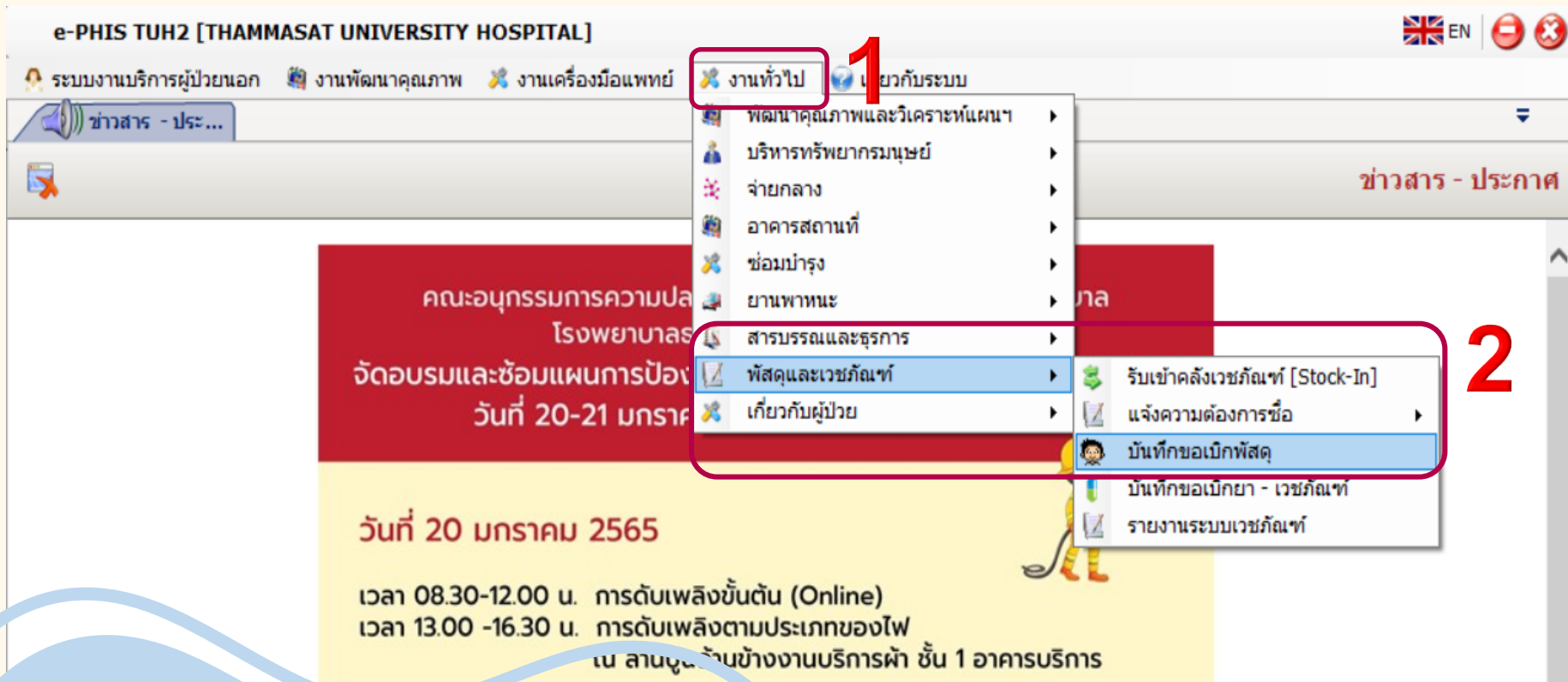




วิธีการบันทึก

ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ใช้การไม่ได้



1. เข้าสู่ระบบ e-Phis และเลือก “งานทั่วไป”
2. เลือก “พัสดุและเวชภัณฑ์” ตามด้วย “บันทึกขอเบิกพัสดุ”

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยเอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

3 4 5 6

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : ประเภทการเบิก : ส่งคืน เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ : 20/65

