

ตัวอย่าง หนังสือประกาศ



ประกาศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง ..... พ.ศ. ....

.....

(ข้อความ).....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(ถ้ามีการอ้างอำนาจตามกฎหมายให้ระบุ...อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ....จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้)

ประกาศ ณ วันที่..... พ.ศ. ....

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

(ตำแหน่ง).....

ตัวอย่าง หนังสือประกาศ

หมายเลข ๖

หัวกระดาษห่าง ๑.๕ ซม.

ขนาดตรา ๓ ซม.



๑ บรรทัดและปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง .....พ.ศ. ....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

\*ใส่ชื่อส่วนงานที่ออกประกาศ  
\*ชื่อประกาศ เรื่อง พ.ศ. ใช้ตัวหนา  
และจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. (ข้อความ).....

ก้นหน้า ๓ ซม.

ก้นหลัง ๒ ซม.

(ถ้ามีการอ้างอำนาจตามกฎหมายให้ระบุ...อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....  
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ....จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้)

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

ประกาศ ณ วันที่.....พ.ศ. ....

๔ บรรทัด

(ลงลายมือชื่อ)

เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

(ตำแหน่ง).....

ท้ายกระดาษห่าง ๒.๕ ซม.

## คำอธิบายประกอบการพิมพ์ แบบหนังสือประกาศ

๑. ระยะหน้ากระดาษ ก้นหน้า ๓ ซม. ก้นหลัง ๒ ซม. หัวกระดาษ ๑.๕ ซม. ท้ายกระดาษ ๒.๕ ซม.
๒. ให้ใช้อักษร TH Sarabun PSK, TH Sarabun New, TH Sarabun IT๙ อักษรขนาด ๑๖ พอยท์
๓. ใช้ตรามหาวิทยาลัยชาวดำ ความสูง ๓ ซม. วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากระยะหัวกระดาษบน ๑.๕ ซม.
๔. การพิมพ์คำว่า “ประกาศ” ให้ใส่ชื่อส่วนงานหรือตำแหน่งของผู้มีอำนาจออกประกาศ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา จัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัดจากตรามหาวิทยาลัย ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๕. การพิมพ์คำว่า “เรื่อง” ให้ใส่ชื่อเรื่องของประกาศ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัด ๑ บรรทัด จาก “ประกาศ”
๖. การพิมพ์คำว่า “พ.ศ.” ให้ใส่ตัวเลขปีพุทธศักราชที่ออกประกาศ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนาไว้หลังชื่อเรื่องของประกาศ
๗. ระยะบรรทัดจาก “ประกาศ” ถึง “เรื่อง” ๑ บรรทัด
๘. ให้ใส่เส้นจุดไข่ปลา ๑ เส้น มีความยาวโดยประมาณ จัดให้อยู่ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัดจาก “เรื่อง” ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๙. การพิมพ์ข้อความเนื้อหาของเรื่อง ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ ซม. และเว้นระยะบรรทัดจากเส้นจุดไข่ปลา ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์
๑๐. การพิมพ์ข้อความอ้างอำนาจตามกฎหมาย ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ ซม.
๑๑. การพิมพ์คำว่า “ประกาศ ณ วันที่” ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๕ ซม. และเว้นระยะบรรทัดจากข้อความเนื้อหาของข้อสุดท้าย ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๑๒. การพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือให้เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัด ๔ บรรทัด จาก “ประกาศ ณ วันที่” และพิมพ์ชื่อเต็มเจ้าของหนังสือไว้ในวงเล็บ
๑๓. การพิมพ์ตำแหน่งให้พิมพ์ได้ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือ และจัดชื่อและตำแหน่งให้อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน

**หมายเหตุ** ๑ บรรทัด = ๑ เท่า หรือ Single (1 Enter) กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือประกาศให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