

ตัวอย่าง หนังสือรับรอง



ที่ อว ๖๓.๐๓/.....

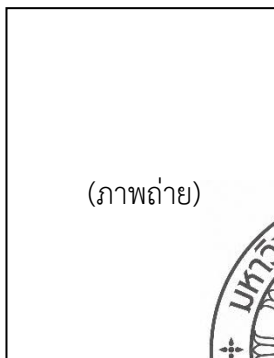
โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
เลขที่ 95 หมู่ 8 ถนนพหลโยธิน
ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง
จังหวัดปทุมธานี 12120

(ข้อความ) หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่จะให้
การรับรอง พร้อมทั้งลงตำแหน่ง และสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง).....
.....
.....
.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....

(ตำแหน่ง).....



(ภาพถ่าย)



(ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง
(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตัวอย่าง หนังสือรับรอง

หมายเลข ๑๐

หัวกระดาษห่าง ๑.๕ ซม.

ขนาดตรา ๓ ซม.



ที่ อว ๖๗/.....

(รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
(ชื่อศูนย์).....
(เลขที่)...(หมู่)...(ถนน).....
(ตำบล/แขวง)..(อำเภอ/เขต)...
(จังหวัดและ

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. (ข้อความ) หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....(ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่จะให้การรับรอง พร้อมทั้งลงตำแหน่ง และสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง).....

กั้นหน้า ๓ ซม.

กั้นหลัง ๒ ซม.

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

ย่อหน้า ๕ ซม. ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔ บรรทัด

(ลงลายมือชื่อ)

เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

(พิมพ์ชื่อเต็ม).....
(ตำแหน่ง).....

(ภาพถ่าย)



ตรามหาวิทยาลัยให้ประทับใกล้ภาพถ่าย

(ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง)
(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ท้ายกระดาษห่าง ๒.๕ ซม.

คำอธิบายประกอบการพิมพ์ แบบหนังสือรับรอง

๑. ระยะหน้ากระดาษ ก้นหน้า ๓ ซม. ก้นหลัง ๒ ซม. หัวกระดาษ ๑.๕ ซม. ท้ายกระดาษ ๒.๕ ซม.
๒. ให้ใช้อักษร TH Sarabun PSK, TH Sarabun New, TH Sarabun IT๙ อักษรขนาด ๑๖ พอยท์
๓. ใช้ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏ ความสูง ๓ ซม. วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากระยะหัวกระดาษบน ๑.๕ ซม.
๔. การพิมพ์คำว่า “ที่ อว.../.....” ให้อยู่แนวเดียวกับฐานของตรามหาวิทยาลัย พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย และพิมพ์ที่อยู่ของมหาวิทยาลัยให้อยู่แนวเดียวกับฐานของตรามหาวิทยาลัย พิมพ์ชิดขอบกระดาษด้านขวา
๕. การพิมพ์ข้อความเนื้อหาของหนังสือรับรอง ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ ซม. และเว้นระยะบรรทัดจากที่อยู่มหาวิทยาลัย ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์
๖. การพิมพ์คำว่า “ให้ไว้ ณ วันที่” ให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๕ ซม. และเว้นระยะบรรทัดจากข้อความเนื้อหาของเรื่อง ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์
๗. การพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือให้เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ และเว้นระยะบรรทัด ๔ บรรทัด จาก “ให้ไว้ ณ วันที่” และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือไว้ในวงเล็บ
๘. การพิมพ์ตำแหน่งให้พิมพ์ได้ชื่อเต็มของเจ้าของหนังสือ และจัดชื่อและตำแหน่งให้อยู่กึ่งกลางซึ่งกันและกัน
๙. ให้ติดภาพถ่าย (ถ้ามี) มุมซ้ายด้านล่าง และลงลายมือชื่อผู้ได้รับการรับรองไว้ได้ภาพถ่าย และพิมพ์ชื่อเต็มของเจ้าของลายมือชื่อไว้ในวงเล็บใต้ลายมือชื่อ
๑๐. ประทับตรามหาวิทยาลัยใกล้กับภาพถ่าย

หมายเหตุ ๑ บรรทัด = ๑ เท่า หรือ Single (1 Enter) กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือรับรองให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ

๒. กรณีหนังสือรับรองที่ออกโดยมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีสถานที่ตั้ง ณ ท่าพระจันทร์ ให้พิมพ์ว่า “มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” และตามด้วยที่อยู่ของสถานที่ตั้ง ณ ท่าพระจันทร์