คลังพัสดุ : คลังครุภัณฑ์ ประเภทพัสดุ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ 10200050

ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ : 🔍

ชื่อผู้รับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก :

ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า :

ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน : ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ :

หมายเหตุ :

+ ข้อมูลการจ่ายหน่วยงาน + ข้อมูลการจ่ายผู้ป่วย + รายการที่เคยเบิก

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	ส่งจ่าย/ส่งคืน	รายละเอียดพัสดุ	รหัสทรัพย์สิน	จำนวนคงเหลือ
-------	-----------	-----------	-------------	------------------	------	----------------	----------------	-----------------	---------------	--------------

3. คลังพัสดุ ให้เลือก “คลังครุภัณฑ์”
4. ประเภทการเบิก ให้เลือก “ส่งคืน”
5. เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ เป็นเลขที่หน่วยงาน กำหนดเองตามครั้งที่บันทึกส่งคืนตามด้วยปี เช่น 20/65
6. ประเภทพัสดุ ให้เลือกตามประเภทของครุภัณฑ์ที่จะคืน

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : ประเภทการเบิก : เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ : 20/65
คลังพัสดุ : ประเภทพัสดุ :
 หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : 10300090

 หน่วยพัสดุ : 10200050
ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ : ชื่อผู้รับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก :

ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ 6497

เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า :

ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน : น.ส.วนิดา สังข์เพชร 2226

ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ : หมายเหตุ :

+ ข้อมูลการจ่ายหน่วยงาน

+ ข้อมูลการจ่ายผู้ป่วย

+ รายการที่เคยเบิก

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	ส่งจ่าย/ส่งคืน	รายละเอียดพัสดุ	รหัสทรัพย์สิน	จำนวนคงเหลือ
-------	-----------	-----------	-------------	------------------	------	----------------	----------------	-----------------	---------------	--------------

7. หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน ให้ใส่ รหัส 8 หลักของหน่วยงาน
8. ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ ให้ใส่ ชื่อผู้ที่บันทึกส่งคืน
ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน ให้ใส่ ชื่อหัวหน้างาน

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL] TH TH TH

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : ประเภทการเบิก : เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ :

คลังพัสดุ : ประเภทพัสดุ :

หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : งานเครื่องมือแพทย์ 10300090 หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ 10200050

ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ :

ชื่อผู้รับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก :

ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ 6497 เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า : 25/01/2565

ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน : น.ส.วนิดา สังข์เพชร 2226 ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ :

หมายเหตุ :

+ ข้อมูลการจ่ายหน่วยงาน + ข้อมูลการจ่ายผู้ป่วย + รายการที่เคยเบิก

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	ส่งจ่าย/ส่งคืน	รายละเอียดพัสดุ	รหัสทรัพย์สิน	จำนวนคงเหลือ
10 เพิ่มข้อมูล Ctrl+A แยกข้อมูล Ctrl+I ลบข้อมูล Ctrl+D										

9. ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ ให้เลือก “ส่งคืนใช้การไม่ได้”

10. คลิกขวาตรงพื้นที่ว่างด้านล่างแล้วเลือก “เพิ่มข้อมูล”

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : ประเภทการเบิก : ส่งคืน เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ : 20/65

คลังพัสดุ : คลังครุภัณฑ์ ประเภทพัสดุ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : งานเครื่องมือแพทย์ 10300090 หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ 10200050

ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ :

ชื่อผู้รับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก :

ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ 6497 เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า : 25/01/2565

ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน : น.ส.วนิดา สังข์เพชร 2226 ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ : ส่งคืนใช้การไม่ได้

หมายเหตุ :

+ ข้อมูลการจ่ายหน่วยงาน + ข้อมูลการจ่ายผู้ป่วย + รายการที่เคยเบิก

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	ส่งจ่าย/ส่งคืน	รหัสทรัพย์สิน	จำนวนคงเหลือ
1			.00				0.00	7110-006-1058/0004/56	

