

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	1 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	- ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure: SOP)

เรื่อง แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจทาน/ทบทวน	ผู้ตรวจทาน/ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงนาม	<u>นพ.จิ.</u> (นายรติภูมิ จักขุจันทร์)	<u>พญ.ร.</u> (นางพรรณรสรณ์ จินะการ)	<u>อ.จ.ก.</u> (ผศ.ดร.พญ.ศิริัญญา แพเจริญ)	<u>อ.ก.ก.</u> (รศ.นพ.ดิลก ภักขิโยทัย)
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ จัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	เลขานุการคณะกรรมการ จัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	ประธานคณะกรรมการ จัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
วันที่	27 พค 2568	27 พค 2568	28 พค 2568	- ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับนี้จะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติทำขึ้น
งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	2 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

สารบัญ

ชื่อเรื่อง/หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. ข้อมูลทั่วไป	5
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ	6
5.1 แผนการตรวจตรา	6
5.2 แผนการอบรม	8
5.3 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย	9
5.4 แผนการควบคุมและระงับอัคคีภัย	10
5.5 แผนการอพยพ	15
5.6 แผนการบรรเทาทุกข์	17
6. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ	19
7. เอกสารอ้างอิง	19
8. แบบฟอร์มที่ใช้	19
9. การทบทวน/แก้ไข	19
ภาคผนวก.....	20

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	3 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ.๒๕๕๕
- 1.2 เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติสำหรับบุคลากรโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- 1.3 เพื่อป้องกันและลดความสูญเสียทั้งชีวิตและทรัพย์สินจากอัคคีภัย

2. ขอบเขต

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดขึ้นเพื่อใช้กับผู้รับบริการและบุคลากรโรงพยาบาล โดยมีคณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนป้องกัน ฯ ฉบับนี้

3. คำจำกัดความ

- 3.1 **คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (คณภ.)** หมายถึง คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในโรงพยาบาล ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับเหตุภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ โรคอันเกิดจากสิ่งคุกคามทางสุขภาพภายในและภายนอกโรงพยาบาลที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ป่วยและญาติ อุบัติภัยหมู่ อุบัติภัยสารเคมี และการจลาจลอื่น ๆ เพื่อความปลอดภัย ของบุคลากรและผู้รับบริการในโรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
- 3.2 **ภาวะฉุกเฉิน** หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือการดำเนินงานของสถานประกอบการ
- 3.3 **ภัยพิบัติ** หมายถึง การหยุดชะงักอย่างรุนแรงของการปฏิบัติหน้าที่ของชุมชนหรือสังคมอันเป็นผลมาจากการเกิดภัยทางธรรมชาติหรือเกิดจากมนุษย์ซึ่งส่งผลต่อชีวิต ทรัพย์สิน สังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อมอย่างกว้างขวาง เกินกว่าความสามารถของชุมชนหรือสังคมที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวจะรับมือได้โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่
- 3.4 **กองบัญชาการ** หมายถึง ที่ตั้งของศูนย์สั่งการ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ โดยมีผู้อำนวยการดับเพลิง และทีมผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องประจำอยู่
- 3.5 **ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน** หมายถึง ผู้มีอำนาจและหน้าที่สูงสุด สั่งการและประสานงานกับทีมต่าง ๆ ในกองบัญชาการ และเจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอก
- 3.6 **จุดปลอดภัยหน่วยงาน (หน่วยงาน Buddy)** หมายถึง หน่วยงานหรือสถานที่ที่กำหนดไว้สำหรับรองรับการอพยพผู้ป่วย บุคลากร เครื่องมือและอุปกรณ์สำคัญของหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.7 **จุดรวมพล** หมายถึง จุดนัดหมายที่ปลอดภัยเป็นพื้นที่โล่งติดกับทางสาธารณะที่ผู้อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้สามารถรวมตัวกันเพื่อรายงานตัวและนับจำนวน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้
 - จุดรวมพล A คือ บริเวณลานน้ำพุ
 - จุดรวมพล B คือ บริเวณริมคลองข้างโรงพยาบาล

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	4 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

- 3.8 จุติรองรับผู้ป่วย หมายถึง จุติให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ก่อนที่จะนำส่งสถานพยาบาล หรือ ได้รับการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์ต่อไป โดยแบ่งเป็น 4 จุติ ได้แก่
- จุติรองรับผู้ป่วยสีแดง คือ บริเวณ Cover way ชั้น 2
 - จุติรองรับผู้ป่วยสีเหลือง คือ บริเวณ Cover way ชั้น 1
 - จุติรองรับผู้ป่วยสีเขียว คือ บริเวณหน้าอาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนธิวงศ์
 - จุติรองรับผู้ป่วยปัญญา คือ บริเวณ Cover way ชั้น 1 อาคารปัญญา สายาลักษณ์
- 3.9 หน่วยงานที่เกิดเหตุ หมายถึง หน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.10 หน่วยงานในชั้นเดียวกัน หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ในชั้นเดียวกันกับหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.11 หน่วยงานในอาคารเดียวกัน หมายถึง หน่วยงานที่อยู่ในอาคารเดียวกันกับหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้
- 3.12 ประกาศรหัสแดง ณ ... (สถานที่เกิดเหตุ) หมายถึง การประกาศเสียงตามสายแจ้ง “ประกาศรหัสแดง ณ ... (ชื่อหน่วยงาน ชั้น และอาคาร)” เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการทุกคนทราบว่าขณะนี้เกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ พื้นที่ใด และให้หน่วยงานที่เกิดเหตุปฏิบัติตามแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยของหน่วยงานตนเอง หรือตามบทบาทหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และให้หน่วยงานข้างเคียง หน่วยงานชั้นบน 1 ชั้น และหน่วยงานชั้นล่าง 1 ชั้น เตรียมความพร้อมอพยพไปยังจุดรวมพลที่กำหนดหรือจุดปลอดภัยหน่วยงาน (หน่วยงาน Buddy)
- 3.13 ประกาศยุติรหัสแดง ณ ... (สถานที่เกิดเหตุ) หมายถึง การประกาศเสียงตามสายแจ้ง “ประกาศยุติรหัสแดง ณ ... (ชื่อหน่วยงาน ชั้น และอาคาร)” เพื่อให้บุคลากรและผู้รับบริการทุกคนทราบว่าขณะนี้เหตุเพลิงไหม้ที่เกิดขึ้นนั้น สามารถควบคุมและระงับเหตุได้แล้ว

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	6 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ขั้นตอนการปฏิบัติแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย แบ่งเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1. การปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์อัคคีภัยไว้ล่วงหน้า โดยกำหนดให้มีการตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การเตรียมความพร้อมในการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันและระงับอัคคีภัย การรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ และการเตรียมพร้อมเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง
2. การปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยด้านการดับเพลิงและการอพยพผู้คนเป็นไปอย่างมีระบบ โดยมีการกำหนดแนวปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัยในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
3. การปฏิบัติภายหลังเกิดอัคคีภัย เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อสำรวจรวบรวมข้อมูลความเสียหายที่เกิดขึ้นและฟื้นฟู ปรับปรุง แก้ไขพื้นที่ที่ได้รับบาดเจ็บให้กลับคืนสู่สภาพเดิมหรือดีกว่าเดิมโดยเร็วที่สุด

คู่มือป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------------|
| แผนการปฏิบัติก่อนเกิดอัคคีภัย ได้แก่ | 1. แผนการตรวจตรา |
| | 2. แผนการอบรม |
| | 3. แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย |
| แผนการปฏิบัติระหว่างเกิดอัคคีภัย ได้แก่ | 4. แผนการควบคุมและระงับอัคคีภัย |
| | 5. แผนการอพยพ |
| แผนการปฏิบัติหลังเกิดอัคคีภัย ได้แก่ | 6. แผนการบรรเทาทุกข์ |

