



คู่มือการใช้งาน

E-Meeting (Staff)

สำหรับ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

สารบัญ

1. ขั้นตอนวิธีการเพิ่มผู้ใช้งาน (Super User).....	3
2. ขั้นตอนวิธีการ แก้ไข/ลบข้อมูล/เปลี่ยนสถานะ จัดการผู้ใช้.....	4
3. เมนุรายการวัดผล.....	6

1. ขั้นตอนวิธีการเพิ่มผู้ใช้งาน (Super User)

เมนูจัดการผู้ใช้

เมนูจัดการผู้ใช้จะใช้ได้เฉพาะสิทธิ์ Super User เท่านั้นซึ่งสามารถจัดการและเห็นข้อมูลของทุกรายการในระบบ E-Meeting

1.1. หมายเลข 1 คลิกปุ่มเพิ่มผู้ใช้งาน

ระบบแสดงหน้าจอสร้าง Super User

1.2. หมายเลข 2 ช่องกรอกข้อมูล Username

1.3. หมายเลข 3 ปุ่มค้นหาข้อมูล Username

1.4. หมายเลข 4 ระบบดึงข้อมูลชื่อมาแสดง

1.5. หมายเลข 5 ระบบดึงข้อมูลนามสกุลมาแสดง

1.6. หมายเลข 6 ระบบดึงข้อมูลอีเมลมาแสดง (สามารถแก้ไขได้)

1.7. หมายเลข 7 ระบบดึงข้อมูลเบอร์โทรศัพท์มาแสดง (สามารถแก้ไขได้)

1.8. หมายเลข 8 ปุ่มบันทึก (SAVE)

1.9. หมายเลข 9 ปุ่มยกเลิก (CANCEL)

The screenshot shows the 'E-Meeting' interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'จัดการผู้ใช้' (Manage Users), which is highlighted. The main area shows the 'จัดการผู้ใช้งาน' (Manage Users) page with a table of users. Overlaid on this is a modal window titled 'สร้าง Super User' (Create Super User). The modal contains the following fields and buttons:

- Username: A text input field with a red circle '2' next to it.
- SEARCH: A button with a red circle '3' next to it.
- ชื่อ (Name): A text input field with a red circle '4' next to it.
- นามสกุล (Surname): A text input field with a red circle '5' next to it.
- อีเมล (Email): A text input field with a red circle '6' next to it.
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number): A text input field with a red circle '7' next to it.
- SAVE: A blue button with a red circle '8' next to it.
- CANCEL: A red button with a red circle '9' next to it.

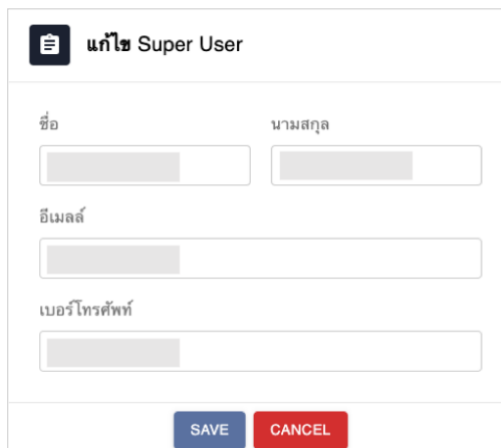
แสดงภาพหน้าจอเพิ่มผู้ใช้งาน (Super User)

2. ขั้นตอนวิธีการ แก้ไข/ลบข้อมูล/เปลี่ยนสถานะ จัดการผู้ใช้

เมนูจัดการผู้ใช้

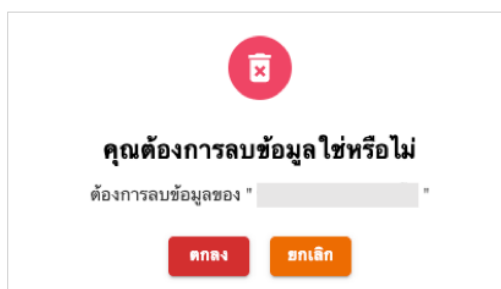
2.1. เลือกผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไข/ลบข้อมูล/เปลี่ยนสถานะ