ลากขยายช่อง

11. ใส่หมายเลขครุภัณฑ์ ในช่อง “รหัสทรัพย์สิน” แล้วกด Enter

* หมายเหตุ หากช่องใส่รหัสทรัพย์สินมีขนาดเล็ก สามารถลากขยายช่องได้ ตามสัญลักษณ์สีแดง

13

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : ประเภทการเบิก : ส่งคืน เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ : 20/65

คลังพัสดุ : คลังครุภัณฑ์ ประเภทพัสดุ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : งานเครื่องมือแพทย์ 10300090 หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ 10200050

ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ :

ชื่อผู้รับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก :

ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ 6497 เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า : 25/01/2565

ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน : น.ส.วนิดา สังข์เพชร 2226 ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ : ส่งคืนใช้การไม่ได้

หมายเหตุ :

+ ข้อมูลการจ่ายหน่วยงาน + ข้อมูลการจ่ายผู้ป่วย + รายการที่เคยเบิก

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	ส่งจ่าย/ส่งคืน	รายละเอียดพัสดุ	รหัสทรัพย์สิน	จำนวนคงเหลือ
1	เก้าอี้หมุนพนักสูง มีเท้าแขน	7110-006-1058	1.00	ตัว			0.00		7110-006-1058/0004/56	0
2			.00				0.00			

12

12.1

12. ใส่เลข 1 ในช่อง “จำนวนขอเบิก”

12.1 หากมีครุภัณฑ์ที่ต้องการคืนมากกว่า 1 ตัวให้ใส่รหัสทรัพย์สินในลำดับต่อมา

โดยทำตามขั้นตอนที่ 12 แต่ครุภัณฑ์ต้องเป็นประเภทเดียวกัน

13. กดบันทึก

15. สัมผัส และให้หัวหน้างานลงลายมือชื่อ พร้อมเอกสาร
การส่งซ่อมและนำของมาคืนที่คลังครุภัณฑ์พร้อมใบส่งคืน
พัสดุ ในวันพุธ-พฤหัสบดี (โทรนัดล่วงหน้าก่อนมก่อนส่งคืน
เบอร์โทร 8441)

วันที่พิมพ์ 21/07/2565 เวลา 13:12

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
ใบส่งคืนพัสดุ (วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์(คงทนถาวร))



แผ่นที่: 1 ของจำนวน 1 แผ่น จากแผนก: 10100001 งานวิจัยสุขภาพ ถึง: คลังรพ.กันท์ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์(คงทนถาวร) หมายเหตุ:	เลขที่ใบเบิก: 91/65 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>เบิก</th> <th>คืน</th> <th>ส่งคืน</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table> วันที่: 11 กรกฎาคม 2565 จำนวน ทดแทน คืน ทะเบียนเอกสาร เบิกจ่ายจากหน่วยงาน ทะเบียนและคลังพัสดุ	เบิก	คืน	ส่งคืน			X
เบิก	คืน	ส่งคืน					
		X					

ลำดับที่	รหัส	รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเบิก / ส่งคืน
1	6515-029-0016	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ ชนิดสอดแขน (ชุด)	ชุด	1
		รหัสครุภัณฑ์: 6515-029-0016/0001/52		
		ราคา: 85,000.00 บาท		
2	6515-029-0016	เครื่องวัดความดันโลหิตแบบอัตโนมัติ ชนิดสอดแขน (ชุด)	ชุด	1
		รหัสครุภัณฑ์: 6515-029-0016/0002/52		
		ราคา: 85,000.00 บาท		
รวมทั้งหมด			2	รายการ



(นางฟ้าขจรภรณ์ ฤกษ์โสภิ)

