ตัวอย่าง หนังสือแถลงการณ์

แถลงการณ์โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เรื่อง .....
ฉบับที่ ..

.....

(ข้อความ).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ส่วนงานที่ออกแถลงการณ์)
(วัน เดือน ปี)

ตัวอย่าง หนังสือแถลงการณ์ **หมายเลข ๘**

หัวกระดาษห่าง ๑.๕ ซม.

ขนาดตรา ๓ ซม.

๑ บรรทัดและปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

แถลงการณ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

*ใส่ชื่อส่วนงานที่ออกแถลงการณ์
***ชื่อแถลงการณ์ เรื่อง ฉบับที่** ใช้ตัวหนา
และจัดข้อความให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

เรื่อง .....

ถ้ามีเรื่องเดียวกันเกินกว่า ๑ ฉบับ

ฉบับที่ ..

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

.....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. (ข้อความ).....

.....

ขอบหน้า ๓ ซม. ..... กั้นหลัง ๒ ซม.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๔ บรรทัด

เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

(ส่วนงานที่ออกแถลงการณ์)

(วัน เดือน ปี)

ท้ายกระดาษห่าง ๒.๕ ซม.

คำอธิบายประกอบการพิมพ์ แบบหนังสือแถลงการณ์

๑. ระยะหน้ากระดาษ กั้นหน้า ๓ ซม. กั้นหลัง ๒ ซม. หัวกระดาษ ๑.๕ ซม. ท้ายกระดาษ ๒.๕ ซม.

๒. ให้ใช้อักษร TH Sarabun PSK, TH Sarabun New, TH Sarabun IT๙ อักษรขนาด ๑๖ พอยท์

๓. ใช้ตรามหาวิทยาลัยขาวดำ ความสูง ๓ ซม. วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากระยะหัวกระดาษบน ๑.๕ ซม.

๔. การพิมพ์คำว่า **“แถลงการณ์”** ให้ใช้ชื่อส่วนงานที่ออกแถลงการณ์ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัดจากตรามหาวิทยาลัย ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

๕. การพิมพ์คำว่า **“เรื่อง”** ให้ใส่ชื่อเรื่องของแถลงการณ์ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

๖. ในกรณีมีมากกว่า ๑ ฉบับ ให้พิมพ์คำว่า **“ฉบับที่”** และใส่ตัวเลขของแถลงการณ์ที่ออกในพุทธศักราชนั้น พิมพ์ด้วยอักษรตัวหน้า โดยเรียงลำดับต่อเนื่องจากแถลงการณ์ที่ออกก่อนหน้าไว้หลังชื่อเรื่องของแถลงการณ์ หรือใต้ชื่อเรื่องของแถลงการณ์ และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

๗. ระยะบรรทัดจาก **“แถลงการณ์”** ถึง **“เรื่อง”** และ **“เรื่อง”** ถึง **“ฉบับที่”** ๑ บรรทัด

๘. ให้ใส่เส้นจุดไข่ปลาไว้ ๑ เส้น มีความยาวโดยประมาณ และเว้นระยะบรรทัดจาก **“ฉบับที่”** ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

๙. การพิมพ์ข้อความเนื้อหาของแถลงการณ์ ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ ซม. และเว้นระยะบรรทัดจากเส้นจุดไข่ปลา ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

๑๐. การพิมพ์ชื่อส่วนงานที่ออกแถลงการณ์ให้เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัด ๔ บรรทัด จากข้อความเนื้อหาของแถลงการณ์

๑๑. ให้พิมพ์ตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราช ที่ออกแถลงการณ์ไว้ใต้ชื่อส่วนงานที่ออกแถลงการณ์ และจัดให้อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน

<u>หมายเหตุ</u> ๑ บรรทัด = ๑ เท่า หรือ Single (1 Enter) กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือแถลงการณ์ให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