

ตัวอย่าง หนังสือภายนอก



ที่ อว ๖๗.๐๗/(เลขทะเบียนหนังสือส่ง)

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 95 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

(วันที่ เดือน ปีพุทธศักราช)

เรื่อง.....

คำขึ้นต้น.....

อ้างถึง (ถ้ามี).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

ข้อความ.....(ภาคเหตุ).....

ข้อความ.....(ภาคความประสงค์).....

ข้อความ.....(ภาคสรุป).....

(คำลงท้าย).....

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

(ตำแหน่ง).....

(ส่วนงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. x xxxx xxxx

โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี).....

ตัวอย่าง หนังสือภายนอก

หัวกระดาษห่าง ๑.๕ ซม.

ชั้นความลับ(ถ้ามี)

หมายเลข ๒



ขนาดตรา ๓ ซม.

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่ อว ๖๗/(เลขทะเบียนส่งหนังสือ)

(รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

(ศูนย์).....

(เลขที่)...(หมู่)...(ถนน).....

(ตำบล/แขวง)..(อำเภอ/เขต)...

(จังหวัดและ

(วันที่ ชื่อเดือน และเลขปีพุทธศักราช)

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัด

เป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

เรื่อง.....

คำขึ้นต้น.....

อ้างถึง (ถ้ามี).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี).....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. ข้อความ.....(ภาคเหตุ).....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. ข้อความ.....(ภาคความประสงค์).....

กั้นหน้า ๓ ซม.

กั้นหลัง ๒ ซม.

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. ข้อความ.....(ภาคสรุป).....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

(คำสั่งท้าย).....

๔ บรรทัด

(ลงลายมือชื่อ)

คำสั่งท้ายเริ่มที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

(ตำแหน่ง).....

(ส่วนงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. x xxxx xxxx

โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี).....

๑ บรรทัด

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ท้ายกระดาษห่าง ๒.๕ ซม.

คำอธิบายประกอบการพิมพ์ แบบหนังสือภายนอก

๑. ระยะหน้ากระดาษ ก้นหน้า ๓ ซม. ก้นหลัง ๒ ซม. หัวกระดาษ ๑.๕ ซม. ท้ายกระดาษ ๒.๕ ซม.
๒. ให้ใช้อักษร TH Sarabun PSK, TH Sarabun New, TH Sarabun IT๙ อักษรขนาด ๑๖ พอยท์
๓. ใช้ตรามหาวิทยาลัยवाद้า ความสูง ๓ ซม. วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากระยะหัวกระดาษ ๑.๕ ซม.
๔. การพิมพ์คำว่า “ที่ อว...../.....” ให้พิมพ์อยู่แนวเดียวกับฐานของตรามหาวิทยาลัยพิมพ์ขีดขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยให้อยู่แนวเดียวกับฐานของตรามหาวิทยาลัย พิมพ์ขีดขอบกระดาษด้านขวา
๕. ระยะบรรทัดจากที่อยู่มหาวิทยาลัยถึงวันที่ออกหนังสือ ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๖. วันที่ออกหนังสือให้เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ
๗. ระยะบรรทัดจาก “วันที่” ถึง “เรื่อง” ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๘. ในกรณีที่ชื่อเรื่องมีข้อความมากกว่า ๑ บรรทัด ให้เริ่มพิมพ์ข้อความของเรื่องในบรรทัดที่ ๒ ให้ตรงกับข้อความของเรื่องบรรทัดแรก
๙. ระยะบรรทัดจาก “เรื่อง” ถึง “คำขึ้นต้น, “คำขึ้นต้น” ถึง “อ้างถึง” และ “อ้างถึง” ถึง “สิ่งที่ส่งมาด้วย” ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๑๐. ข้อความภาคเหตุ ภาคความประสงค์ และภาคสรุป ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ ซม.
๑๑. ระยะบรรทัดจากสิ่งที่ส่งมาด้วยถึงข้อความภาคเหตุ, บรรทัดข้อความภาคเหตุถึงข้อความภาคความประสงค์ และข้อความภาคความประสงค์ถึงข้อความภาคสรุป ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๑๒. การพิมพ์คำลงท้ายให้เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัดจากข้อความภาคสรุป ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์
๑๓. การพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือ ให้เว้นระยะบรรทัด ๔ บรรทัด จากคำลงท้าย และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือไว้ในวงเล็บ
๑๔. การพิมพ์ตำแหน่งให้พิมพ์ได้ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือ และจัดชื่อและตำแหน่งให้อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน
๑๕. จากท้ายกระดาษขึ้นไป พิมพ์ส่วนงานเจ้าของเรื่อง เบอร์โทรศัพท์และอื่นๆ (ถ้ามี)
๑๖. ในกรณีมี ชั้นความลับ ชั้นความเร็ว ให้ใช้ตัวอักษรขนาดไม่เล็กกว่า ๓๒ พอยท์ สีแดง

หมายเหตุ ๑. ๑ บรรทัด = ๑ เพ้า หรือ Single (1 Enter) กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือภายนอกให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ

๒. กรณีหนังสือภายนอกที่ออกโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีสถานที่ตั้ง ณ ท่าพระจันทร์ ให้พิมพ์ว่า “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” และตามด้วยที่อยู่ของสถานที่ตั้ง ณ ท่าพระจันทร์