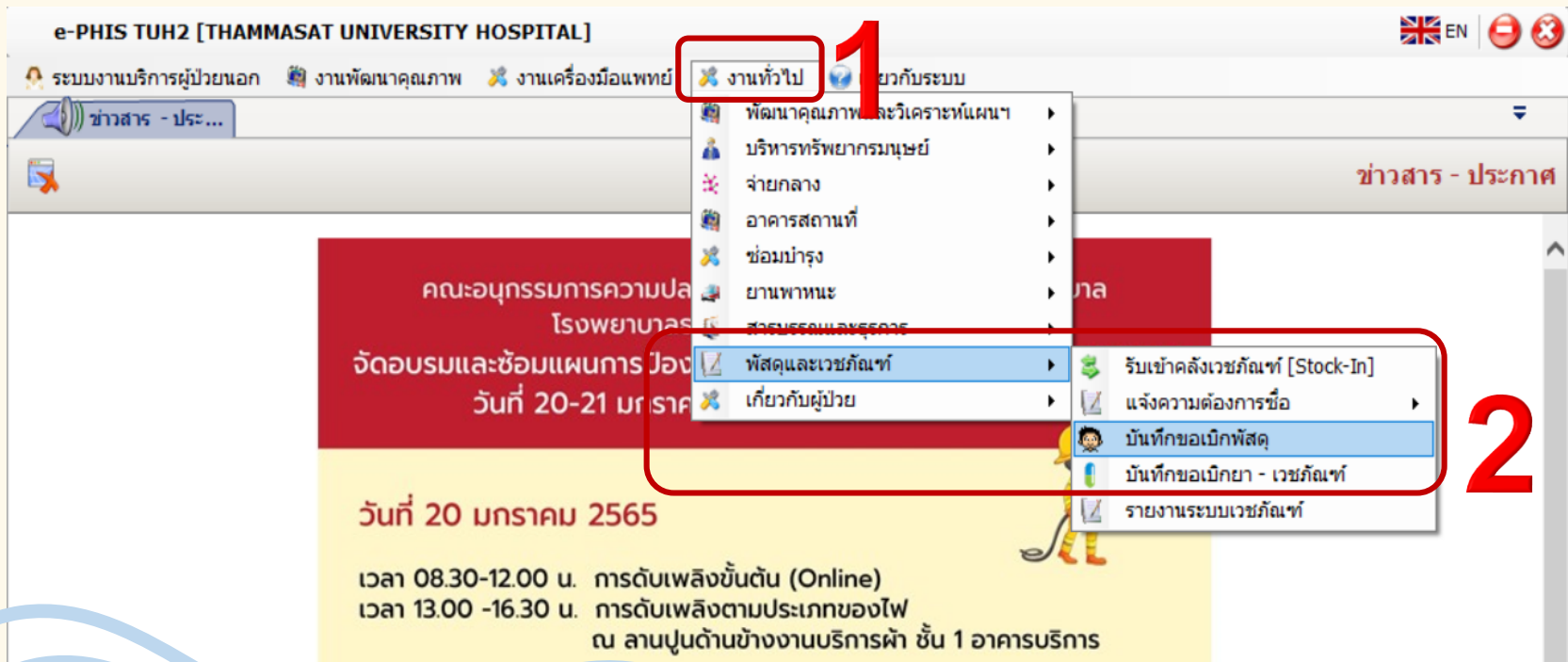
ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานวิจัยสุขภาพ

ผู้มีสิทธิเบิก/ส่งคืน น.ส.ชนวรรณ เจริญศักดิ์ ให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้รับพัสดุแทนได้ ผู้รับพัสดุ น.ส.เพชรรัตน์ วงศ์ระบกุล	ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติจ่ายให้กับ ผู้จ่าย รหัสจ่าย ก. กิ่งกราว ป. ประจักษ์ รหัสส่งคืน ข. ไร่กราวได้ (ชม) ใช้การไม่ได้
--	--



