสิทธิภาพการทำให้ปราศจากเชื้อได้ถูกต้อง			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
มีความรู้พื้นฐานในการรับเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุทางการแพทย์ทำความสะอาด คัดแยก หีบห่อ ทำลายเชื้อ /ทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้อง โดยมีผู้ช่วยเหลือ	สามารถนิเทศเกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ ทำความสะอาด คัดแยก หีบห่อ ทำลายเชื้อ /ทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ที่ไม่ซับซ้อน ได้อย่างถูกต้อง	สามารถจัดทำคู่มือการรับเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ ทำความสะอาด คัดแยก หีบห่อ ทำลายเชื้อ /ทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ ได้อย่างถูกต้อง	- สามารถรับเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ ทำความสะอาด คัดแยก หีบห่อ ทำลายเชื้อ /ทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ ได้อย่างถูกต้องและสามารถให้คำแนะนำผู้ร่วมงานและหน่วยงานอื่นภายในองค์กร เป็นหัวหน้าทีมในการพัฒนาคุณภาพหน่วยงานได้	มีความรู้และความชำนาญในกระบวนการรับเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ ทำความสะอาด คัดแยก หีบห่อ ทำลายเชื้อ /ทำให้ปราศจากเชื้อตามประเภทเครื่องมือ อุปกรณ์และวัสดุทางการแพทย์ โดยประสานงานและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพภายในหน่วยงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 422	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล.....งานจ่ายกลาง.....			
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้ด้านการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน			
คำจำกัดความ	มีความรู้ระดับวิทยา หลักการป้องกันการติดเชื้อ โรคติดเชื้อที่สำคัญ ใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง หลักกลศาสตร์ (ERGONOMY) และมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงจากการทำงานและความเสี่ยงจากการให้บริการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบาดวิทยา หลักการป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง และความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดการความเสี่ยงจากการทำงานได้อย่างเหมาะสมโดยมีพี่เลี้ยง	มีความรู้ และนิเทศเบื้องต้นเกี่ยวกับระบาดวิทยา หลักการป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองและความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดการความเสี่ยงจากการทำงานได้อย่างเหมาะสม	จัดทำคู่มือความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบาดวิทยา หลักการป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง และความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดการความเสี่ยงจากการทำงานได้อย่างเหมาะสม	มีความรู้เกี่ยวกับระบาดวิทยา หลักการป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเอง และความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดการความเสี่ยงจากการทำงาน	มีความรู้เกี่ยวกับระบาดวิทยา หลักการป้องกันการติดเชื้อโรคติดเชื้อที่สำคัญ การใช้อุปกรณ์ป้องกันตนเองและความปลอดภัยในการทำงาน สามารถจัดการความเสี่ยงจากการทำงาน และสามารถขยายผลการพัฒนาเป็นแบบอย่างแก่ภายในองค์กร



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 423	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน....ผู้ช่วยพยาบาล....หน่วยประสานสิทธิการรักษาพยาบาล....			
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาลด้านการประสานสิทธิการรักษาพยาบาล			
คำจำกัดความ	ปฏิบัติงานพยาบาลพื้นฐาน ช่วยพยาบาลและแพทย์ในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการด้านสิทธิการรักษาพยาบาล ภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง โดยการตรวจสอบโรคหรืออาการเบื้องต้น - รายงานพยาบาลเมื่อพบอาการและอาการแสดงที่ผิดปกติของผู้ป่วย - อธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีมการพยาบาลได้ - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- ให้คำแนะนำปรึกษา ระบบงานให้ผู้ร่วมงานได้เข้าใจถึงกระบวนการ และแนวทางปฏิบัติได้ - กำกับดูแลและตรวจสอบแก้ไขข้อผิดพลาด ของหน่วยงานได้ - จัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5ส	- ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำทางการพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายใต้ขอบเขตของตำแหน่ง และภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล หรือตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ที่พึงเลี้ยงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่างๆในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมินผลเพื่อพัฒนางาน	- กระตุ้น ชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างครบถ้วน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส EXC 03	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน....ผู้ช่วยพยาบาล....หน่วยประสานสิทธิการรักษาพยาบาล....	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	
คำจำกัดความ	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนมาตรฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ระบุได้ว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง - สามารถอธิบายสาระสำคัญขั้นพื้นฐานหรือหลักของกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้	- ระบุถึงรายละเอียด และประเด็นในกฎระเบียบ ฯ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน - สามารถนำหลักกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องและตรงตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบ ฯ นั้น ๆ	- อ่านและตีความเอกสารการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ได้เหมาะสม - ปรับปรุงการทำงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ฯ ได้ด้วยตนเอง	- ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ - สามารถนำหลักกฎหมายหลายฉบับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันได้อย่างเหมาะสม	- สามารถระบุถึงปัญหา ข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - เสนอแนะหลักการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข หรือยกร่างกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูงขึ้น



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 313	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน....ผู้ช่วยพยาบาล....หน่วยประสานสิทธิการรักษาพยาบาล....	
