

ตัวอย่าง หนังสือประทับตรา



ที่ อว ๖๗.๐๗/(เลขทะเบียนหนังสือส่ง)

ถึง.....

ข้อความ.....(ภาคเหตุ).....

.....

ข้อความ.....(ภาคความประสงค์).....

.....

ข้อความ.....(ภาคสรุป).....

.....



(ส่วนงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. x xxxx xxxx

โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี).....

ตัวอย่าง หนังสือประทับตรา

หมายเลข ๓

หัวกระดาษห่าง ๑.๕ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ชั้นความเร็ว(ถ้ามี)

ขนาดตรา ๓ ซม.



ที่ อว ๖๗/(เลขทะเบียนหนังสือส่ง)

ถึง.....

(รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม.

ข้อความ.....(ภาคเหตุ).....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม.

ข้อความ.....(ภาคความประสงค์).....

กั้นหน้า ๓ ซม.

กั้นหลัง ๒ ซม.

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม.

ข้อความ.....(ภาคสรุป).....

๔ บรรทัด

ชื่อมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เริ่มที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
วันที่.....เดือน.....ปี.....

ตรามหาวิทยาลัย
ให้ประทับตรา
ด้วยหมึกสีแดง
และให้ผู้รับผิดชอบ
ลงลายมือชื่อย่อกำกับ
ตราลงในบริเวณ
ตราประทับ

(ส่วนงานเจ้าของเรื่อง).....

โทร. x xxxx xxxx

โทรสาร x xxxx xxxx

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี).....

๑ บรรทัด

เส้นผ่าศูนย์กลาง
วงนอก ๔.๕ ซม.
และวงใน ๓.๕ ซม.

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

ท้ายกระดาษห่าง ๒.๕ ซม.

คำอธิบายประกอบการพิมพ์ แบบหนังสือประทับตรา

๑. ระยะหน้ากระดาษ ก้นหน้า ๓ ซม. ก้นหลัง ๒ ซม. หัวกระดาษ ๑.๕ ซม. ท้ายกระดาษ ๒.๕ ซม.
๒. ให้ใช้อักษร TH Sarabun PSK, TH Sarabun New, TH Sarabun IT๙ อักษรขนาด ๑๖ พอยท์
๓. ใช้ตรามหาวิทยาลัยवाद้า ความสูง ๓ ซม. วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากระยะกระดาษขอบบน ๑.๕ ซม.
๔. การพิมพ์คำว่า “ที่ อว...../.....” ให้พิมพ์อยู่แนวเดียวกับฐานของตรามหาวิทยาลัยพิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย
๕. ข้อความภาคเหตุ ความภาคประสงค์ และภาคสรุป ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ ซม.
๖. ระยะบรรทัดจาก “ถึง” ถึง “ข้อความภาคเหตุ”, บรรทัดข้อความภาคเหตุถึงบรรทัดข้อความภาคความประสงค์ และบรรทัดข้อความภาคความประสงค์ถึงบรรทัดข้อความภาคสรุป ๑ บรรทัดและปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๗. การพิมพ์คำว่า “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ให้เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัด ๔ บรรทัด จากข้อความภาคสรุป และประทับตรามหาวิทยาลัยหลังคำว่า “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” ด้วยหมึกสีแดง และให้ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อย่อกำกับลงในบริเวณตราประทับ
๘. วันที่ออกหนังสือให้พิมพ์ได้ชื่อ “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” และจัดให้อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน
๙. ใช้ตราประทับเส้นผ่านศูนย์กลางวงนอกขนาด ๔.๕ เซนติเมตร และวงใน ๓.๕ เซนติเมตร
๑๐. จากท้ายกระดาษขึ้นไป พิมพ์ส่วนงานเจ้าของเรื่อง เบอร์โทรศัพท์และอื่นๆ (ถ้ามี)
๑๑. ในกรณีมี ชั้นความลับ ชั้นความเร็ว ให้ใช้ตัวอักษรขนาดไม่เล็กกว่า ๓๒ พอยท์ สีแดง

หมายเหตุ ๑ บรรทัด = ๑ เท่า หรือ Single (1 Enter) กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือประทับตราให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