5.1 แผนการตรวจตรา

เป็นแผนการสำรวจตรวจตรา เพื่อหาความเสี่ยงด้านอัคคีภัย และมีวัตถุประสงค์เพื่อเฝ้าระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัยเพื่อขจัดต้นเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ และใช้ในการวางแผนการบริหารจัดการ เพื่อป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยให้บุคลากรในหน่วยงานทุกคนทราบเรื่องการตรวจตรา ได้แก่ การตรวจตราความเสี่ยงด้านอัคคีภัย เช่น แหล่งเชื้อเพลิง วัตถุอันตราย ของเสียที่ติดไฟง่าย แหล่งกำเนิดความร้อน ก๊าซ สารเคมีติดไฟ สารไวไฟ ความพร้อมการใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ อุปกรณ์เตือนภัย ฯลฯ

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (คณ.) มอบหมายให้ทุกหน่วยงานใช้แบบฟอร์มการตรวจตราของหน่วยงาน (FM-01-228-003) ในการประเมินความปลอดภัยในพื้นที่หน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน และเก็บผลการประเมินไว้รายงานคณะกรรมการฯ ต่อไป

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (คณ.) มอบหมายศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกเป็นผู้ตรวจสอบความพร้อมใช้งานอุปกรณ์ดับเพลิง เส้นทางหนีไฟ อุปกรณ์เตือนภัย ฯลฯ ในทุกหน่วยงานและทุกพื้นที่ของโรงพยาบาล และรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการฯ ทราบในการประชุมประจำเดือน

เอกสารควบคุม

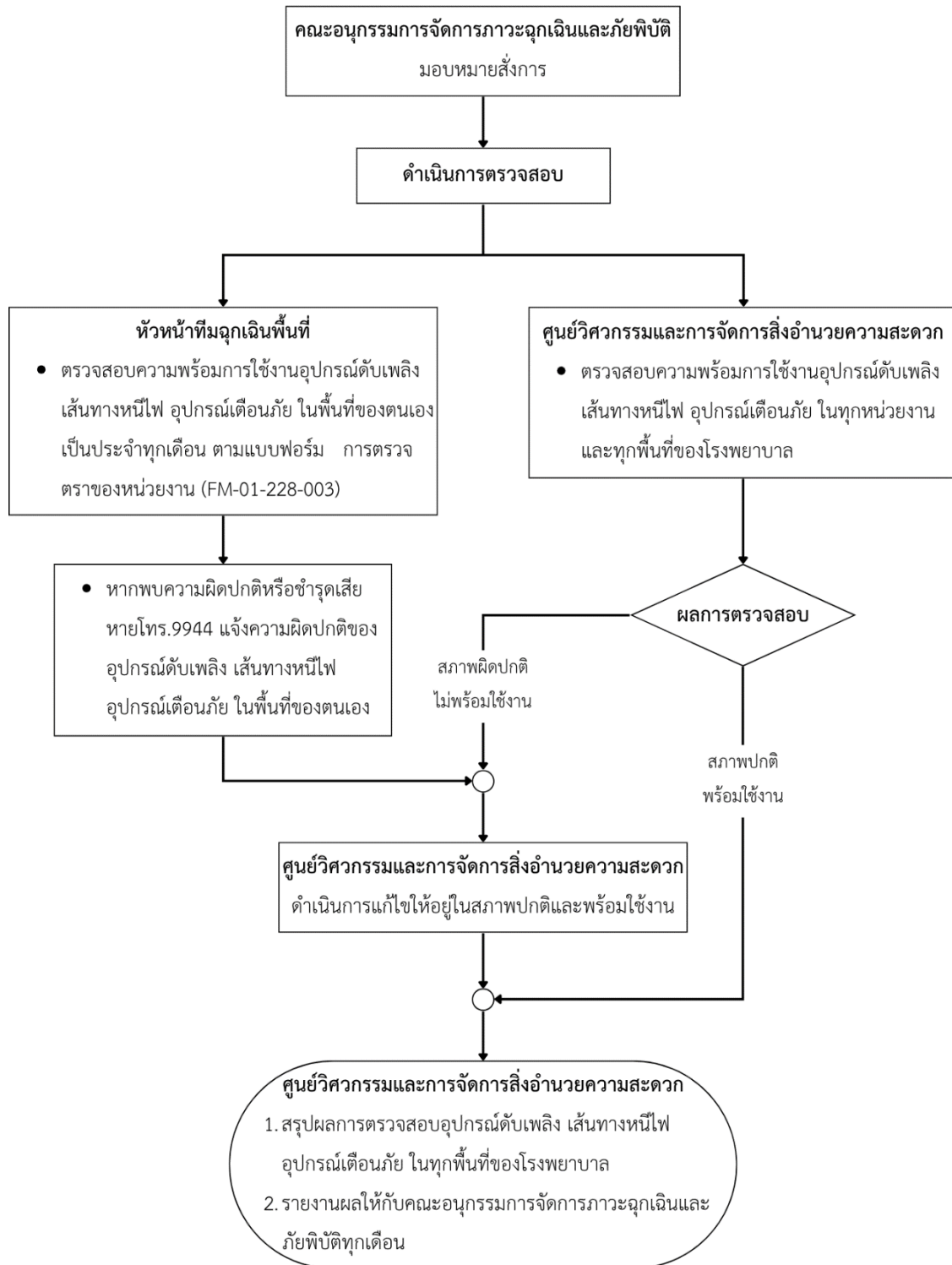
สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	7 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

วิธีการดำเนินการและแผนผังแสดงขั้นตอนการตรวจตรา



ภาพที่ 2 แผนผังแสดงแผนการตรวจตรา

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	8 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.2 แผนการอบรม

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (คณภ.) โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ มีความมุ่งมั่นที่จะเสริมสร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องอัคคีภัยให้กับบุคลากรทุกคน ทั้งในเชิงการป้องกัน และการปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย ดังนั้นในการป้องกันและลดความเสี่ยงในการเกิดอัคคีภัย จึงจำเป็นต้องจัดให้มีแผนการ อบรม เพื่อป้องกันความเสี่ยงและลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น โดยมีหลักสูตรการฝึกอบรมและแผนการฝึกอบรม ดังนี้

ผู้เกี่ยวข้อง \ หลักสูตร	การอบรม E-Learning	การดับเพลิง ขั้นต้น	การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	การดับเพลิง ขั้นสูง	การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน	การส่งการดับเพลิง
1) ผู้บัญชาการเหตุการณ์	/	/	/		/	/
2) ศูนย์ความปลอดภัยฯ	/	/	/		/	/
3) ทีมตรวจสอบรายชื่อ	/	/	/		/	
4) ทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย	/	/	/		/	
5) ทีมปฐมพยาบาล	/	/	/		/	
6) ทีมส่งต่อผู้ป่วยและยานพาหนะ	/	/	/		/	
7) ทีมผจญเพลิง (Fireman)	/	/	/	/	/	
8) ทีมค้นหา	/	/	/		/	
9) ทีมช่าง (ศูนย์วิศวกรรมฯ)	/	/	/		/	
10) ทีมจราจรและ รปภ.	/	/	/		/	
11) ทีมประชาสัมพันธ์	/	/	/		/	
12) ทีมรับโทรศัพท์และสื่อสาร	/	/	/		/	
13) ทีมจัดหาเครื่องอุปโภคบริโภค	/	/	/		/	
14) ทีมสนับสนุนเวชภัณฑ์	/	/	/		/	
15) บุคลากรโรงพยาบาลทุกคน	/	/	/		/	

ตารางที่ 1 ตารางหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

หลักสูตร \ ช่วงเวลา	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
การอบรม E-Learning	←											→
การดับเพลิงขั้นต้น				←								→
การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ				←								→
การผจญเพลิงขั้นสูง				←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→
การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน										←	-----	→
การส่งการดับเพลิง				←	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	→

ตารางที่ 2 ตารางแผนการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : หลักสูตรการผจญเพลิงขั้นสูงและการส่งการดับเพลิง ช่วงเวลาการฝึกอบรมมอบหมายผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับนี้หากการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	9 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

ข้อกำหนดการอบรมดับเพลิงขั้นต้นและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