ชื่อสมรรถนะ	ความสามารถในการจัดการ	
คำจำกัดความ	ความรู้ความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานจัดการทั่วไปขั้นพื้นฐานได้ - สามารถทำงานตามกฎระเบียบขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย - เรียนรู้ ขอคำแนะนำปรึกษา ในการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน	- จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานที่ได้รับมอบหมายได้ - กำหนดเป้าหมายและแผนการทำงานซึ่งไม่ซับซ้อนได้ - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด - แยกแยะประเด็นปัญหาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้	- สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติได้ - สามารถกำหนดแผนงาน ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือในการดำเนินงาน หรือโครงการที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม - สามารถติดตามตรวจสอบความสำเร็จของงาน และระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานได้ - ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน หรือหาทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานได้โดยได้รับคำแนะนำ	- ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือกระบวนการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - สามารถนำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	- สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายขององค์กร - สามารถบริหารความเสี่ยง และวางระบบของการควบคุมภายในเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนงาน เป้าหมายที่วางไว้ อย่างคุ้มค่าตามกำหนดเวลา - สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 424	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล.....งานประกันสุขภาพ.....	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้ทางการแพทย์พื้นฐาน และสิทธิการรักษาพยาบาล	
คำจำกัดความ	ความสามารถในการใช้ความรู้พื้นฐานผู้ช่วยพยาบาลมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาลตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในสิทธิประกันสุขภาพถ้วนหน้า สิทธิประกันสังคม สิทธิข้าราชการ คู่สัญญาแก่ผู้รับบริการ ครอบครัว ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้คำแนะนำแก่ผู้รับบริการ ด้านสิทธิการรักษาพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ - มีความรู้เรื่องระเบียบและแนวทางปฏิบัติแต่ละสิทธิการรักษาพยาบาล	- จัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5ส - จัดเตรียมเอกสารการรักษาพยาบาลประกอบการตั้งเบิก	- ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ที่พึงเลี้ยงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่างๆในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมินผลเพื่อพัฒนางาน	- กระตุ้น ชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างครบถ้วน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 425	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...ผู้ช่วยพยาบาล.....งานตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์.....	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาลตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์	
คำจำกัดความ	ปฏิบัติงานพยาบาลพื้นฐาน ช่วยนักวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ในการให้บริการและรักษาผู้ป่วย ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการภายใต้การควบคุมของนักวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง - รายงานนักวิทยาศาสตร์หรือแพทย์เมื่อพบอาการแสดงที่ผิดปกติของผู้ป่วย - อธิบายและรับผิดชอบบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีมให้บริการได้ - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือการตรวจต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม - ดูแลความสะอาดเครื่องตรวจและอุปกรณ์ สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นและดูแลรักษาอุปกรณ์เชิงป้องกันได้ - จัดสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้มีความปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5ส	- ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้ารับบริการภายในขอบเขตของตำแหน่ง ภายใต้การกำกับของนักวิทยาศาสตร์หรือแพทย์ และแก้ไขปัญหเบื้องต้นได้ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่พึงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่างๆ ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมิน วิเคราะห์ผลงาน - มีส่วนร่วมกันในการจัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย R2R หรือนวัตกรรม - เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน	- กระตุ้น ชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพ งานวิจัย R2R งานนวัตกรรมหรืองานอื่นในระดับเทียบเท่าขึ้นไป - สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ผ่านการเป็นผู้สอนหรือวิทยากรในขอบเขตของตำแหน่งได้ - ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างครบถ้วน เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 426	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน...ผู้ช่วยพยาบาล....งานเครื่องมือแพทย์.....	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมในการใช้เครื่องช่วยหายใจและเครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง	