2.1.1. หมายเลข 1 คลิกไอคอนแก้ไข : ระบบแสดงป๊อปอัพแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน



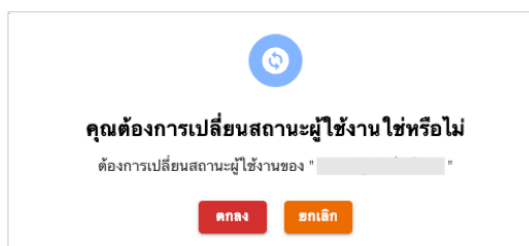
แสดงภาพหน้าจอป๊อปอัพแก้ไข Super User

2.1.2. หมายเลข 2 คลิกไอคอนลบข้อมูล : ระบบแสดงป๊อปอัพยืนยันการลบข้อมูล สถานะของผู้ใช้งานจะถูกปรับเป็น 'Inactive'



แสดงภาพหน้าจอป๊อปอัพลบข้อมูล

2.1.3. หมายเลข 3 คลิกไอคอนเปลี่ยนสถานะ : ระบบแสดงป๊อปอัพยืนยันการเปลี่ยนสถานะ สถานะของผู้ใช้งานจะถูกปรับเป็น 'active'



แสดงภาพหน้าจอแอปเปลี่ยนสถานะผู้ใช้

E-Meeting

คณะกรรมการ

รายการประชุม

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการผู้ใช้

super admin

super_admin

Logout

จัดการผู้ใช้งาน

เพิ่มผู้ใช้งาน

Search.....

ทั้งหมด

ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทรศัพท์	อีเมล	สถานะ	การจัดการ
			active	แก้ไข ลบข้อมูล
			inactive	เปลี่ยนสถานะ

แถวต่อหน้า : 10 1-2 of 2

แสดงหน้าจอภาพจัดการผู้ใช้

3. เมนูรายการวัดผล

3.1. หมายเลข 1 แท็บเลือกดูรายงานการวัดผล ประกอบด้วย

- ระดับคณะกรรมการ
- ระดับรายการการประชุม
- ระดับรายบุคคล
- ค้นหารายบุคคล (แยกตามคณะกรรมการ)
- ข้อมูลทั้งหมด

3.2. หมายเลข 2 ช่องแสดงข้อมูลรายงานการวัดผล ตามรายการที่เลือก

E-Meeting

รายงานการวัดผล

คณะกรรมการ

รายการประชุม

ข้อมูลส่วนตัว

จัดการผู้ใช้

แลนซิงบิสซิเนสซิสเต็มส์ e-Workflow

super_admin

Logout

รายงานการวัดผล

1

ระดับคณะกรรมการ

ระดับรายการการประชุม

ระดับรายบุคคล

ค้นหารายบุคคล (แยกตามคณะกรรมการ)

ข้อมูลทั้งหมด

ชื่อคณะกรรมการ	จำนวนผู้เข้าประชุมทั้งหมด	ร้อยละผู้เข้าประชุม
คณะกรรมการบริหารและพัฒนาบุคลากร	30/171	17.54 %
คณะกรรมการประสานการบริการ โรงพยาบาล	11/94	11.7 %
คณะกรรมการพัฒนามาตรฐานระบบบริหารความเสี่ยงและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ	8/22	36.36 %
adminrodtuk_TEST	2/3	66.67 %
ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาล	0/0	0 %
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพระบบบริการผู้ป่วยนอก (PCT ผู้ป่วยนอก)	0/0	0 %
คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริการผู้ป่วยอายุ (PCT ผู้สูงอายุ)	0/0	0 %
adminrodtuk_TEST1	0/0	0 %

แสดงหน้าจอภาพดังกระทั้