- การอบรมผ่านระบบ E-Learning หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ”
 - กำหนดให้บุคลากรใหม่ทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” ร้อยละ 100 ของบุคลากรเข้าใหม่ทั้งหมด
 - กำหนดให้บุคลากรทุกคน ต้องมีการทบทวนหลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น : ทักษะการดับเพลิง และการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงขั้นพื้นฐาน
 - กำหนดให้บุคลากรโรงพยาบาลทุกหน่วยงานต้องเข้าร่วมอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ร้อยละ 40 ของบุคลากรในหน่วยงานทั้งหมด
- การฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ระดับโรงพยาบาล) ส่งผู้เข้าร่วมดังนี้
 - กำหนดให้ต้องฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - หน่วยงานที่เกิดเหตุ ต้องส่งบุคลากรทุกคนเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - หน่วยงานในชั้นที่เกิดเหตุ ต้องส่งบุคลากรทุกคนเข้าร่วมการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
 - หน่วยงานในอาคารที่เกิดเหตุ ต้องส่งบุคลากรเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 50% ของบุคลากรในหน่วยงาน
 - หน่วยงานในอาคารอื่น ต้องส่งบุคลากรเข้าร่วมอย่างน้อย 1 คน

หมายเหตุ :

- (1) ตัวแทนแต่ละหน่วยงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อมต้องมารายตัวกับทีมตรวจสอบรายชื่อทุกครั้ง
- (2) หน่วยงานใดไม่ส่งบุคลากรมาเข้าร่วมการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟของโรงพยาบาล หรือส่งมาเข้าร่วมไม่ครบตามจำนวนที่กำหนด ทางคณะกรรมการฯ ขอส่งรายชื่อหน่วยงานนั้น ๆ แก่ผู้บริหารพิจารณาต่อไป

5.3 แผนการรณรงค์และป้องกันอัคคีภัย

แผนการรณรงค์ เป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการป้องกันการเกิดอัคคีภัย โดยมีการส่งเสริมในเรื่องการป้องกันอัคคีภัยให้เกิดขึ้นในทุกระดับของบุคลากร และรณรงค์ประชาสัมพันธ์พร้อมทั้งเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ผ่านสื่อต่าง ๆ ของโรงพยาบาลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการร่วมกันป้องกันและแก้ไขปัญหาคอัคคีภัยในโรงพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

- การฝึกซ้อมเพื่อทดสอบแผนอัคคีภัยของโรงพยาบาล กำหนดให้ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยฯ แบบการซ้อมบนโต๊ะ (Tabletop Exercise) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติรับผิดชอบประเมินผลการฝึกซ้อมแผนอัคคีภัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุง ทบทวน และแก้ไขแผนอัคคีภัยฯ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเรื่องอัคคีภัย เช่น โปสเตอร์ วิดีโอ แผ่นพับ เป็นต้น

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

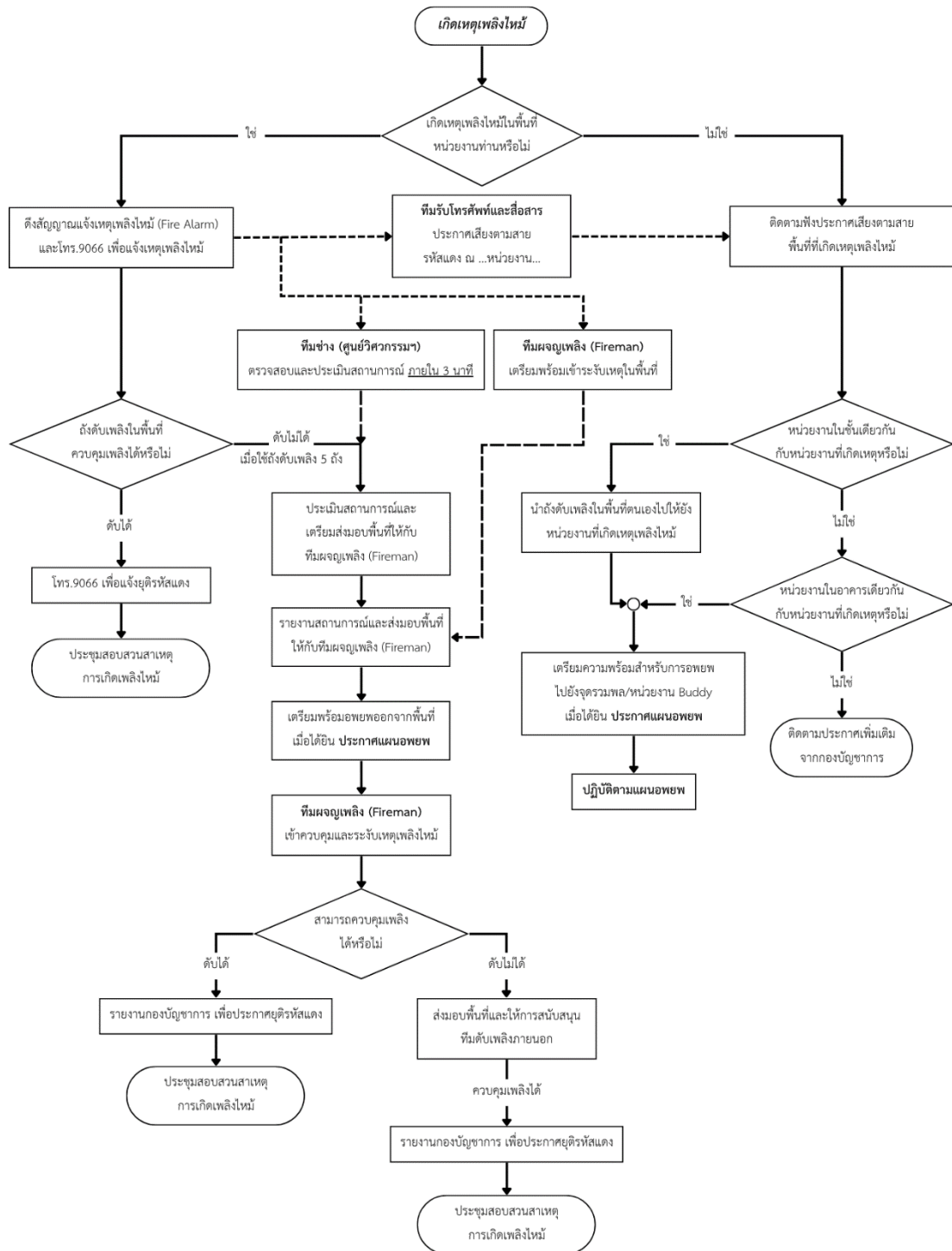
เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	10 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.4 แผนการควบคุมและระงับอัคคีภัย

5.4.1 แผนอัคคีภัยโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

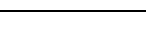


ภาพที่ 3 แผนผังแสดงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	11 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

5.4.2 แผนผังแสดงวิธีปฏิบัติของทีมงานเงินพื้นที่ในแผนอค์คัยโรงพยาบาล

เอกสารควบคุม

เอกสารฉบับนี้จะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	12 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.4.3 หน้าที่ได้รับผิดชอบของทีมฉุกเฉินพื้นที่ในแผนอัคคีภัยโรงพยาบาล

1. หัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ (หัวหน้างาน/หัวหน้าเวร) ให้ปฏิบัติดังนี้

1. สั่งเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพเคลื่อนย้ายผู้ป่วยและบุคลากรที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุให้ไปยังจุดปลอดภัยของหน่วยงาน
2. ประเมินสถานการณ์ร่วมกับทีมช่าง (ศูนย์วิศวกรรมฯ) และทีมดับเพลิงพื้นที่
3. รายงานสถานการณ์และส่งมอบพื้นที่ให้กับทีมผจญเพลิงโรงพยาบาล (Fireman)
4. ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และเตรียมอพยพพร้อมทั้งทีมอพยพพื้นที่
5. รายงานจำนวนผู้อพยพทั้งหมดของหน่วยงานตนเอง ณ กองบัญชาการ

