



## คำอธิบายสมรรถนะ

|               |                                                                                                                                                                                                                              |                |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| รหัส FC 361   | แก้ไขครั้งที่                                                                                                                                                                                                                | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน      | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                                                                                           |                |
|               | Thammasat University Hospital                                                                                                                                                                                                |                |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน.....นักอาชีวอนามัย.....                     |                |
| ชื่อสมรรถนะ   | ความรู้เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน                                                                                                                                                        |                |
| คำจำกัดความ   | มีความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน สามารถวิเคราะห์ปัญหา แก้ไขปัญหา ให้คำแนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย รวมทั้งปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |                |

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ใช้อุปกรณ์/เครื่องมือในการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานเบื้องต้นได้</li><li>- สามารถตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานได้ถูกต้องเหมาะสม</li><li>- สามารถให้ข้อมูล แปลผล และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li><li>- วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตรายและกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดทำคู่มือ หรือวารสารให้ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย</li><li>- จัดทำโครงการและกิจกรรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย</li><li>- บันทึก รวบรวม และวิเคราะห์ผลการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</li><li>- ปฏิบัติงานตามกฎหมายด้านความปลอดภัยได้ครอบคลุมบางส่วน ภายใต้การกำกับดูแล</li><li>- แนะนำให้บุคลากรปฏิบัติตามคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงพยาบาล</li><li>- ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตรวจสอบและเสนอแนะให้ผู้บริหารปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน</li><li>- รวบรวมกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยให้เป็นปัจจุบันทุกปี รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย</li><li>- วิเคราะห์แผนงานหรือโครงการ และข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร</li><li>- ตรวจประเมินการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน</li><li>- แนะนำ ฝึกสอน และอบรมบุคลากร เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- เป็นที่ปรึกษาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก</li><li>- รวมกำหนดนโยบาย และวางแผนการทำงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเพื่อพัฒนางานในหน่วยงาน/องค์กรโดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการการทำงานหลายฝ่าย</li><li>- ร่วมทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของโรงพยาบาล</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม</li><li>- เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้ ความเชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย</li></ul> |



## คำอธิบายสมรรถนะ

|             |                                    |                |
|-------------|------------------------------------|----------------|
| รหัส FC 366 | แก้ไขครั้งที่                      | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน    | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ |                |
|             | Thammasat University Hospital      |                |

|               |                                      |                                                   |                                     |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก | <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน | <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน | <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน..... นักอาชีวอนามัย..... |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                           |
|-------------|-----------------------------------------------------------|
| ชื่อสมรรถนะ | ความสามารถในการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม |
|-------------|-----------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                        |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำจำกัดความ | มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อตรวจประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงานตามกฎหมายกำหนด |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                      | ระดับที่ 2                                                                                                                                          | ระดับที่ 3                                                                                                                          | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                           | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สามารถเลือกใช้เครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมได้ถูกต้องตามสิ่งคุกคามในพื้นที่ปฏิบัติงาน | สามารถใช้เครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมได้ถูกต้อง และสามารถวิเคราะห์สภาวะการทำงาน สรุปผลเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพแวดล้อมในการทำงาน | สามารถจัดทำแบบรายงานผลการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการตามที่กฎหมายกำหนด | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถเป็นที่ปรึกษา ให้ข้อมูลแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอน หรือวิธีการใช้ของเครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมได้</li><li>- สามารถสอนการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมได้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถระบุคุณสมบัติของเครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมที่เหมาะสมและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด</li><li>- สามารถระบุปัญหาข้อจำกัด ข้อดีข้อเสียของเครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมแต่ละเครื่องได้</li><li>- สามารถติดต่อบริษัทผู้ขาย กรณีที่จัดซื้อเครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรมได้</li></ul> |



