



หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ข้าพเจ้า โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
โดย.....ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ผู้มีอำนาจ
กระทำการ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้.....ซึ่ง
ต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” อยู่ที่เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร
กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำให้ในการมอบอำนาจครั้งนี้ ในถ้อยเหมือนเป็นการกระทำของ
ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานทั้ง
หมดแล้ว

ผู้มอบอำนาจ.....

(.....)

ผู้รับมอบอำนาจ.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

พยาน.....

(.....)

ตัวอย่าง หนังสือมอบอำนาจ

หัวกระดาษห่าง ๑.๕ ซม.

ขนาดตรา ๓ ซม.



หมายเลข ๑๓

อักษรขนาด ๒๔ พอยท์ ตัวหนา

หนังสือมอบอำนาจ

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

วันที่.....เดือน.....ปี.....

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์

๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๑๒ พอยท์

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. ข้าพเจ้า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดย.....อธิการบดี
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ผู้มีอำนาจกระทำแทน ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้มอบอำนาจ” ขอมอบอำนาจให้
.....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับมอบอำนาจ” อยู่ที่เลขที่ ๒ ถนนพระจันทร์
แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้มอบอำนาจ ดังนี้

กั้นหน้า ๓ ซม.

กั้นหลัง ๒ ซม.

ย่อหน้า ๒.๕ ซม. การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในการมอบอำนาจครั้งนี้ ในลักษณะเป็นการกระทำของ
ข้าพเจ้าและข้าพเจ้าขอรับผิดชอบทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยานทั้ง
หมดแล้ว

เริ่มพิมพ์ที่กึ่งกลางหน้ากระดาษ

ผู้มอบอำนาจ.....
(.....)
ผู้รับมอบอำนาจ.....
(.....)
พยาน.....
(.....)
พยาน.....
(.....)

ท้ายกระดาษห่าง ๒.๕ ซม.

คำอธิบายประกอบการพิมพ์ แบบหนังสือมอบอำนาจ

๑. ระยะหน้ากระดาษ กั้นหน้า ๓ ซม. กั้นหลัง ๒ ซม. หัวกระดาษ ๑.๕ ซม. ท้ายกระดาษ ๒.๕ ซม.
๒. ให้ใช้อักษร TH Sarabun PSK, TH Sarabun New, TH Sarabun IT๙ อักษรขนาด ๑๖ พอยท์
๓. ใช้ตรามหาวิทยาลัยราชภัฏ ความสูง ๓ ซม. วางกึ่งกลางหน้ากระดาษ โดยให้ห่างจากระยะหัวกระดาษบน ๑.๕ ซม.
๔. ระยะบรรทัดจากตรามหาวิทยาลัยถึง “หนังสือมอบอำนาจ” ๑ บรรทัด และปรับระยะบรรทัดเป็นก่อนหน้า ๖ พอยท์
๕. พิมพ์คำว่า “หนังสือมอบอำนาจ” พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา ขนาด ๒๔ พอยท์ และจัดให้อยู่กึ่งกลางหน้ากระดาษ
๖. วันที่ออกหนังสือมอบอำนาจให้เริ่มพิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ พิมพ์ตัวเลขของวันที่ ชื่อเต็มของเดือน และตัวเลขของปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือมอบอำนาจ และเว้นระยะบรรทัด ๑ บรรทัดจาก “หนังสือมอบอำนาจ”
๗. ให้พิมพ์ข้อความมอบอำนาจตามแบบฟอร์ม และให้มีระยะย่อหน้าตามค่าไม้บรรทัดระยะการพิมพ์เท่ากับ ๒.๕ เซนติเมตร
๘. ลงชื่อผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ พยาน ๒ ท่าน ให้เริ่มพิมพ์กึ่งกลางหน้ากระดาษ

หมายเหตุ ๑ บรรทัด = ๑ เท่า หรือ Single (1 Enter) กรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือมอบอำนาจให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงามและรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