2. ทีมอพยพพื้นที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. เตรียมความพร้อมเคลื่อนย้ายผู้ป่วย อุปกรณ์ เครื่องมือ เอกสารสำคัญตามที่หน่วยงานกำหนด
2. กรณีพื้นที่มีผู้ป่วย ให้รวบรวมเจ้าหน้าที่ และแจ้งญาติที่มาเฝ้าให้ช่วยกัน
 - ผู้ป่วยประเภท 1 (สีแดง) ผู้ป่วยวิกฤตและต้องมีเจ้าหน้าที่ดูแลตลอดหรือใช้เครื่องช่วยหายใจ เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายด้วยเปลสนามไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหรือเส้นทางที่กำหนดแล้วแต่กรณี
 - ผู้ป่วยประเภท 2 (สีเหลือง) ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้แต่ไม่วิกฤต เจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายด้วยเปลสนาม หรือเก้าอี้ ไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหรือเส้นทางที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณี
 - ผู้ป่วยประเภท 3 (สีเขียว) ผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตัวเองได้ สามารถเดินได้ เจ้าหน้าที่นำผู้ป่วยและญาติเคลื่อนย้ายไปตามทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุดหรือเส้นทางที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณี
3. อพยพเมื่อมีการประกาศแผนอพยพ โดยใช้ธงนำอพยพของหน่วยงานไปหน่วยงาน Buddy/จุดรวมพล
4. เมื่ออพยพถึงหน่วยงาน Buddy /จุดรวมพล สำรวจรายชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ป่วย ญาติ หรือผู้สูญหาย แจ้งต่อหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ เพื่อบันทึกข้อมูลการต่อไป

3. ทีมดับเพลิงพื้นที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อรับทราบเหตุ ให้นำเครื่องดับเพลิงมือถือทำการดับเพลิงที่จุดเกิดเหตุทันที
2. ประเมินสถานการณ์เพลิงไหม้ร่วมกับหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ และทีมช่าง (ศูนย์วิศวกรรมฯ)
3. ควบคุมสถานการณ์เพลิงไหม้ด้วยถังดับเพลิงในพื้นที่จนหมด
4. ออกจากพื้นที่เกิดเหตุ และอพยพพร้อมหัวหน้าทีมฉุกเฉินพื้นที่ เมื่อส่งมอบพื้นที่ให้กับทีมผจญเพลิงโรงพยาบาล (Fireman) เรียบร้อยแล้ว

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับนี้จะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	13 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

4. ทีมจรรยาพื่นที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. จัดพื้นที่ทางออกให้โล่งเพื่อสะดวกในการอพยพและขนย้ายอุปกรณ์
2. กวาดต้อนและรวบรวมบุคลากร ผู้รับบริการและตรวจสอบป้องกันการพลัดหลง
3. เตรียมตัวรับถึงดับเพลิงและตรวจสอบรายชื่อหน่วยงานข้างเคียงที่เข้ามาช่วยเหลือ
4. เตรียมอพยพพร้อมกับทีมอพยพพื้นที่

ก่อนการอพยพ

5. ทีมสื่อสารพื้นที่ ให้ปฏิบัติดังนี้

1. โทร. 9066 แจ้งการเกิดเหตุเพลิงไหม้ ณ ชื่อหน่วยงาน.....ชั้น.....อาคาร....
2. โทร. 9113 แจ้งทีมเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเพื่อเตรียมถึงออกซิเจน (หน่วยงานทางคลินิก) ที่ต้องใช้ในการขนย้ายผู้ป่วย
3. ติดต่อหน่วยงาน Buddy เพื่อเตรียมความพร้อมอุปกรณ์และสถานที่สำหรับ
4. เตรียมอพยพพร้อมกับทีมอพยพพื้นที่

เพื่อประกาศเสียงตามสาย และ โทร.9066

ทางคลินิก) ที่ต้องใช้ในการขนย้ายผู้ป่วย

รองรับผู้ป่วย

เอกสารควบคุม

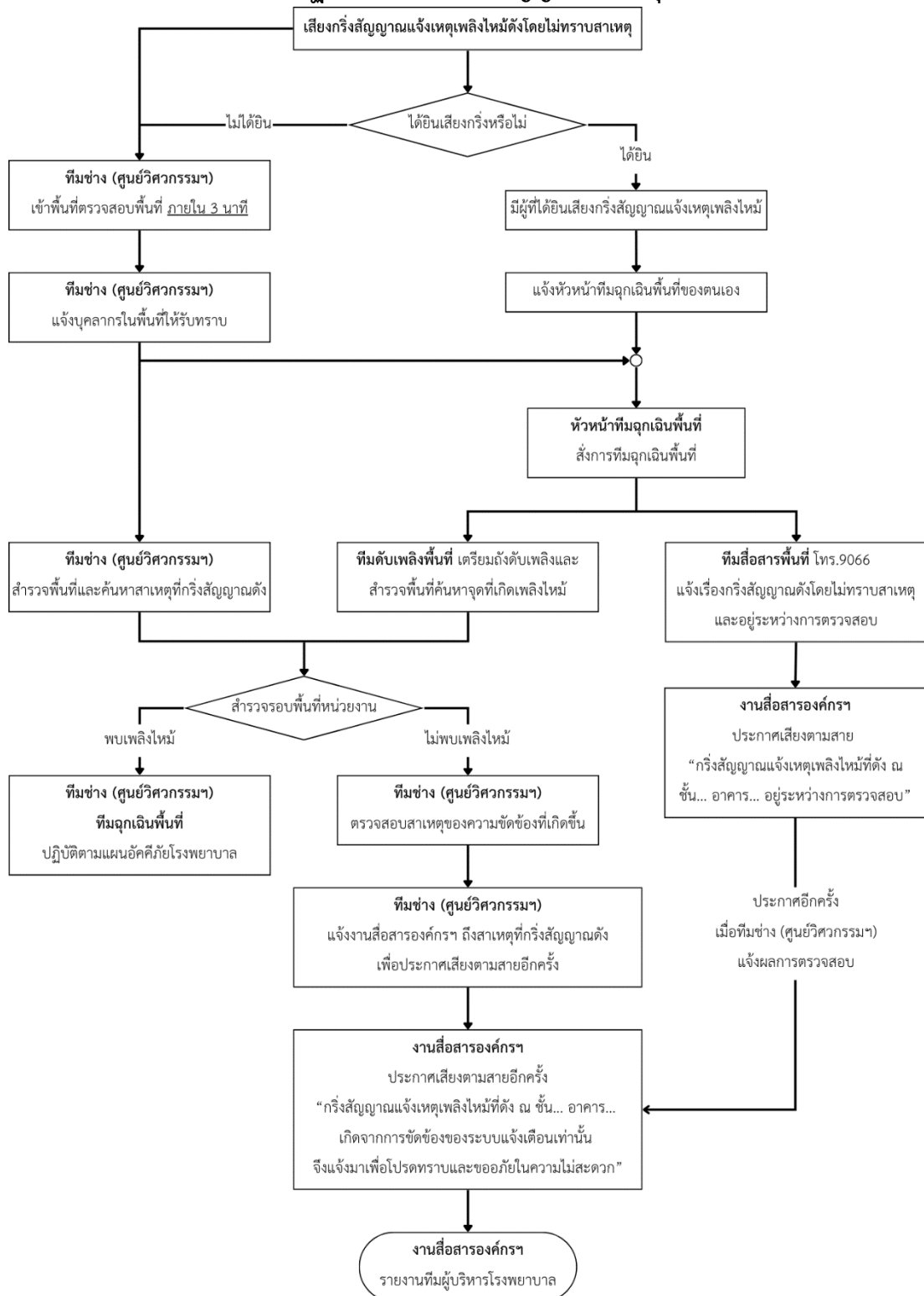
สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	14 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.4.4 แผนผังแสดงวิธีปฏิบัติ เมื่อมีเสียงกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ดัง โดยไม่ทราบสาเหตุ



ภาพที่ 5 แผนผังแสดงวิธีปฏิบัติ เมื่อได้ยินเสียงกริ่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ โดยไม่ทราบสาเหตุ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	15 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.5 แผนการอพยพ