## คำอธิบายสมรรถนะ

|               |                                                                                                                                                                                                                           |                |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| รหัส EXC 03   | แก้ไขครั้งที่                                                                                                                                                                                                             | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน      | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ                                                                                                                                                                                        |                |
|               | Thammasat University Hospital                                                                                                                                                                                             |                |
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน. .... นักอาชีวอนามัย.....                |                |
| ชื่อสมรรถนะ   | ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                |                |
| คำจำกัดความ   | มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนมาตรฐานที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน อย่างเพียงพอที่จะใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้ |                |

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                             | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                              | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>- ระบุได้ว่า กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมาตรฐานเรื่องใดบ้างที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานโดยตรง</p> <p>- สามารถอธิบายสาระสำคัญขั้นพื้นฐานหรือหลักของกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้</p> | <p>- ระบุถึงรายละเอียด และประเด็นที่สำคัญในกฎระเบียบ ฯ ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างครบถ้วน</p> <p>- สามารถนำหลักกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องไปใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงานในเรื่องที่ไม่ซับซ้อนได้อย่างถูกต้องและตรงตามเจตนารมณ์ของกฎระเบียบ ฯ นั้น ๆ</p> | <p>- อ่านและตีความเอกสารการปฏิบัติงานหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ได้เหมาะสม</p> <p>- ปรับปรุงการทำงานในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับกฎระเบียบ ฯ ได้ด้วยตนเอง</p> | <p>- ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้</p> <p>- สามารถนำหลักกฎหมายหลายฉบับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานในคราวเดียวกันได้อย่างเหมาะสม</p> | <p>- สามารถระบุถึงปัญหา ข้อจำกัดหรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการใช้กฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เสนอแนะหลักการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไข หรือร่างกฎระเบียบ ฯ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบันหรือเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพหรือประสิทธิภาพสูงขึ้น</p> |



|  |
|--|
|  |
|--|

|             |                                    |                |
|-------------|------------------------------------|----------------|
| รหัส FC 367 | แก้ไขครั้งที่                      | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน    | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ |                |
|             | Thammasat University Hospital      |                |

|               |                                      |                                                   |                                     |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก | <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน | <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน | <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน..... นักอาชีวอนามัย..... |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                          |
|-------------|------------------------------------------|
| ชื่อสมรรถนะ | ความสามารถในการเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ |
|-------------|------------------------------------------|

|             |                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำจำกัดความ | มีความรู้ และทักษะในการเป็นวิทยากรอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

| คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)                                                      |                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ระดับที่ 1                                                                                              | ระดับที่ 2                                                                                                     | ระดับที่ 3                                                                                                                    | ระดับที่ 4                                                                                                 | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                      |
| สามารถให้คำแนะนำ ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลได้ | สามารถเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงพยาบาลได้ | สามารถเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรในโรงพยาบาล และมหาวิทยาลัยได้ | สามารถเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่หน่วยงานภายนอกได้ | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถขึ้นทะเบียนเป็นวิทยากรเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน</li><li>- สามารถนำองค์กรขึ้นทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่เป็นผู้ให้บริการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน</li></ul> |



## คำอธิบายสมรรถนะ

|             |                                    |                |
|-------------|------------------------------------|----------------|
| รหัส FC 313 | แก้ไขครั้งที่                      | วันที่เริ่มใช้ |
| หน่วยงาน    | โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ |                |
|             | Thammasat University Hospital      |                |

|               |                                      |                                                   |                                     |                                                                                |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ประเภทสมรรถนะ | <input type="checkbox"/> สมรรถนะหลัก | <input type="checkbox"/> สมรรถนะสำนักงาน/กลุ่มงาน | <input type="checkbox"/> สมรรถนะงาน | <input checked="" type="checkbox"/> สมรรถนะตำแหน่งงาน..... นักอาชีวอนามัย..... |
|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|

|             |                       |
|-------------|-----------------------|
| ชื่อสมรรถนะ | ความสามารถในการจัดการ |
|-------------|-----------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| คำจำกัดความ | ความรู้ความสามารถในการวางแผนการดำเนินงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผลงาน กำกับดูแล ให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาปรับปรุงงาน เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### คำอธิบายและระดับ (Proficiency Description & Level)

