



บันทึกข้อความ

สำนักบริหาร
เลขที่รับ ๖๐/ร
วันที่รับ - ๕ ก.ค. ๒๕๕๙
เวลา.....

หน่วยงาน งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ รพ. ธรรมศาสตร์ฯ โทร. 9368-70
เรื่อง ประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายา.....
เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารแผนและการคลัง.....

- เพื่อโปรด () ทราบ () พิจารณาลงนาม
() พิจารณา () พิจารณานุมัติ
() แก้ไข () พิจารณานุญาต
() ส่งเอกสารเพิ่ม () ประชาสัมพันธ์
() แจ้งผู้เกี่ยวข้อง () ดำเนินการต่อไป
() กรณีสั่งคืบงานบริหารทรัพยากรมนุษย์

ภายในวันที่.....

บันทึก เพื่อโปรดทราบประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา
และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
และโปรดแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มงานทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

เรียน ผอ.สอ.

1 ได้รับโอนไปยังแผนกแล้ว

ผู้รับ

นายอุดร ชูหนู
(นายอุดร ชูหนู)
วันที่ 4 / 7 / ๒๕๕๙

๑๖ Web - ๑๐/๗/๒๕๕๙

๒๗.๖.๕๙



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา
และเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ และคณะกรรมการส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ๒๔ หน่วยงาน รวมทั้งโรงพยาบาลกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (UHOSNET) ได้ร่วมลงนามในบันทึกความเข้าใจในการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเป็นไปอย่างมีความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายหรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง และเพื่อป้องกันการมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประสานการบริการ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงขอประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ดังนี้

ข้อ ๑ การรับประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ (ของขวัญ ของบริจาคร ของสมนาคุณอื่น ๆ) และบริการใด ๆ

๑.๑ ไม่พึงรับการสนับสนุนหรือบริการใด ๆ จากบริษัทหรือผู้แทนจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์เป็นการส่วนตัว ยกเว้น

- (๑) ค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ
- (๒) สิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท เฉพาะเนื่องในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณีเท่านั้น
- (๓) ทุนวิจัยหรือสิ่งทีก่อให้เกิดประโยชน์ที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์ที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วยในนามโรงพยาบาล หรือหน่วยงาน

กรณีที่มีการรับการสนับสนุนใน (๑) - (๓) จะต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ - จ่ายทรัพย์สิน เงิน และสิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน ที่ชัดเจนตรวจสอบได้

๑.๒ การรับการสนับสนุนเพื่อเข้าประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ให้รับการสนับสนุนเฉพาะกิจกรรมที่ก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาลโดยไม่มีข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ โดยสนับสนุนค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก และค่าเดินทาง เฉพาะผู้เข้าร่วมประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการเท่านั้น

๑.๓ การรับการสนับสนุนตามข้อ ๑.๒ ให้รับในนามของโรงพยาบาลหรือกลุ่มงานเท่านั้น โดยกำหนดหลักการดังนี้

- (๑) การคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลหรือหน่วยงานกำหนด โดยต้องให้มีความเหมาะสม เปิดเผย และเป็นธรรม
- (๒) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกใน (๑) จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นตามระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล

๑.๔ การรับการสนับสนุนเพื่อจัดกิจกรรมเพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่บุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชน จะต้องปฏิบัติดังนี้

- (๑) ให้โรงพยาบาลหรือหน่วยงานที่จัดการประชุมเปิดเผยการได้รับการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบทุกครั้ง
- (๒) ให้มีการจัดสถานที่สำหรับการให้ข้อมูลหรือทำกิจกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์แก่บุคลากรทางการแพทย์หรือประชาชน ทั้งนี้ เนื้อหาของข้อมูลหรือกิจกรรมต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการจัดงานประชุม
- (๓) วิทยากรที่บรรยายต้องเปิดเผยการสนับสนุนจากบริษัทจำหน่ายยาหรือเวชภัณฑ์ให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

ข้อ ๒ การรับตัวอย่างยาหรือเวชภัณฑ์จากบริษัทเพื่อใช้กับผู้ป่วย

๒.๑ กรณียาหรือเวชภัณฑ์ก่อนนำเข้าโรงพยาบาล การรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์จากบริษัทต้องทำในนามของโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๒.๒ กรณียาหรือเวชภัณฑ์ที่มีอยู่แล้วในโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้บริษัทหรือตัวแทนมอบยาหรือเวชภัณฑ์ให้แก่บุคลากรทางการแพทย์โดยตรง

๒.๓ กำหนดให้มีระบบกำกับดูแลการรับ การส่งจ่าย โดยคำนึงถึงประโยชน์ และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ

ข้อ ๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย

๓.๑ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนยาหรือเวชภัณฑ์เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ให้บริการ

๓.๒ โรงพยาบาลหรือหน่วยงานต้องจัดสถานที่และเวลาที่เหมาะสมให้ผู้แทนยาหรือเวชภัณฑ์เข้าพบบุคลากรเพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาหรือเวชภัณฑ์

ข้อ ๔ การคัดเลือก จัดซื้อ จัดหยาและเวชภัณฑ์

๔.๑ การคัดเลือกและจัดหยาและเวชภัณฑ์ให้ดำเนินการภายใต้นโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด และคณะกรรมการวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกและจัดหยาและเวชภัณฑ์ ต้องแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทฯ หรือบริษัทเวชภัณฑ์

ข้อ ๕ การตรวจสอบการรับการสนับสนุน

๕.๑ โรงพยาบาลควรกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์

๕.๒ มีการรายงานผลการตรวจสอบการรับการสนับสนุนต่อคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุกปี

ข้อ ๖ นโยบายสำหรับนักศึกษา

๖.๑ ไม่อนุญาตให้ผู้แทนยาหรือเวชภัณฑ์เข้าพบหรือจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาเพื่อการส่งเสริมการขาย

๖.๒ ไม่อนุญาตให้นักศึกษารับเงิน สิ่งของ หรือการสนับสนุนใด ๆ จากบริษัทโดยตรง เว้นแต่บริษัทจะให้การสนับสนุนผ่านโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖.๓ มีการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และเจตคติเกี่ยวกับการใช้ยาหรือเวชภัณฑ์อย่างสมเหตุผล

ข้อ ๗ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และการลงโทษ

๗.๑ โรงพยาบาลมีระบบควบคุม กำกับ ดูแลให้บุคลากรประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

๗.๒ โรงพยาบาลควรกำหนดให้มีการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่บุคลากรและนักศึกษาซึ่งปฏิบัติตาม
เกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๗.๓ โรงพยาบาลกำหนดขั้นตอนในการกำหนดบทลงโทษแก่บุคลากรและนักศึกษาซึ่งไม่ปฏิบัติตาม
เกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์จิตตินันต์ หะวานนท์)

ผู้อำนวยการ