การเตรียมพร้อมสำหรับการอพยพ

1. จัดทำแผนการอพยพของหน่วยงาน ได้แก่ กำหนดผู้นำการอพยพ เส้นทางหนีไฟ ลำดับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย จุดปลอดภัยหน่วยงาน หน่วยงาน Buddy สื่อสำหรับเป็นสัญลักษณ์นำอพยพ ฯลฯ
2. จัดทำบัญชีรายชื่อบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และให้ทำการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้พร้อมสำหรับนำไปใช้ในการตรวจสอบจำนวนผู้อพยพได้ทันที เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย
3. จัดทำบัญชีรายการอุปกรณ์ ทรัพย์สิน และเอกสารสำคัญที่ต้องขนย้ายเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้พร้อมทั้งจัดทำสัญลักษณ์เรียงลำดับความสำคัญ โดยกำหนดลำดับการขนย้าย ดังนี้

- **อันดับ 1** คือ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเอกสารที่ติดป้ายสีแดง
- **อันดับ 2** คือ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเอกสารที่ติดป้ายสีเหลือง
- **อันดับ 3** คือ อุปกรณ์และเอกสารที่ไม่ได้ติดป้าย

4. การจำแนกประเภทผู้ป่วย ให้พิจารณาตามอาการของโรคและความสามารถในการช่วยเหลือตัวเอง รวมทั้งการพิจารณาถึงการเคลื่อนย้ายก่อน-หลังอย่างเหมาะสม โดยแบ่งกลุ่มผู้ป่วยเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- **ผู้ป่วยประเภทที่ 1** สัญลักษณ์แทนด้วย “**สีแดง**” หมายถึง ผู้ป่วยวิกฤต ได้แก่
 - ผู้ป่วยหนัก หรือผู้ป่วยวิกฤต
 - ผู้ป่วยที่ใช้เครื่องช่วยหายใจ
 - ผู้ป่วยกำลังได้รับการผ่าตัด
 - เด็กแรกเกิดที่ต้องใช้เครื่องช่วยหายใจ
- **ผู้ป่วยประเภทที่ 2** สัญลักษณ์แทนด้วย “**สีเหลือง**” หมายถึง ผู้ป่วยที่พ้นระยะวิกฤตแต่ยังช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ เช่น
 - ผู้ป่วยอัมพาตทั้งตัวหรือบางส่วน
 - ผู้ป่วยหลังทำการผ่าตัด
 - ผู้ป่วยเด็กและเด็กแรกเกิด
 - ผู้ป่วยตั้งครรภ์
 - ผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้
- **ผู้ป่วยประเภทที่ 3** สัญลักษณ์แทนด้วย “**สีเขียว**” หมายถึง ผู้ป่วยที่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้

5. จุดรวมพล ต้องมีความปลอดภัยห่างจากจุดเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแบ่งจุดรวมพลเป็น 2 จุดตามประเภทของบุคลากร ดังนี้

- **จุดรวมพล A บริเวณลานน้ำพุ** สำหรับบุคลากรกลุ่มการแพทย์และการพยาบาล ได้แก่
 - บุคลากรฝ่ายการแพทย์
 - บุคลากรฝ่ายการพยาบาล
 - บุคลากรฝ่ายทันตกรรม

เอกสารควบคุม

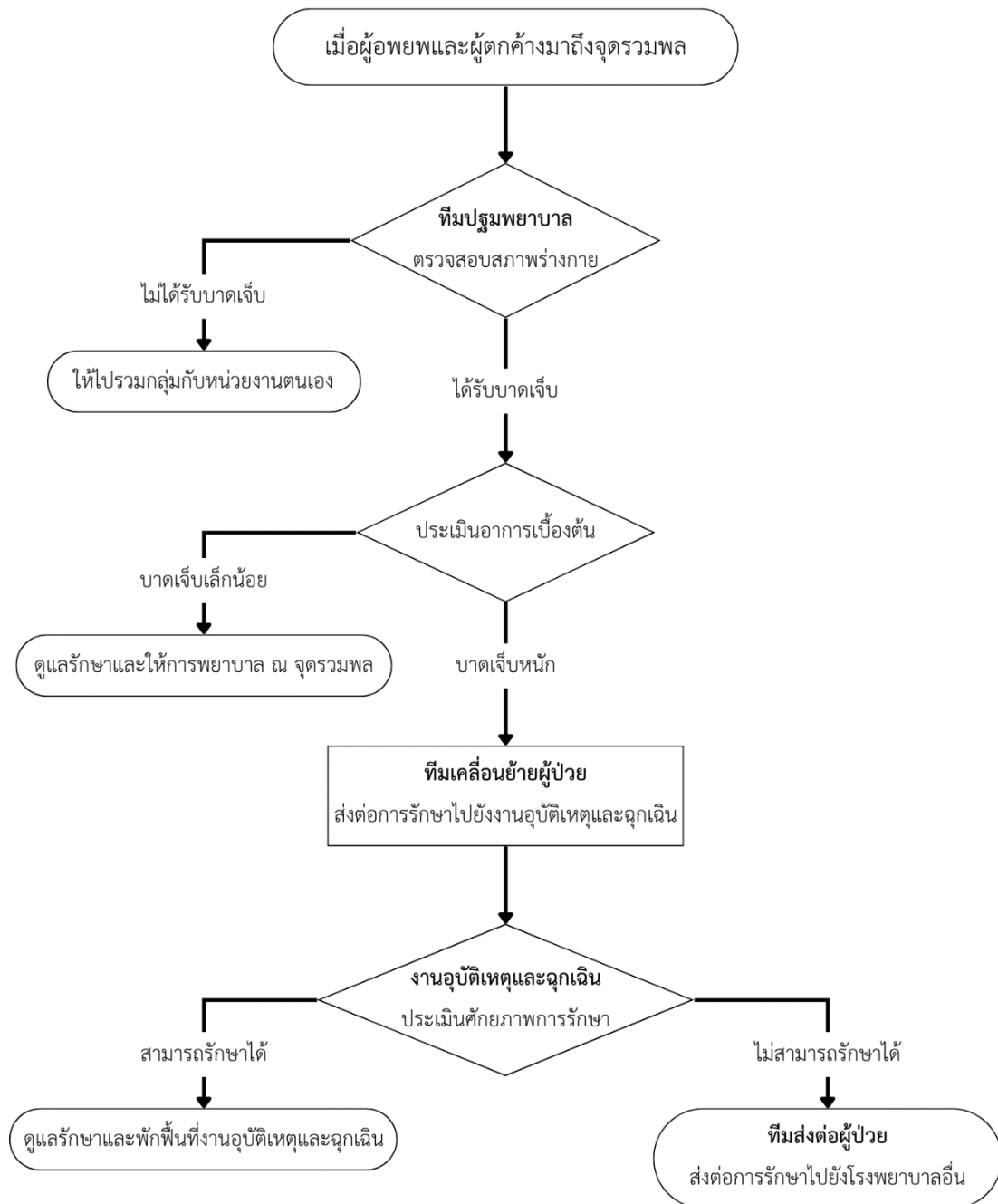
สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	17 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.6 แผนบรรเทาทุกข์

5.6.1 แผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ



ภาพที่ 7 แผนผังแสดงแผนบรรเทาทุกข์ขณะเกิดเหตุ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
งานพัฒนาค้นภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	18 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.6.2 แผนบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