| ระดับที่ 1                                                                                                                                                                                                                    | ระดับที่ 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ระดับที่ 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ระดับที่ 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระดับที่ 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- ปฏิบัติงานจัดการทั่วไปขั้นพื้นฐานได้</li><li>- สามารถทำงานตามกฎระเบียบ ขั้นตอนที่ได้รับมอบหมาย</li><li>- เรียนรู้ ขอคำแนะนำปรึกษา ในการ กำหนด เป้าหมาย และ แผน การดำเนินงาน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดลำดับความสำคัญก่อนหลังของงานที่ได้รับมอบหมายได้</li><li>- กำหนดเป้าหมายและแผนการทำงานซึ่งไม่ซับซ้อนได้</li><li>- สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จตามเป้าหมายและเวลาที่กำหนด</li><li>- แยกแยะประเด็นปัญหาและแก้ไข ปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบได้</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของภารกิจหลักที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติได้</li><li>- สามารถกำหนดแผนงาน ขั้นตอนวิธีการและเครื่องมือในการดำเนินงานหรือโครงการที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นได้อย่างเหมาะสม</li><li>- สามารถติดตามตรวจสอบความสำเร็จของงาน และระบุถึงปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานได้</li><li>- ปรับเปลี่ยนแผนการดำเนินงาน หรือหาทางแก้ไขปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงานได้โดยได้รับคำแนะนำ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- ปรับปรุงวิธีการทำงาน หรือ กระบวนการทำงาน เพื่อลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</li><li>- ให้คำแนะนำปรึกษาเพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนางาน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</li><li>- สามารถนำเทคนิคการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์ และ เป้าหมายของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง และเป้าหมายขององค์กร</li><li>- สามารถบริหารความเสี่ยง และวางระบบของการควบคุมภายในเพื่อให้ งานสำเร็จตามแผนงาน เป้าหมายที่วางไว้อย่างคุ้มค่าตามกำหนดเวลา</li><li>- สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรเป็นรายบุคคล เพื่อการพัฒนาและความก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน</li></ul> |

ค่าความคาดหวังสมรรถนะประจำตำแหน่ง

| ตำแหน่ง        | รหัส   | ชื่อสมรรถนะ                                                              | จำนวนปีที่ปฏิบัติงาน | ระดับค่าคาดหวังสมรรถนะส่วนกลาง |
|----------------|--------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| นักอาชีวอนามัย | FC 361 | 1. ความรู้เกี่ยวกับงานด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในที่ทำงาน | 0 - 3 ปี             | 1                              |
|                |        |                                                                          | > 3-5 ปี             | 2                              |
|                |        |                                                                          | > 5-10 ปี            | 3                              |
|                |        |                                                                          | 10 ปีขึ้นไป          | 4                              |
|                | FC 366 | 2. ความสามารถในการใช้เครื่องมือตรวจวัดทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม             | 0 - 3 ปี             | 2                              |
|                |        |                                                                          | > 3-5 ปี             | 3                              |
|                |        |                                                                          | > 5-10 ปี            | 4                              |
|                |        |                                                                          | 10 ปีขึ้นไป          | 5                              |
|                | EXC 03 | 3. ความรู้ด้านกฎหมายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน                            | 0 - 3 ปี             | 2                              |
|                |        |                                                                          | > 3-5 ปี             | 3                              |
|                |        |                                                                          | > 5-10 ปี            | 4                              |
|                |        |                                                                          | 10 ปีขึ้นไป          | 5                              |
|                | FC 367 | 4. ความสามารถในการเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้                              | 0 - 3 ปี             | 1                              |
|                |        |                                                                          | > 3-5 ปี             | 2                              |
|                |        |                                                                          | > 5-10 ปี            | 3                              |
|                |        |                                                                          | 10 ปีขึ้นไป          | 4                              |
|                | FC 313 | 5. ความสามารถในการจัดการ                                                 | 0 - 3 ปี             | 2                              |
|                |        |                                                                          | > 3-5 ปี             | 3                              |
|                |        |                                                                          | > 5-10 ปี            | 4                              |
|                |        |                                                                          | 10 ปีขึ้นไป          | 5                              |