วิธีการยกเด็ก

ขอสงวนสิทธิ์ในกรณีที่ใช้การไม่ได้



1. เข้าสู่ระบบ e-Phis และเลือก “งานทั่วไป”
2. เลือก “พัสดุและเวชภัณฑ์” ตามด้วย “บันทึกขอเบิกพัสดุ”



1

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ	วันที่บันทึก :	ประเภทการเบิก : เบิก ค้นหาเพิ่มเติม...	เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ :	
คลังพัสดุ :	ประเภทพัสดุ :			
หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน :	หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ	10200050		
ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน :	วันที่ส่งจ่าย :	เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ :		
ชื่อผู้รับเข้าหน่วย :	วันที่รับเข้าหน่วย :	วันที่ยกเลิก :		
ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ :	เลขที่ใบส่งสินค้า :	วันที่ส่งสินค้า :		
ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน :				
หมายเหตุ :				

+ ข้อมูลการจ่ายหน่วยงาน

+ ข้อมูลการจ่ายผู้ป่วย

+ รายการที่เคยเบิก

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	ส่งจ่าย/ส่งคืน	รายละเอียดพัสดุ	รหัสทรัพย์สิน	จำนวนคงเหลือ
-------	-----------	-----------	-------------	------------------	------	----------------	----------------	-----------------	---------------	--------------

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ค้นหาข้อมูล

ยอดค้างจ่าย : ☐ ยังไม่จ่าย ☐ จ่ายแล้ว ☐ จ่ายไม่ครบ ☒ ทั้งหมด เลขที่สั่งซื้อ : เลขที่อ้างอิงรับ :

หน่วยจ่าย : งานทะเบียนและคลังพัสดุ คลังพัสดุหลัก : คลังครุภัณฑ์

หน่วยที่ขอเบิก : งานเครื่องมือแพทย์ ประเภทพัสดุ :

ชื่อผู้เบิกพัสดุ : เลขที่ขอซื้อขอจ้าง : จากวันที่ : ถึงวันที่ :

ค้นหา

ตกลง ปิด

เลขที่เบิก / ส่งคืนพัสดุ	วัน-เวลาที่จัดทำ	เลขที่ตัดจ่ายพัสดุ	หน่วยงานที่ขอเบิก / ส่งคืน	คลังหน่วย	สายพัสดุหลัก	ประเภท
--------------------------	------------------	--------------------	----------------------------	-----------	--------------	--------

2. คลังพัสดุหลัก ให้เลือก “คลังครุภัณฑ์”
3. หน่วยที่ขอเบิก ให้ใส่รหัสหน่วยงาน 8 หลัก
4. เลือก “ค้นหา”

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

ค้นหาข้อมูล

ยอดค้างจ่าย : ☐ ยังไม่จ่าย ☐ จ่ายแล้ว ☐ จ่ายไม่ครบ ☒ ทั้งหมด เลขที่สั่งซื้อ : เลขที่อ้างอิงรับ :

หน่วยจ่าย : คลังพัสดุหลัก :

หน่วยที่ขอเบิก : ประเภทพัสดุ :

ชื่อผู้เบิกพัสดุ : เลขที่ขอซื้อของจ้าง : จากวันที่ : ถึงวันที่ :

ค้นหา

เลขที่เบิก / ส่งคืนพัสดุ	วัน-เวลาที่จัดทำ	เลขที่ตัดจ่ายพัสดุ	หน่วยงานที่ขอเบิก / ส่งคืน	คลังหน่วย	สายพัสดุหลัก	ประเภท
20/65	25/01/65 13:58:48		งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน
ส.543/65	30/12/64 08:43:41	20RT-00373/65	งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.328/65	17/12/64 09:34:55	20RT-00373/65	งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.255/65	07/12/64 15:43:46		งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.254/65	07/12/64 15:40:46	20RT-00318/65	งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.253/65	07/12/64 15:35:42		งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.252/65	07/12/64 15:24:31		งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.251/65	07/12/64 14:36:52		งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.250/65	07/12/64 14:10:31	20RT-00320/65	งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.205/65	23/11/64 10:58:01	20RT-00195/65	งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
ส.202/65	22/11/64 14:13:18	20RT-00223/65	งานเครื่องมือแพทย์	งานทะเบียนและคลังพัสดุ	คลังครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์