กระบวนการ	แนวปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. สำรวจความเสียหาย	- สำรวจความเสียหายของทรัพย์สินของทางราชการ ระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดทำบัญชีทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน - ติดต่อบริษัทที่รับผิดชอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ เพื่อติดตามเรื่องการรับประกัน - ดำเนินการสอบสวนหาสาเหตุของการเกิดเหตุการณ์ - ทบทวนและปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์ ฯ	- ผู้บริหาร - คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ - หน่วยงานที่เกิดเหตุ
2. พื้นฟูระบบสาธารณูปโภค และจัดการสภาพแวดล้อมให้คืนสู่สภาวะปกติ	- ขอกการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยและผู้เกี่ยวข้อง สำหรับพื้นที่ให้บริการชั่วคราวโดยเร็วที่สุด - เร่งดำเนินการปรับปรุงซ่อมแซมพื้นที่ที่เสียหาย ระบบสาธารณูปโภคให้กลับมาพร้อมใช้งาน - ทำความสะอาดเก็บสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยในพื้นที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติ	- ฝ่ายบริหารโรงพยาบาล - ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งแวดล้อมและความสะอาด - งานอาคารสถานที่
3. บูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือ	- จัดหาบุคคล เพื่อช่วยเหลือหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบให้ดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง - จัดหาอุปกรณ์/เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้หน่วยงานที่ได้รับผลกระทบสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง	- ทุกฝ่ายในโรงพยาบาล
4. ดูแลสุขภาพผู้รับบริการ และบุคลากร การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคระบาด	- ด้านร่างกาย ให้การดูแลรักษาและจัดหาสิ่งของอุปโภคบริโภคที่จำเป็นให้กับผู้ประสบภัย - ด้านจิตใจ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อขอความช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัย - เฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคระบาดที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในพื้นที่โรงพยาบาล	- ฝ่ายบริหารแผนและการคลัง - ฝ่ายสนับสนุนบริการ - ฝ่ายการพยาบาล
5. การประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำกับผู้รับบริการ	- ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแนวทางการดำเนินกิจการอย่างต่อเนื่องของโรงพยาบาล - แลกเปลี่ยนของโรงพยาบาล เกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น - คำแนะนำและข้อเฝ้าระวังทางสุขภาพ ผ่านทุกช่องทางสื่อสารของโรงพยาบาล	- ผู้บริหาร - ฝ่ายบริหารโรงพยาบาล
6. จัดทำงบประมาณการฟื้นฟูความเสียหาย	- หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องเสนอความต้องการ และงบประมาณตามความจำเป็นเร่งด่วน	- ฝ่ายบริหารแผนและการคลัง

ตารางที่ 4 แผนบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	19 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

6. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ

- 6.1 บุคลากรร้อยละ 40 ของทุกหน่วยงาน เข้าร่วมอบรมการฝึกซ้อมดับเพลิงขั้นต้น
- 6.2 โรงพยาบาลจัดให้มีการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.3 บุคลากรทุกคน ต้องทบทวน E-Learning หลักสูตร “การดับเพลิงขั้นต้นและอพยพหนีไฟ” อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.4 ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ แบบการซ้อมบนโต๊ะ (Tabletop Exercise) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

7. เอกสารอ้างอิง

- 7.1 แนวทางการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย สำนักงานปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
- 7.2 คู่มือป้องกันและระงับอัคคีภัยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (พ.ศ. 2562)
- 7.3 คู่มือการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี (พ.ศ. 2566)
- 7.4 ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบของกองบัญชาการ (SD-01-228-001)

8. แบบฟอร์มที่ใช้

- 8.1 แบบฟอร์มข้อมูลทั่วไปและขั้นตอนการปฏิบัติของทีมฉุกเฉินพื้นที่ (FM-01-228-001)
- 8.2 แบบฟอร์มขั้นตอนการปฏิบัติของกองบัญชาการ (FM-01-228-002)
- 8.3 แบบฟอร์มการตรวจตราของหน่วยงาน (FM-01-228-003)

9. การทบทวน/แก้ไข

ประวัติการทบทวน/แก้ไข

ครั้งที่แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ฉบับที่	หน้าที่	วันที่มีผลบังคับใช้หลังการแก้ไข
00	ประกาศใช้ครั้งแรก			

ตารางที่ 5 ประวัติการทบทวน/แก้ไข

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม ผู้จัดเก็บเอกสาร

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	20 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

ภาคผนวก

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

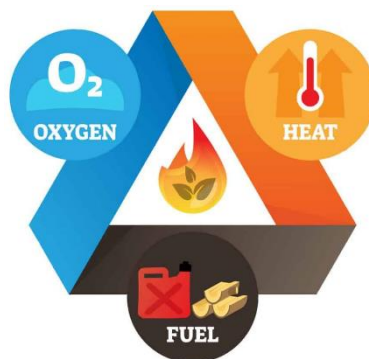
FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	21 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

1. องค์ประกอบของการเกิดไฟ

ไฟเกิดจากการรวมตัวขององค์ประกอบ 3 ประการ ที่รวมตัวกันจนได้สัดส่วน

1. เชื้อเพลิง (FUEL) คือสิ่งที่ติดไฟและลุกไหม้ได้
2. ความร้อน (HEAT) คือ ความร้อนที่เหมาะสมและเพียงพอ สามารถทำอุณหภูมิสูงจนทำให้สารเชื้อเพลิงจุดติดไฟ เช่น สะเก็ดไฟ ลูกไฟจากการเชื่อม เครื่องจักรร้อน ไฟฟ้าช็อต เปลวไฟ บุหรี่ ฟ้าผ่า ฯลฯ
3. อากาศ (OXYGEN) ในบรรยากาศทั่วไปมีออกซิเจน ประมาณ 21 % อยู่แล้ว ซึ่งสามารถทำให้ช่วยติดไฟได้



ภาพที่ 8 องค์ประกอบของไฟ

2. ประเภทของไฟ

1. ประเภท A คือ เพลิงที่ไหม้ที่เกิดจากเชื้อเพลิงของแข็ง เช่น ไม้ ผ้า กระดาษ ปอ นุ่น ยาง พลาสติก เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับการดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำสะอาดแรงดัน เครื่องดับเพลิงชนิดโฟมสะอาดแรงดัน เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง A B C เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเฉื่อยระเหย ที่ไม่ทำลายมลภาวะ



ภาพที่ 9 ไฟประเภท A

2. ประเภท B คือ เพลิงที่ไหม้ในของเหลวติดไฟและก๊าซติดไฟ เช่น น้ำมัน ก๊าซหุงต้ม ก๊าซปิ สารละลาย เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับใช้ดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดโฟมสะอาดแรงดัน เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง A B C เครื่องดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเฉื่อยระเหยที่ไม่ทำลายมลภาวะ



ภาพที่ 10 ไฟประเภท B

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	22 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

3. ไฟประเภท C สัญลักษณ์ ตัวอักษร C อยู่ในรูปวงกลม พื้นสีฟ้า ตัวอักษรสีดำสัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพจะเป็นรูป ปลั๊กไฟที่ลุดติดไฟเป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่มีกระแสไฟฟ้า เครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง A B C เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ เครื่องดับเพลิงชนิดก๊าซเฉื่อยระเหยที่ไม่ทำลายมลภาวะ



ภาพที่ 11 ไฟประเภท C

4. ไฟประเภท D สัญลักษณ์ ตัวอักษร D อยู่ในรูปดาวห้าแฉก พื้นสีเหลือง ตัวอักษรสีดำสัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพจะเป็นรูป เฟืองโลหะติดไฟ เป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็น โลหะลุดติดไฟเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดผงเคมี โซเดียมคลอไรด์



ภาพที่ 12 ไฟประเภท D

5. ไฟประเภท K สัญลักษณ์ตัวอักษร K อยู่ในรูปหกเหลี่ยมด้านเท่า พื้นสีดำ ตัวอักษรสีขาวสัญลักษณ์ที่เป็นรูปภาพ จะเป็นรูปกระทะทำอาหารที่ลุดติดไฟเป็นไฟที่เกิดจากเชื้อเพลิงน้ำมันทำอาหาร น้ำมันพืชน้ำมันจากสัตว์ และไขมันเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมสำหรับดับไฟ คือ เครื่องดับเพลิงชนิดน้ำผสมสารโปแทสเซียมอะซิเตท



ภาพที่ 13 ไฟประเภท K

3. ประเภทของถังดับเพลิง

1. ชนิดผงเคมีแห้ง สามารถดับไฟได้เกือบทุกประเภท A B C ยกเว้น CLASS K ราคาถูก หาซื้อง่ายแต่มีข้อเสียคือเมื่อฉีดออกมาจะฟุ้งกระจาย และเมื่อเราทำการฉีดแล้ว จะฉีดจนหมดหรือไม่หมดถึง แรงดันจะตก ไม่สามารถใช้งานได้อีก ต้องส่งบรรจุใหม่ เป็นถังสีแดง