คำจำกัดความ	ปฏิบัติงานการเตรียมความพร้อมเครื่องช่วยหายใจ เครื่องให้ออกาศ้อัตราการไหลสูง ก่อนนำไปใช้งานกับผู้ป่วย ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการภายใต้การกำกับดูแลของงานเครื่องมือแพทย์ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- มีความรู้และขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางการแพทย์ - มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องช่วยหายใจ - สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องมือแพทย์ส่วนกลางได้ถูกต้องเหมาะสมตามความต้องการใช้งาน - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องมือแพทย์ส่วนกลางเชิงเบื้องต้นได้ - จัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความพร้อมรองรับขอให้บริการปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5 ส.	- จัดเตรียมเครื่องช่วยหายใจ เครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง ได้ตามการให้บริการความเหมาะสมของผู้ป่วยได้อย่างถูกต้อง - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องช่วยหายใจ เครื่องมือแพทย์ส่วนกลางเชิงป้องกันได้ - ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเครื่องช่วยหายใจเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายใต้ขอบเขตของตำแหน่ง และภายใต้การควบคุมกำกับของงานเครื่องมือแพทย์ หรือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	- ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่และปฏิบัติหน้าที่ที่เลี้ยงได้ - ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล เรียนรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเครื่องช่วยหายใจทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมินผลงานเพื่อพัฒนางาน	- เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - ปฏิบัติตามแนวทางที่ดีได้อย่างครบถ้วน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 427	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล....สาขานิติเวช.....	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการช่วยปฏิบัติงานของผู้ช่วยพยาบาลทางคลินิกนิติเวช	
คำจำกัดความ	การปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐาน ช่วยแพทย์ในการดูแลผู้ป่วยทางคดี ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการภายใต้การควบคุมกำกับของแพทย์นิติเวช และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายตามเขตตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง - รายงานแพทย์นิติเวชเมื่อพบอาการและอาการแสดงที่ผิดปกติของผู้ป่วยป่วย - อธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีมคลินิกนิติเวช - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามความต้องการใช้งาน - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์เบื้องต้น และรักษาเชิงป้องกันได้ - จัดสิ่งแวดล้อมพื้นที่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5 ส.	- ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายใต้การควบคุมกำกับของแพทย์นิติเวช หรือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ที่พึงเลี้ยงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่างๆในการปฏิบัติทั้งภายในและภายนอก - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมินผลเพื่อพัฒนางาน	- กระตุ้น ชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติที่ดีได้อย่างครบถ้วน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน - ให้ความรู้ในหัวข้อการดูแลผู้ป่วยทางคดีแก่นักศึกษาได้



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 408	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล.....งานส่งเสริมสุขภาพ.....	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาล	
คำจำกัดความ	ปฏิบัติงานพยาบาลพื้นฐาน ช่วยพยาบาลและแพทย์ในการรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วย ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง - รายงานพยาบาลเมื่อพบอาการและอาการแสดงที่ผิดปกติของผู้ป่วย - อธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในทีมการพยาบาลได้ - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ได้ถูกต้อง เหมาะสมตามความต้องการใช้งาน - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์เบื้องต้น และบำรุงรักษาเชิงป้องกันได้ - จัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตามมาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อในโรงพยาบาลและมาตรฐาน 5ส	- ตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเพื่อแก้ไขปัญหาเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการภายในขอบเขตของตำแหน่ง และภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล หรือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ที่เลี้ยงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่างๆในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - วิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - วางแผนงาน เขียนโครงการ และประเมินผลเพื่อพัฒนางาน	- กระตุ้น ชักจูงให้ผู้ปฏิบัติงานอื่นๆเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างครบถ้วน สามารถเป็นตัวอย่างที่ดีแก่เพื่อนร่วมงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 428	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน.....ผู้ช่วยพยาบาล.....งานส่งเสริมสุขภาพ.....	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาลด้านการระบาศาติวิทยา	
คำจำกัดความ	การปฏิบัติการผู้ช่วยพยาบาลงานควบคุมโรคโดยใช้ความรู้ความสามารถทางระบาศาติวิทยาของโรคติดต่อโดยการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ อธิบายรายละเอียดของปัญหา ค้นหาสาเหตุ ค้นหาผู้ป่วยผู้สัมผัสเสี่ยงสูง การรักษา การติดตามประเมินผล บันทึก และรายงานเฝ้าระวัง และติดตามสถานการณ์เพื่อนำไปสู่การควบคุมป้องกันการแพร่กระจายของโรคที่เกิดขึ้นได้ โดยอยู่ในขอบเขตภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- สามารถช่วยประเมินโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังตามแนวทางที่กำหนดโดยใช้กระบวนการทางระบาศาติวิทยาเบื้องต้นได้ - สามารถเขียนรายงานโรคติดต่อทั่วไปรวมถึงสามารถใช้ระบบรายงานโรคให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค สำนักงานสาธารณสุขประจำพื้นที่ได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเพื่อการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคติดต่อในพื้นที่ - สามารถให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวสำหรับผู้ป่วยและญาติ	- ช่วยในการค้นหา ติดตาม ควบคุมและเฝ้าระวังโรคติดต่อตามแนวทางที่กำหนดภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ - ช่วยในการทำการสอบสวนและรายงานโรคติดต่อได้อย่างถูกต้องครบถ้วนทันเวลาภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ - เก็บรวบรวมข้อมูลโรคติดต่อต่าง ๆ เพื่อนำมาจัดทำเป็นสถิติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	- ช่วยในการเก็บข้อมูลพื้นฐานที่สามารถนำมาเป็นข้อมูลทางสถิติเพื่อมาวิเคราะห์คาดการณ์แนวโน้มการเกิดโรคทางระบาศาติวิทยาเพื่อใช้ในการวางแผนการเฝ้าระวังและป้องกันโรคต่อไปภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ - ช่วยในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับจัดทำฐานข้อมูลโรคติดต่อเพื่อเป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ทางระบาศาติวิทยาและสามารถนำข้อมูลไปใช้เป็นประโยชน์ต่อไปภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ	- สามารถให้คำปรึกษา ในการสอบสวนโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวังและโรคติดต่ออันตรายได้ ภายใต้การดูแลของพยาบาลวิชาชีพ - ช่วยในการจัดเตรียมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับการให้บริการเพื่อการสร้างเสริมภูมิคุ้มกันในการป้องกันโรคติดต่อได้ เช่น การช่วยจัดการให้บริการวัคซีนป้องกันโรคติดต่อสำหรับบุคลากรและประชาชนกลุ่มเสี่ยง	- สามารถจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านควบคุมและป้องกันโรคติดต่อได้ เช่น แนวทางการรายงานโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง โรคติดต่ออันตรายและการส่งส่งตรวจได้ - เผยแพร่ความรู้ทางการเฝ้าระวังโรคติดต่อได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 429	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน..ผู้ช่วยพยาบาล..... (หน่วยงานอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร)	
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาลคลินิกอาชีวเวชกรรม	
คำจำกัดความ	การปฏิบัติงานพยาบาลพื้นฐาน ช่วยพยาบาลและแพทย์ในการรักษาพยาบาลแก่บุคลากรที่บาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงาน หรือเข้ารับการตรวจสุขภาพตามความเสี่ยง ให้ข้อมูลคำแนะนำแก่ผู้รับบริการภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานพยาบาลขั้นพื้นฐานได้ตามขอบเขตของตำแหน่ง - รายงานพยาบาลเมื่อพบอาการและอาการแสดงที่ผิดปกติของผู้รับบริการและดำเนินการแก้ไขเบื้องต้นได้ - อธิบายบทบาทหน้าที่ของตนเองในคลินิกอาชีวเวชกรรมได้ - มีสัมพันธภาพที่ดีและปฏิบัติงานกับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ	- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์ได้ถูกต้อง เหมาะสมตามความต้องการใช้งาน - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือแพทย์เบื้องต้น และบำรุงรักษาเชิงป้องกันได้ - จัดสิ่งแวดล้อมของพื้นที่ในความรับผิดชอบให้ปลอดภัยตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น มาตรฐานการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ, 5 ส และด้านความปลอดภัย เป็นต้น	- สามารถให้ข้อมูล ตอบคำถาม หรือให้คำแนะนำเกี่ยวกับบริการของคลินิกอาชีวเวชกรรม ในเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการ - สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการบริการ ภายในขอบเขตของตำแหน่งและภายใต้การควบคุมกำกับของพยาบาล หรือตามแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ - สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงได้	- ประสานงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน - สามารถวิเคราะห์งานที่ปฏิบัติ และเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - สามารถจัดทำแผนงาน หรือโครงการ ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบได้ - สามารถจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อใช้แนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรใหม่ได้	- มีการสร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน - สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ภายในขอบเขตรับผิดชอบ เช่น เป็นวิทยากรในการอบรมด้านอาชีวอนามัย แก่หน่วยงานอื่น ๆ ภายในโรงพยาบาล - ปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติได้อย่างครบถ้วนเป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส EXC 03	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	
	Thammasat University Hospital	
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน..ผู้ช่วยพยาบาล..... (หน่วยงานอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร)	
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	
คำจำกัดความ	มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนมาตรฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้	

คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ระบุได้ว่ากฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง - สามารถอธิบายสาระสำคัญขั้นพื้นฐานหรือหลักของกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้	- ระบุถึงรายละเอียด และประเด็นในกฎระเบียบ ฯ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน - สามารถนำหลักกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องและตรงตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบ ฯ นั้น ๆ	- อ่านและตีความเอกสารการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ได้เหมาะสม - ปรับปรุงการทำงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ฯ ได้ด้วยตนเอง	- ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ - สามารถนำหลักกฎหมายหลายฉบับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันได้อย่างเหมาะสม	- สามารถระบุถึงปัญหา ข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน - เสนอแนะหลักการหรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไข หรือร่างกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน หรือเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูงขึ้น



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 240	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน..ผู้ช่วยพยาบาล..... (หน่วยงานอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร)			
ชื่อสมรรถนะ	ความรู้เรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลและค่าชดเชยกรณีบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากการทำงาน			
คำจำกัดความ	ความสามารถในการใช้ความรู้พื้นฐานด้านพยาบาลมาประยุกต์ใช้กับการให้บริการอนุมัติสิทธิ ตรวจสอบสิทธิการรักษาพยาบาล ค่าชดเชยตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติในสิทธิต่าง ๆ เช่น สิทธิประกันสังคม สิทธิข้าราชการ ให้การพิทักษ์การรักษากรณีบาดเจ็บ เจ็บป่วย จากการทำงาน และให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษา เกี่ยวกับสิทธิการรักษาที่ถูกต้อง แก่บุคลากรและหน่วยงาน ในโรงพยาบาล			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- มีความรู้เรื่องระเบียบและแนวทางปฏิบัติแต่ละสิทธิการรักษาพยาบาล - สามารถอธิบายขอบเขตและบทบาทหน้าที่ของตนเองในเบื้องต้นได้	- จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงาน เช่น เอกสารค่าชดเชยกรณีบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงาน กองทุนทดแทน เพื่อเสนอผู้บริหาร ได้ -สามารถเปิดอนุมัติสิทธิการรักษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารการขอรับสิทธิ ค่าชดเชย แก่บุคลากร หรือผู้รับบริการในเบื้องต้นได้	-สามารถเปิดอนุมัติสิทธิการรักษา และให้คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารการขอรับสิทธิ ค่าชดเชย แก่บุคลากร หรือผู้รับบริการได้อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นได้ - จัดเตรียมเอกสารการขอรับค่าชดเชยกรณีบาดเจ็บ เจ็บป่วยจากการทำงาน ได้ถูกต้องครบถ้วน - สามารถตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเรื่องสิทธิการรักษาและค่าชดเชยตามสิทธิการรักษาที่ซับซ้อนได้	- สามารถให้คำปรึกษาแก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่ และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อน พร้อมเสนอแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดข้อร้องเรียนกรณีเกิดปัญหาได้อย่างเหมาะสม -สามารถวิเคราะห์ปัญหาของงานที่ปฏิบัติ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - สามารถจัดทำแผนงาน โครงการ และเพื่อพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- สามารถถ่ายทอดความรู้ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิการรักษาพยาบาลในบทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทั้งภายนอกและภายในได้ - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรม R2R เพื่อการพัฒนาคุณภาพงาน - เป็นสถานที่ดูงาน หรือวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากรภายนอกโรงพยาบาล



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 430	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน..ผู้ช่วยพยาบาล..... (หน่วยงานอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร)			
ชื่อสมรรถนะ	ทักษะการเตรียมเครื่องมือทางอาชีวเวชศาสตร์			
คำจำกัดความ	การปฏิบัติงานเพื่อเตรียมความพร้อม ในการตรวจประเมินคัดกรองความเสี่ยงจากการทำงาน แก่บุคลากรในหน่วยงานเสี่ยงของโรงพยาบาล ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ หรือพรบ เกี่ยวกับด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ก่อนที่แพทย์ พยาบาล จะนำไปใช้งาน เช่น เครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด และให้ข้อมูลคำแนะนำ แก่ผู้รับบริการ ภายใต้การกำกับดูแลของงานเครื่องมือแพทย์ และปฏิบัติงานอื่น ๆที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตของตำแหน่ง			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องมือทางอาชีวเวชศาสตร์ - มีความรู้และขั้นตอนการทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือ/อุปกรณ์ทางอาชีวเวชศาสตร์ เช่น เครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน เครื่องตรวจสมรรถภาพการมองเห็น เครื่องตรวจสมรรถภาพปอด - สามารถปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง	- จัดเตรียมอุปกรณ์และความพร้อมของ เครื่องมือแพทย์ทางอาชีวเวชศาสตร์ก่อนการปฏิบัติงานได้ถูกต้องเหมาะสมตามความต้องการใช้งาน - ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือทางอาชีวเวชศาสตร์ และเครื่องมือแพทย์ส่วนกลางในเบื้องต้นได้	- ดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือทางอาชีวเวชศาสตร์ ในเชิงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในการใช้งานในเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสม - จัดเตรียมเครื่องตรวจสมรรถภาพการได้ยิน สมรรถภาพการมองเห็น และเครื่องตรวจสมรรถภาพปอด ได้ถูกต้องตามความต้องการและความเหมาะสมกับผู้รับบริการ ได้อย่างถูกต้อง - สามารถตอบคำถาม ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำเกี่ยวกับผลตรวจตามความเสี่ยงในเบื้องต้นได้	- สามารถถ่ายทอดความรู้ และให้คำปรึกษา เกี่ยวกับเครื่องมือทางอาชีวเวชศาสตร์แก่ผู้ปฏิบัติงานใหม่และปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงได้ - สามารถวิเคราะห์ปัญหาของงานที่ปฏิบัติ พร้อมเสนอแนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนางานในความรับผิดชอบได้ - สามารถจัดทำแผนงาน โครงการ และเพื่อพัฒนางานได้	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ทางอาชีวเวชศาสตร์สำหรับหน่วยงาน - สร้างผลงานใหม่ หรือนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาคุณภาพงาน



คำอธิบายสมรรถนะ

รหัส FC 313	แก้ไขครั้งที่	วันที่เริ่มใช้		
หน่วยงาน	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ			
	Thammasat University Hospital			
ประเภทสมรรถนะ	☐ สมรรถนะหลัก ☐ สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน ☐ สมรรถนะงาน ☒ สมรรถนะตำแหน่งงาน..ผู้ช่วยพยาบาล..... (หน่วยงานอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร)			
ชื่อสมรรถนะ	ความสามารถในการจัดการ			
คำจำกัดความ	ความรู้ความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้			
คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)				
ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3	ระดับที่ 4	ระดับที่ 5
- ปฏิบัติงานจัดการทั่วไปขั้นพื้นฐานได้ - สามารถทำงานตามกฎระเบียบขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย - เรียนรู้ ขอคำแนะนำปรึกษา ในการกำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงาน	- จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานที่ได้รับมอบหมายได้ - กำหนดเป้าหมายและแผนการทำงานซึ่งไม่ซับซ้อนได้ - สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด - แยกแยะประเด็นปัญหาและแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้	- สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติได้ - สามารถกำหนดแผนงาน ขั้นตอน วิธีการ และเครื่องมือในการดำเนินงาน หรือโครงการที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม - สามารถติดตามตรวจสอบความสำเร็จของงาน และระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานได้ - ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน หรือหาทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานได้โดยได้รับคำแนะนำ	- ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือกระบวนการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน - ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - สามารถนำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ	- สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ และเป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายขององค์กร - สามารถบริหารความเสี่ยง และวางระบบของการควบคุมภายในเพื่อให้งานสำเร็จตามแผนงาน เป้าหมายที่วางไว้ - อย่างคุ้มค่าตามกำหนดเวลา - สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะส่วนกลาง
ผู้ช่วยพยาบาล	FC 408	1. ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาล	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
ผู้ช่วยพยาบาล (งานจ่ายกลาง)	FC 421	1. ความรู้ด้านการทำลายเชื้อและการทำให้ปราศจากเชื้อของเครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 422	2. ความรู้ด้านการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะส่วนกลาง
ผู้ช่วยพยาบาล (หน่วยประสานสิทธิการรักษาพยาบาล)	FC 423	1. ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาลด้านการประสานสิทธิการรักษาพยาบาล	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	EXC 03	2. ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 313	3. ความสามารถในการจัดการ	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
ผู้ช่วยพยาบาล (งานประกันสุขภาพ)	FC 424	1. ความรู้ทางการพยาบาลพื้นฐาน และสิทธิการรักษาพยาบาล	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
ผู้ช่วยพยาบาล (งานตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์)	FC 425	1. ทักษะการปฏิบัติงานผู้ช่วยพยาบาลตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์	0 - 3 ปี	3
			> 3-5 ปี	4
			> 5-10 ปี	5
			10 ปีขึ้นไป	5

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะส่วนกลาง
ผู้ช่วยพยาบาล (งานเครื่องมือแพทย์)	FC 426	1. ทักษะการปฏิบัติงานเตรียมความพร้อมในการใช้เครื่องช่วยหายใจ และเครื่องมือแพทย์ส่วนกลาง	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
ผู้ช่วยพยาบาล (สาขานิติเวช)	FC 427	1. ทักษะการช่วยปฏิบัติงานของผู้ช่วยพยาบาลทางคลินิกนิติเวช	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
ผู้ช่วยพยาบาล (งานส่งเสริมสุขภาพ)	FC 408	1. ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาล	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC428	2. ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาลด้านการระบาดวิทยา	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5

ตำแหน่ง	รหัส	ชื่อสมรรถนะ	จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน	ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะส่วนกลาง
ผู้ช่วยพยาบาล (หน่วยงานอาชีวอนามัย และศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร)	FC 429	1.ทักษะการช่วยปฏิบัติงานพยาบาลคลินิกอาชีวเวชกรรม	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	EXC 03	2.ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 240	3.ความรู้เรื่องสิทธิการรักษาพยาบาลและค่าชดเชยกรณีบาดเจ็บป่วย จากการทำงาน	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4
	FC 430	4.ทักษะการเตรียมเครื่องมือทางอาชีวเวชศาสตร์	0 - 3 ปี	2
			> 3-5 ปี	3
			> 5-10 ปี	4
			10 ปีขึ้นไป	5
	FC 313	5.ความสามารถในการจัดการ	0 - 3 ปี	1
			> 3-5 ปี	2
			> 5-10 ปี	3
			10 ปีขึ้นไป	4