5. เลือกรายการที่ต้องการยกเลิก
เช่น ต้องการยกเลิกเลขที่ 20/65

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ชื่อผู้บันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : 25/01/65 13:58:48 ประเภทการเบิก : ส่งคืน เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ : 20/65

คลังพัสดุ : คลังครุภัณฑ์ ประเภทพัสดุ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : งานเครื่องมือแพทย์ 10300090 หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ 10200050

ชื่อผู้ส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ :

ชื่อผู้รับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก :

ชื่อผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ 6497 เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า :

ชื่อผู้เบิก/ส่งคืน : น.ส.วนิดา สังข์เพชร 2226 ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ : ส่งคืนใช้งานได้

หมายเหตุ : ได้รับรับเก้าอี้ใหม่ทดแทน

+ ข้อมูลการ

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้	จำนวนที่เหลือ
1	เก้าอี้บุ้นวมพนักสูง มีหัวแขน	7110-006-1058	1.00	ตัว			0

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ต้องการยกเลิกหรือลบข้อมูลรายการนี้ ใช่หรือไม่

Yes No

6. เลือก ✕ เพื่อยกเลิก

7. จะปรากฏหน้าต่างตามภาพข้อ 7 ให้เลือก "Yes"

e-PHIS TUH2 [THAMMASAT UNIVERSITY HOSPITAL]

ระบบงานบริการผู้ป่วยนอก งานพัฒนาคุณภาพ งานเครื่องมือแพทย์ งานทั่วไป เกี่ยวกับระบบ

ข่าวสาร - ประ... บันทึกขอเบิกพัสดุ

บันทึกขอเบิกพัสดุ

ข้อมูลบันทึก : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ วันที่บันทึก : 25/01/65 13:58:48 ประเภทการเบิก : ส่งคืน เลขที่เบิก/ส่งคืนพัสดุ : 20/65

คลังพัสดุ : คลังครุภัณฑ์ ประเภทพัสดุ : ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน่วยผู้เบิก/ส่งคืน : งานเครื่องมือแพทย์ 10300090 หน่วยพัสดุ : งานทะเบียนและคลังพัสดุ 10200050

ข้อมูลส่งจ่าย/คืน : วันที่ส่งจ่าย : เลขที่อ้างอิงรับพัสดุ :

ข้อมูลรับเข้าหน่วย : วันที่รับเข้าหน่วย : วันที่ยกเลิก : 25/01/65 00:00:00

ข้อมูลผู้รับ/ส่งคืนพัสดุ : น.ส.สุนันทา เกิดประกอบ 6497 เลขที่ใบส่งสินค้า : วันที่ส่งสินค้า :

ข้อมูลผู้เบิก/ส่งคืน : น.ส.วนิดา สังข์เพชร 2226 ประเภทการเบิกครุภัณฑ์ : ส่งคืนใช้การได้

หมายเหตุ : ใต้ได้รับเก้าอี้ใหม่ทดแทน

+ ข้อมูลการจ่าย

ลำดับ	ชื่อพัสดุ	รหัสพัสดุ	จำนวนขอเบิก	หน่วยนับเบิกจ่าย	PACK	หน่วยนับผู้ใช้
1	เก้าอี้บุณวมพนักสูง มีหัวแขน	7110-006-1058	1.00	ตัว		

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ยกเลิกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

OK

8. จะปรากฏหน้าต่างตามภาพข้อ 8 ให้เลือก "OK"
9. ช่องวันที่ยกเลิกจะแสดงวันที่ทำการยกเลิก