2. ชนิดเคมีสูตรน้ำ หรือ Low Pressure Water Mist สารเคมีจะเป็นน้ำยาชื่อว่า "ABFFC" ที่ใช้สำหรับการดับไฟได้ดี ไม่เป็นสื่อไฟฟ้า สามารถดับไฟได้ทุกประเภท A B C และ K ราคากลางๆ แต่จะแพงกว่าถังชนิดเคมีแห้ง เหมาะกับใช้ในบ้าน เนื่องจากสามารถดับไฟที่เกิดจากน้ำมันทอดในครัวเรือนได้ และหากมีการใช้งานแล้ว ฉีดสารเคมีไม่หมด ยังสามารถใช้ต่อจนหมดได้ ยังมีหลายสี แล้วแต่ผู้จำหน่าย ได้แก่ สีฟ้า แสดนเลส หรือบางรายใช้สีเขียว

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม ผู้จัดเก็บเอกสาร

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	23 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

3. ชนิดสารสะอาด หรือ ฮาโลตรอนวัน สารเคมีภายในบรรจุก๊าซ Halotron-1 เมื่อฉีดแล้วจะระเหยไปเอง ไม่ทิ้งคราบสกปรก สามารถดับไฟได้ทุกประเภท A B C เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องคอมพิวเตอร์คลีนรูม ไลน์การผลิต ห้องไฟฟ้า ห้องเก็บอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

4. ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO₂) สารเคมีภายในบรรจุก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ก๊าซที่ฉีดออกมาจะเป็นไอน้ำเย็นจัด คล้ายน้ำแข็งแห้ง ลดความร้อนของไฟได้ ไม่ทิ้งคราบสกปรก สามารถดับไฟได้ประเภท B C เหมาะสำหรับการใช้งานในห้องเครื่องจักร Line การผลิตอุตสาหกรรมอาหาร เป็นถังสีแดงปลายกระบอกฉีดจะใหญ่ ๆ

5. ชนิดโฟม สารเคมีภายในบรรจุโฟม เมื่อฉีดออกมาจะเป็นฟองโฟมคลุมผิวเชื้อเพลิงที่ลุกไหม้ จึงสามารถดับไฟได้ประเภท A B แต่ไม่สามารถนำไปดับไฟประเภท C ได้เพราะเป็นสื่อน้ำไฟฟ้า เหมาะสำหรับภาคอุตสาหกรรมดับเชื้อเพลิงประเภททินเนอร์ และสารระเหยติดไฟ เป็นถังแสดนเลส



ภาพที่ 14 รายละเอียดของถังดับเพลิง



ภาพที่ 15 ตัวอย่างถังดับเพลิง

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	24 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

4. อุปกรณ์ในการเตรียมพร้อมรับเหตุภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

1. อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)



ภาพที่ 16 Smoke Detector

2. อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector)



ภาพที่ 17 Heat Detector

3. ระบบหัวฉีดน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler)



ภาพที่ 18 Sprinkler

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

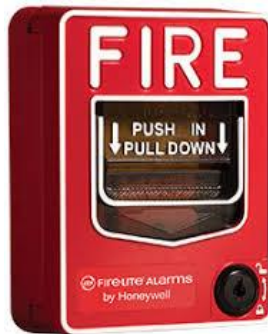
FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	25 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

4. อุปกรณ์แจ้งเหตุไฟไหม้ (Manual Switch/Pull Station)



ภาพที่ 19 Manual Switch/Pull Station



ภาพที่ 20 Manual Switch/Pull Station



ภาพที่ 21 Manual Switch/Pull Station

5. สัญญาณเสียง, แสงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)



ภาพที่ 22 Fire Alarm



ภาพที่ 23 Light Fire Alarm

7. ตู้เก็บหัวและสายฉีดน้ำดับเพลิง (Fire Hose)



ภาพที่ 24 Fire Hose

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	26 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

8. ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher)



ภาพที่ 25 Fire Extinguisher

9. ป้ายทางออกฉุกเฉิน (Emergency Exit Sign)



ภาพที่ 26 Emergency Exit Sign

10. ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (Emergency Light)



ภาพที่ 27 Emergency Light

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	27 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5. สถานที่ในการเตรียมพร้อมรับเหตุภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

1. ตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิงของอาคารกิตติวัฒนา



ภาพที่ 28 ภาพรวมของหัวรับน้ำดับเพลิงของอาคารกิตติวัฒนา



ภาพที่ 29 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณทางขึ้น-ลงระยะ 3

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	28 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	



ภาพที่ 30 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณจุดจอตระกูลฉุกเฉิน



ภาพที่ 31 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านข้างงานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

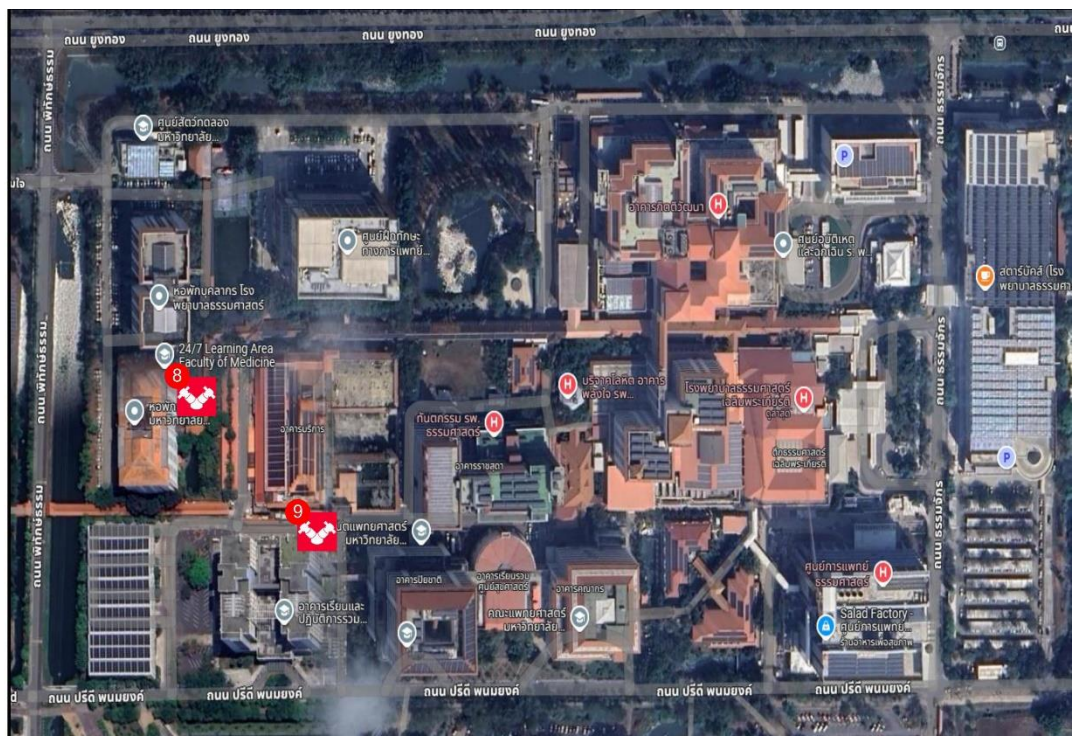
FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	29 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	



ภาพที่ 32 หักรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

2. ตำแหน่งหักรับน้ำดับเพลิงของอาคารบริการและอาคารหอพักบุคลากรโรงพยาบาล



ภาพที่ 33 ภาพรวมของหักรับน้ำดับเพลิงของอาคารบริการและอาคารหอพักบุคลากรโรงพยาบาล

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	30 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	



ภาพที่ 34 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านข้างอาคารหอพักบุคลากรโรงพยาบาล



ภาพที่ 35 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณจุดจอดรถด้านหลังอาคารบริการ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	31 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

3. ตำแหน่งหัวรับน้ำดับเพลิงอาคารชวนชูชาติ วพ.7



ภาพที่ 36 ภาพรวมของหัวรับน้ำดับเพลิงของอาคารชวนชูชาติ วพ.7



ภาพที่ 37 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านซ้ายของอาคารชวนชูชาติ วพ.7

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	32 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	



ภาพที่ 38 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณด้านขวาของอาคารชวนชูชาติ วพ.7



ภาพที่ 39 หัวรับน้ำดับเพลิงบริเวณทางเดินตรงข้ามอาคารไทยพาณิชย์

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	33 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

4. จุดจอดและเส้นทางเดินรถดับเพลิง



ภาพที่ 40 แผนผังจุดจอดและเส้นทางเดินรถดับเพลิง

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	34 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

6. รายการอุปกรณ์ปฐมพยาบาลที่จำเป็น ณ จุดรวมพล

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ
1	Nasal airway No. 6.0	2	ชิ้น
2	Nasal airway No. 6.5	2	ชิ้น
3	Nasal airway No. 7.0	2	ชิ้น
4	Nasal airway No. 7.5	2	ชิ้น
5	Nasal airway No. 8.0	2	ชิ้น
6	Oropharyngeal airway No. 3	2	ชิ้น
7	Oropharyngeal airway No. 4	2	ชิ้น
8	Oropharyngeal airway No. 5	2	ชิ้น
9	Cotton Stick ขนาดใหญ่ (สำลีพันไม้ ขนาด 6 นิ้ว)	300	ก้าน
10	ผ้าก๊อสปับ 3"x3" หน้า 8 ชั้น ปราศจากเชื้อ (5 ชิ้น/ซอง)	10	ซอง
11	ผ้าก๊อสปับ 4"x4" หน้า 8 ชั้น ปราศจากเชื้อ (5 ชิ้น/ซอง)	10	ซอง
12	Gauze Cut ขนาด 12x12 นิ้ว ปลอดเชื้อ	5	ซอง
13	สำลีพันไม้ปลอดเชื้อ 6 นิ้ว Size L (5 ชิ้น/ซอง)	10	ซอง
14	Elastic bandage 4 นิ้ว x 5 หลา	3	ม้วน
15	Elastic bandage 6 นิ้ว x 5 หลา	3	ม้วน
16	Easifix Cohesive ขนาด 2.5 cm. x 2 m. (ม้วน)	2	ม้วน
17	Easifix Cohesive ขนาด 8 cm. x 4 m. (ม้วน)	2	ม้วน
18	Disposable Mask (ชนิดคล้องหู)	20	ชิ้น
19	Gloves Disposable (Non-sterile) No.M	20	คู่
20	Transpore 1 นิ้ว x 10 หลา	1	ม้วน
21	พลาสติกเอร์ยา Tensoplast	100	ชิ้น
22	Ammonia	1	ขวด
23	NSS Irrigation	1	ขวด
24	POVIDONE IODINE SOL 10 %; 30 ML	1	ขวด
25	เครื่องวัดอุณหภูมิ	1	เครื่อง
26	ชุดทำแผล	10	ชุด
27	Tegaderm	3	อัน
28	Hypafix	1	ม้วนเล็ก
29	Alcohol Hand Rub	1	ขวด
30	ถุงดำ	2	ถุง
31	ถุงแดง	2	ถุง
32	ถ่าน AAA	2	ก้อน
33	กรรไกร	1	อัน
34	Stethoscope	1	อัน

ตารางที่ 6 รายการอุปกรณ์ปฐมพยาบาล

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับนี้หากการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม ผู้จัดเก็บเอกสาร

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
		หน้า/จำนวนหน้า	35 / 37
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ		วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

7. ตัวอย่างแถบสีแดงแสดงลำดับการขนย้าย/เคลื่อนย้าย



ภาพที่ 41 ป้ายขนย้ายลำดับแรก

- ป้ายสีแดง** สำหรับติดอุปกรณ์/เครื่องมือที่ย้ายเป็นลำดับแรก ได้แก่
 - วัตถุไวไฟและติดไฟง่าย
 - เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องใช้พยางชีฟ/พื้นคีนซีฟผู้ป่วย
 - อุปกรณ์ที่จำเป็นในการรักษาผู้ป่วย



ภาพที่ 42 ป้ายขนย้ายอันดับสอง

- ป้ายสีเหลือง** สำหรับติดอุปกรณ์/เครื่องมือที่จำเป็นต้องขนย้ายลำดับถัดไป ได้แก่
 - อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ตามความจำเป็นของหน่วยงาน
 - ยารักษาโรค
 - เอกสารสำคัญของหน่วยงาน/ผู้ป่วย

หมายเหตุ : หน่วยงานเจ้าของอุปกรณ์และเอกสารเป็นผู้กำหนดการติดป้ายสีแดงและสีเหลือง โดยสามารถเบิกป้ายได้ที่งานอาคารสถานที่

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
 ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 มิ.ย. 2566



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
หน้า/จำนวนหน้า	36 / 37
แก้ไขครั้งที่	00
วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

วันที่ประกาศใช้ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘

คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๕๙๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

เพื่อให้การให้บริการรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ด้านภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการทำงานของโรงพยาบาลหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาล บุคลากร และผู้รับบริการ เพื่อลดผลกระทบของการหยุดชะงักในการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ	ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและสนับสนุนบริการ	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ	ประธานอนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ท. ดร.นายแพทย์กฤตติณ ศิลานันท์	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนและการคลัง	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายทันตกรรม	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายเภสัชกรรม	อนุกรรมการ
๑๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลด้านบริการ	อนุกรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาเวชกรรมฉุกเฉิน	อนุกรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาการพยาบาลด้านหน้า	อนุกรรมการ
๑๘. หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต	อนุกรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและส่องกล้อง	อนุกรรมการ
๒๐. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๒๑. หัวหน้าศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก	อนุกรรมการ
๒๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่	อนุกรรมการ
๒๓. หัวหน้างานสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒๔. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการบริการ	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์	อนุกรรมการ
๒๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	อนุกรรมการ
๒๘. หัวหน้างานบริการการแพทย์ฉุกเฉินและปฏิบัติการส่งต่อระหว่างสถานพยาบาล	อนุกรรมการ

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม ผู้จัดเก็บเอกสาร



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-001
หน้า/จำนวนหน้า	37 / 37
แก้ไขครั้งที่	00
วันที่ประกาศใช้	๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

เรื่อง : แผนป้องกันและระงับอัคคีภัยพื้นที่โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๒

๒๙. หัวหน้างานทะเบียนและคลังพัสดุ	อนุกรรมการ
๓๐. หัวหน้างานบริการแปลและยานพาหนะ	อนุกรรมการ
๓๑. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
๓๒. หัวหน้างานธนาคารเลือด	อนุกรรมการ
๓๓. หัวหน้างานเครื่องมือแพทย์	อนุกรรมการ
๓๔. หัวหน้างานควบคุมโรคติดต่อ	อนุกรรมการ
๓๕. หัวหน้าศูนย์ทรานส์เฟอร์เมชั่น	อนุกรรมการ
๓๖. หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ	อนุกรรมการ
๓๗. หัวหน้างานรังสีวิทยา	อนุกรรมการ
๓๘. หัวหน้าหน่วยอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๙. นางสาวปริญญญา มะธิมา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายเจนสิทธิ์ ฤทธิธาวร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายรติภูมิ จักขุจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารจัดการด้านภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในโรงพยาบาล
- กำกับดูแลการบริหารจัดการความต่อเนื่องของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติในกรณีภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และนำเสนอแผนการบริหารจัดการต่อผู้บริหาร
- จัดทำแผนบริหารจัดการและบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้มีผลกระทบต่อนิเวศและทรัพย์สินของประชาชน และทรัพยากรน้อยที่สุด
- สื่อสาร ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรรับทราบแผนการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติและปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาล
- เสริมสร้างความแข็งแกร่งการบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดความรับผิดชอบต่อองค์กรลดผลกระทบของการหยุดชะงักในการดำเนินการของโรงพยาบาลเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
- ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ความต่อเนื่องของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการในทุกระดับ
- พัฒนาระบบการฟื้นฟูอย่างยั่งยืนโดยจัดให้มีการซ่อมสร้างและฟื้นฟูให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็วหรือให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมเพื่อลดความเสี่ยงเดิมและป้องกันความเสี่ยงใหม่
- จัดทำและวิเคราะห์ผลและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมในการดูแล

ผู้ป่วย

๙. หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวาระการทำงาน ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ดร.สิน

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ดิลก ภิวพทย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

พิมพ์.....
ตำแหน่ง.....
หรือชื่อ.....

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม