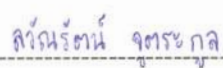
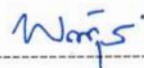
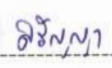


	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	1 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	



มาตรฐานการปฏิบัติงาน
(Standard Operating Procedure: SOP)

เรื่อง แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

	ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจทาน/ทบทวน	ผู้ตรวจทาน/ทบทวน	ผู้อนุมัติ
ลงนาม	 (นางสาวลวณรัตน์ จุตระกุล)	 (นางพรรณรสนันท์ จินะการ)	 (ผศ.ดร.พญ.ศิริญญา แพเจริญ)	 (รศ.นพ.ติลก กิโยทัย)
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ จัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	เลขานุการคณะกรรมการ จัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	ประธานคณะกรรมการ จัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
วันที่	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘	๑๑ พ.ย. ๒๕๖๘	๑๔ พ.ย. ๒๕๖๘	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

ผู้เกี่ยวข้องที่ต้องทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	2 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๔
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

สารบัญ

ชื่อเรื่อง/หัวข้อ	หน้า
1. วัตถุประสงค์	3
2. ขอบเขต	3
3. คำจำกัดความ	3
4. ข้อมูลทั่วไป	5
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ	6
5.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดแผ่นดินไหว	6
5.2 การปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว	10
5.3 การดำเนินการหลังเกิดแผ่นดินไหว	13
6. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ (KPI)	14
7. เอกสารอ้างอิง	14
8. แบบฟอร์มที่ใช้	14
9. การทบทวน/แก้ไข	15
ภาคผนวก	16

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	3 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากภัยแผ่นดินไหวได้อย่างทันเหตุการณ์ และมีประสิทธิภาพ
- 1.2 เพื่อลดความเสี่ยงต่อการได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตและลดผลกระทบที่อาจเกิดต่อโรงพยาบาล ทั้งด้านโครงสร้าง เศรษฐกิจ และสังคม
- 1.3 เพื่อสร้างความมั่นใจด้านความปลอดภัยเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว ให้แก่บุคลากรและผู้รับบริการ

2. ขอบเขต

แผนการรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหวในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ กำหนดขึ้นเพื่อใช้กับผู้รับบริการและบุคลากรโรงพยาบาล โดยมีคณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ฉบับนี้

3. คำจำกัดความ

3.1 คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (คณภ.) หมายถึง คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในโรงพยาบาล ที่แต่งตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานด้านการป้องกันและระงับเหตุภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ โรคอันเกิดจากสิ่งคุกคามทางสุขภาพภายในและภายนอกโรงพยาบาลที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากร ผู้ป่วยและญาติ อุบัติภัยหมู่ อุบัติภัยสารเคมี และการจลาจลอื่น ๆ เพื่อความปลอดภัยของบุคลากรและผู้รับบริการในโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

3.2 แผ่นดินไหว หมายถึง การสั่นสะเทือนของพื้นดิน อันมีสาเหตุหลักมาจากการขยับเคลื่อนตัวของเปลือกโลก การสั่นสะเทือนอาจเกิดขึ้นเพียงเล็กน้อยจนแทบจะรู้สึก หรืออาจจะมีพลังรุนแรงมากจนก่อให้เกิดความเสียหายอย่างรุนแรง

3.3 แผ่นดินไหวตาม หรือ อาฟเตอร์ช็อก (Aftershock) หมายถึง การเกิดแผ่นดินไหวขนาดเล็กที่เกิดขึ้นหลังจากแผ่นดินไหวขนาดใหญ่ที่มีก่อนหน้า ในพื้นที่เดียวกับพื้นที่ไหวหลัก หากแผ่นดินไหวตามมีความรุนแรงกว่าการไหวหลัก แผ่นดินไหวตามจะได้รับการระบุว่าเป็นการไหวหลัก ส่วนการไหวหลักก่อนหน้านั้นจะได้รับการระบุให้เป็นฟอร์ช็อกแทน ทั้งนี้แผ่นดินไหวตามเกิดขึ้นเนื่องจากแผ่นเปลือกโลกโดยรอบได้เคลื่อนย้ายจากรอยเลื่อนเพื่อปรับผลกระทบที่มาจากการไหวหลัก

3.4 กองบัญชาการ หมายถึง ที่ตั้งของศูนย์สั่งการ และอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการควบคุมสถานการณ์ โดยมีผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และทีมผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องประจำอยู่

3.5 ผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน หมายถึง ผู้มีอำนาจและหน้าที่สูงสุด สั่งการและประสานงานกับทีมต่าง ๆ ในกองบัญชาการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานภายนอก

3.6 หน่วยงาน Buddy หมายถึง หน่วยงานหรือสถานที่ที่กำหนดไว้สำหรับรองรับการอพยพผู้ป่วย บุคลากร เครื่องมือ และอุปกรณ์สำคัญของหน่วยงานที่เกิดเหตุ

3.7 จุดรวมพล หมายถึง จุดนัดหมายที่ปลอดภัยเป็นพื้นที่โล่งติดกับทางสาธารณะที่ผู้อพยพจากบริเวณที่เกิดเหตุฉุกเฉินสามารถรวมตัวกันเพื่อรายงานตัวและนับจำนวน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

- จุดรวมพล A คือ บริเวณลานน้ำพุ

- จุดรวมพล B คือ บริเวณหอสมุด

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรตินั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	4 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

3.8 จุดรองรับผู้ป่วย หมายถึง จุดให้การรักษายาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ป่วย ก่อนที่จะนำส่งสถานพยาบาล หรือ ได้รับการดูแลจากบุคลากรทางการแพทย์ต่อไป โดยแบ่งเป็น 4 จุด ได้แก่

- จุดรองรับผู้ป่วยสีแดง คือ บริเวณ Cover way ชั้น 2
- จุดรองรับผู้ป่วยสีเหลือง คือ บริเวณ Cover way ชั้น 1
- จุดรองรับผู้ป่วยสีเขียว คือ บริเวณหน้าอาคาร ม.ร.ว.สุวพรรณ สนิทวงศ์
- จุดรองรับผู้ป่วยปัญหา คือ บริเวณ Cover way ชั้น 1 อาคารปัญหา สายาลักษณ์

3.9 ประกาศแผนอพยพพื้นที่เกิดเหตุ หมายถึง การประกาศให้อพยพผู้ป่วยและบุคลากรในบางพื้นที่/ บางชั้นที่เกิดเหตุ

3.10 ประกาศแผนอพยพทั้งอาคาร หมายถึง การประกาศให้อพยพผู้ป่วยและบุคลากรทั้งหมดในอาคาร ที่เกิดเหตุไปยังอาคารใกล้เคียง

3.11 ประกาศแผนอพยพทั้งโรงพยาบาล หมายถึง การประกาศให้อพยพผู้ป่วยและบุคลากรทั้งหมด ออกนอกพื้นที่โรงพยาบาล

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น

ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

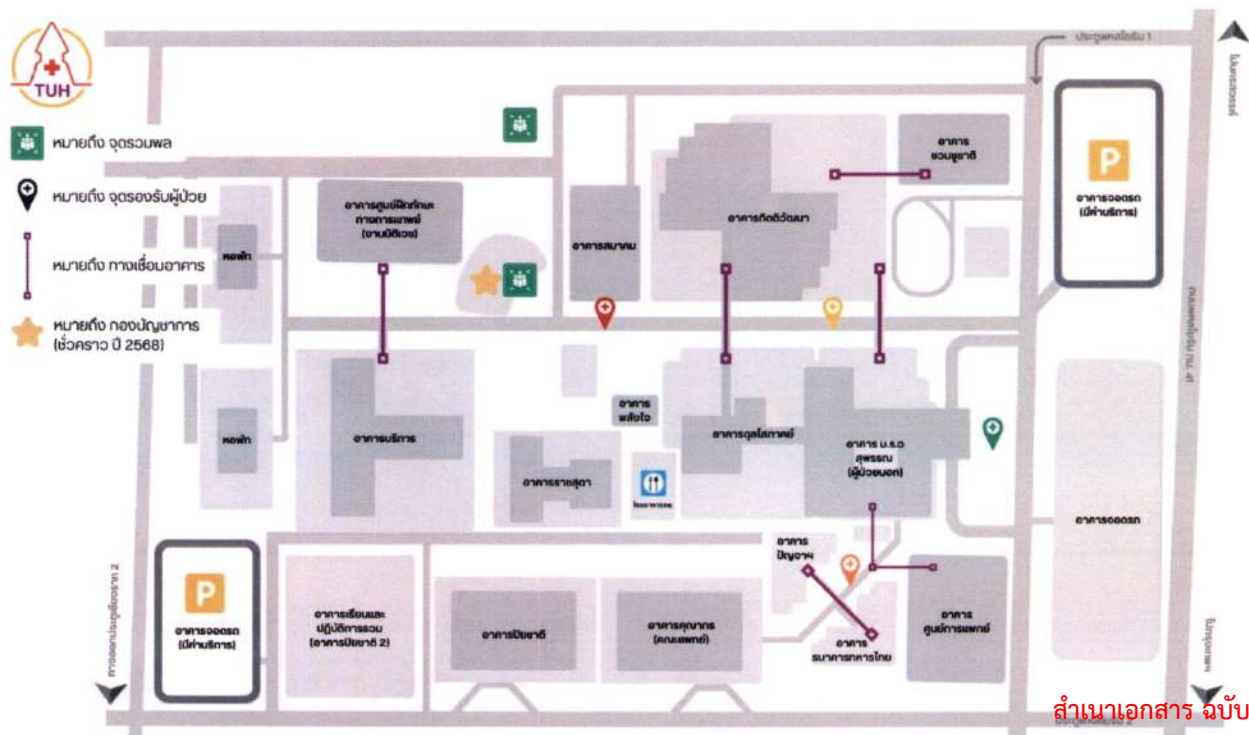
	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	5 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

4. ข้อมูลทั่วไป

4.1 ข้อมูลทั่วไปของโรงพยาบาล

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ตั้งอยู่เลขที่ 95 หมู่ 8 ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี 12120 โทรศัพท์ 02-926-9999 ประกอบด้วยอาคารทั้งหมด 14 อาคาร ได้แก่

1. อาคาร ม.ร.ว.สุพรรณ สนิทวงศ์
2. อาคารตุลโสภา
3. อาคารกิตติวัฒนา
4. อาคารชวนชูชาติ วพน.7
5. อาคารศูนย์การแพทย์ธรรมศาสตร์
6. อาคารบริการ
7. อาคารสมาคมธรรมศาสตร์ฯ 2554
8. อาคารโรงอาหารโรงพยาบาล
9. อาคารหอพักบุคลากรโรงพยาบาล
10. อาคารศูนย์ฝึกทักษะทางการแพทย์ (งานนิติเวช)
11. อาคารปัญญา สายลักษณ์
12. อาคารธนาคารทหารไทย
13. อาคารราชสุดา
14. อาคารพลังใจ



ภาพที่ 1 แผนผังที่ตั้งโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น

ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	6 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

4.2 ระดับความรุนแรงของแผ่นดินไหว

ขนาด	ความสัมพันธ์ของขนาดโดยประมาณกับความสั่นสะเทือนใกล้ศูนย์กลาง
1 – 2.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนเริ่มมีความรู้สึกถึงการสั่นไหว บางครั้ง รู้สึกเวียน ศีรษะ
3 – 3.9	เกิดการสั่นไหวเล็กน้อย ผู้คนที่อยู่ในอาคารรู้สึกเหมือนรถไฟวิ่งผ่าน
4 – 4.9	เกิดการสั่นไหวปานกลาง ผู้ที่อาศัยอยู่ทั้งภายในอาคาร และนอกอาคาร รู้สึกถึงการสั่นสะเทือน วัตถุห้อยแขวนแกว่งไกว
5 – 5.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงเป็นบริเวณกว้าง เครื่องเรือน และวัตถุมีการเคลื่อนที่
6 – 6.9	เกิดการสั่นไหวรุนแรงมาก อาคารเริ่มเสียหาย พังทลาย
7.0 ขึ้นไป	เกิดการสั่นไหวร้ายแรง อาคาร สิ่งก่อสร้างมีความเสียหายอย่างมาก แผ่นดินแยก วัตถุที่อยู่บนพื้นถูกเหวี่ยงกระเด็น

5. ขั้นตอนการปฏิบัติ

5.1 การเตรียมความพร้อมก่อนเกิดแผ่นดินไหว

1. หน่วยงานควรเตรียมไฟฉายพร้อมถ่านไฟฉาย และกระเป๋ายา/อุปกรณ์ปฐมพยาบาลเตรียมไว้ และแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใด
2. บุคลากรทุกคน ต้องสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้
3. หน่วยงานควรมีเครื่องมือดับเพลิง อาทิ เครื่องดับเพลิง สายฉีดน้ำดับเพลิงในพื้นที่ และแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบว่าอยู่ที่ใด
4. บุคลากรทุกคนควรทราบตำแหน่งของวาล์วปิดน้ำ วาล์วปิดก๊าซ สะพานไฟฟ้า สำหรับตัดกระแสไฟฟ้าในพื้นที่ของหน่วยงาน
5. หน่วยงานไม่ควรวางสิ่งของหนักบนชั้นหรือหิ้งสูง เนื่องจากเมื่อแผ่นดินไหวอาจตกลงมาเป็นอันตรายได้
6. อุปกรณ์ที่มีล้อเลื่อน ควรล็อกล้อให้สนิทกับพื้นทุกครั้ง

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
การตรวจสอบโครงสร้างพื้นฐานของโรงพยาบาล		
1) โครงสร้างอาคารและระบบสาธารณูปโภค	- ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก	- ตรวจสอบความแข็งแรงโครงสร้างอาคาร และเสริมความมั่นคงแข็งแรงในจุดที่มีความเสี่ยง - ติดตั้งระบบตรวจจับแผ่นดินไหวและเตือนภัยในทุกอาคาร - ตรวจสอบความพร้อมของระบบไฟฟ้าและน้ำสำรอง

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
หน้า/จำนวนหน้า	7 / 18
แก้ไขครั้งที่	00

เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ประกาศใช้ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
2) ระบบเตือนภัยและระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน	- ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก - งานอาคารสถานที่	- ตรวจสอบความพร้อมของระบบเสียงตามสายให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ - ตรวจสอบและติดตั้งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ Fire Alarm ป้ายทางหนีไฟ ประตูและเส้นทางหนีไฟ ฯลฯ
3) กองบัญชาการ	- คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ - งานอาคารสถานที่	- กำหนดพื้นที่ของกองบัญชาการ - จัดเตรียมพื้นที่ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
4) จุฬรวมพล	- คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ - งานอาคารสถานที่	- กำหนดพื้นที่ของจุฬรวมพล - จัดเตรียมพื้นที่ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
5) จุฬรองรับผู้ป่วย	- คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ - งานอาคารสถานที่	- กำหนดพื้นที่ของจุฬรองรับผู้ป่วย - จัดเตรียมพื้นที่ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
การจัดการทรัพยากรและกำลังพล		
1) อุปกรณ์และเวชภัณฑ์	- งานทะเบียนและคลังพัสดุ - งานบริการผ้า - งานจ่ายกลาง	- จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์ทำแผลให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา (ตามแผนอค์คิภัย) - จัดเตรียมผ้าสะอาดสำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา - ตรวจสอบวันหมดอายุและสภาพของอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
2) เครื่องอุปโภคบริโภค	- งานทะเบียนและคลังพัสดุ - งานโภชนาการ - งานอาคารสถานที่	- จัดเตรียมอาหารและน้ำดื่ม สำหรับบุคลากรและผู้รับบริการ - จัดเตรียมถังขยะและถุงขยะให้ครอบคลุมตามจุดต่าง ๆ - จัดเตรียมสถานที่สุขาให้ครอบคลุมตามจุดต่าง ๆ
3) เครื่องมือแพทย์	- งานเครื่องมือแพทย์	- จัดเตรียมเครื่องมือแพทย์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา - ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์ให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
4) ระบบสื่อสารและสารสนเทศ	- งานสารสนเทศ - ศูนย์ทรานพอร์เมชั่น	- เตรียมพร้อมคอมพิวเตอร์สำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา - เตรียมพร้อมโทรศัพท์สำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น

ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
หน้า/จำนวนหน้า	8 / 18
แก้ไขครั้งที่	00

เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ประกาศใช้ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
4) ระบบสื่อสารและสารสนเทศ (ต่อ)	- งานสารสนเทศ - ศูนย์ทรานส์ฟอร์เมชัน	- เตรียมพร้อมระบบอินเทอร์เน็ตสำหรับรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
5) เอกสารสำคัญ	- ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก - หน่วยอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร - งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - ศูนย์ทรานส์ฟอร์เมชัน	- จัดเตรียมแผนรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว - จัดเตรียมแบบแปลนหรือแผนผังอาคาร และเส้นทางอพยพหนีไฟในพื้นที่โรงพยาบาล - จัดเตรียมรายชื่อบุคลากรทั้งหมด และช่องทางการติดต่อฉุกเฉินทั้งในและนอกโรงพยาบาล - จัดเตรียมรายชื่อผู้ป่วยในทั้งหมด และช่องทางการติดต่อญาติ - เตรียมพร้อมสำหรับการตรวจสอบรายชื่อบุคลากรและผู้ป่วยในทั้งหมด
6) การบริหารจัดการคน	- งานบริหารทรัพยากรมนุษย์ - หน่วยพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	- วางแผนและบริหารจัดการคนในสถานการณ์ฉุกเฉินเพื่อให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่อง - การตรวจสอบจำนวนและรายชื่อบุคลากรในสถานการณ์ฉุกเฉิน
7) การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	- ฝ่ายการพยาบาล - ฝ่ายการแพทย์	- จัดเตรียมบุคลากรสำหรับดูแลและปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน
8) การช่วยเหลือและบรรเทาสถานการณ์	- ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก	- จัดเตรียมทีมสำหรับค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ตกค้างในอาคาร - มีแผนปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมสำหรับค้นหาและช่วยเหลือผู้ที่ตกค้างในอาคาร
9) การจราจร	- งานอาคารสถานที่	- เตรียมพร้อมแผนและควบคุมการจราจรในพื้นที่โดยรอบโรงพยาบาล - จัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำยังจุดต่าง ๆ รอบโรงพยาบาล
10) อุปกรณ์ช่วยเหลืออื่น ๆ	- ศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก - งานอาคารสถานที่	- เตรียมพร้อมไฟส่องสว่างให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา - เตรียมพร้อมวิทยุสื่อสารให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา - จัดเตรียมรางเต๋ารับ (ปลั๊กพ่วง) ให้ครอบคลุมพื้นที่ต่าง ๆ - จัดเตรียมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ อาทิ พัดลม เต็นท์ผ้าใบ ไฟฉาย โต๊ะและเก้าอี้ ฯลฯ

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น

ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
หน้า/จำนวนหน้า	9 / 18
แก้ไขครั้งที่	00

เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ประกาศใช้ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

หัวข้อ	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียด
การฝึกอบรมให้ความรู้และสื่อประชาสัมพันธ์		
1) การฝึกอบรมบุคลากร	- หน่วยอาชีวอนามัยและ ศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร - หน่วยพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	- จัดทำแผนรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหว - วางแผนและจัดการฝึกอบรมการรับมือเหตุการณ์ แผ่นดินไหว รวมถึงการใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิต และการ อพยพผู้ป่วย - กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในแผนรับมือ เหตุการณ์แผ่นดินไหว
2) สื่อประชาสัมพันธ์	- งานสื่อสารองค์กรและ ลูกค้าสัมพันธ์	- ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องแผ่นดินไหว และเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล - ประชาสัมพันธ์แผนรับมือเหตุการณ์แผ่นดินไหวให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ
3) การเผยแพร่ข้อมูลสู่ สาธารณะ	- งานสื่อสารองค์กรและ ลูกค้าสัมพันธ์	- เตรียมพร้อมข้อมูล เนื้อหา และสถานที่สำหรับให้ สัมภาษณ์กับนักข่าวและสื่อมวลชน
การบำรุงรักษาและการตรวจสอบ		
1) งบประมาณฉุกเฉิน	- ฝ่ายบริหารแผนและการ คลัง	- จัดเตรียมงบประมาณสำรองสำหรับรับมือกับ เหตุการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้น - วางแผนและบริหารจัดการงบประมาณในสถานการณ์ ฉุกเฉิน เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถดำเนินกิจการได้ อย่างต่อเนื่อง - วางแผนและจัดการค่าตอบแทนบุคลากรใน สถานการณ์ฉุกเฉิน
2) การตรวจสอบความ เสียหาย และการฟื้นฟู สภาพแวดล้อม	- ศูนย์วิศวกรรมและการ จัดการสิ่งอำนวยความสะดวก - งานอาคารสถานที่	- วางแผนการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นใน โรงพยาบาลทั้งหมด - วางแผนการฟื้นฟู เพื่อให้โรงพยาบาลสามารถดำเนิน กิจการได้อย่างต่อเนื่อง
3) งบประมาณสำหรับ บูรณะฟื้นฟู	- ฝ่ายบริหารแผนและการ คลัง	- จัดเตรียมงบประมาณสำหรับบูรณะซ่อมแซมและฟื้นฟู ความเสียหายที่เกิดจากเหตุการณ์ฉุกเฉินและภัยพิบัติ - ประสานงานกับบริษัทประกันที่เกี่ยวข้อง

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	10 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.2 การปฏิบัติขณะเกิดแผ่นดินไหว

1. อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอย่างสงบ ถ้าอยู่ในอาคารควรหมอบต่ำหรือมุดใต้โต๊ะหรือถ้าอยู่นอกอาคารควรอยู่ในพื้นที่โล่ง ออกจากตัวอาคาร เสาไฟฟ้า และต้นไม้ใหญ่
2. ห้ามใช้ เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งทำให้เกิดเปลวหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก๊สรั่วอยู่บริเวณนั้น
3. ถ้าท่านกำลังขับรถให้หยุดรถและอยู่ภายในรถ จนกระทั่งการสั่นสะเทือนหยุด
4. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

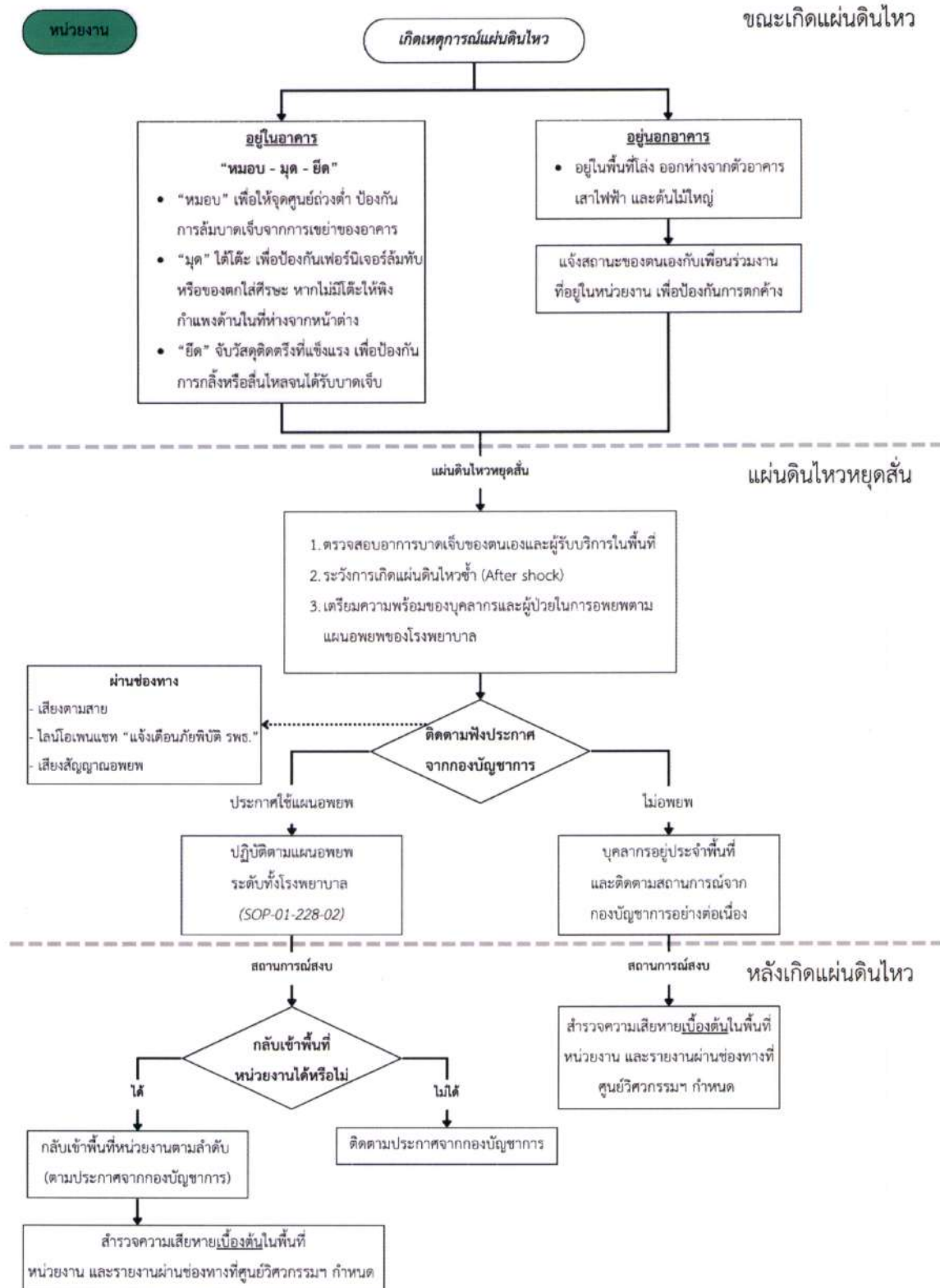
FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566



เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

5.2.1 แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรในหน่วยงาน



เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

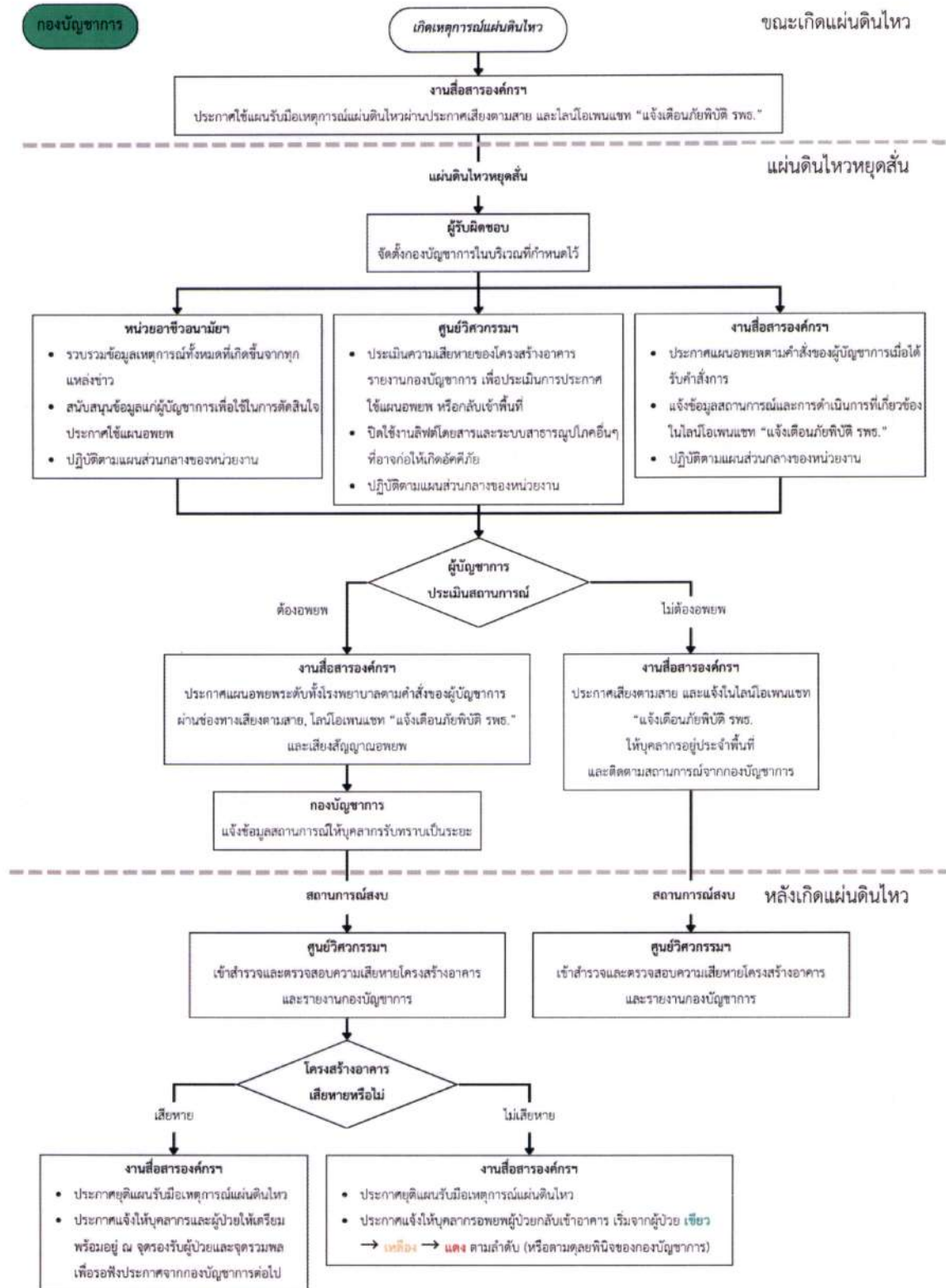
เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม



เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

5.2.2 แนวทางปฏิบัติสำหรับกองบัญชาการ



สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	13 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

5.3 การดำเนินการหลังเกิดแผ่นดินไหว

กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
1. ประเมินสถานการณ์และสำรวจความเสียหาย	- หยุดกิจกรรมทั้งหมดในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบทันที - ตรวจสอบความปลอดภัยของอาคารและโครงสร้าง - หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบความมั่นคงของอาคารเบื้องต้น หากไม่ปลอดภัยให้สั่งอพยพออกจากพื้นที่ - ประเมินความเสียหายของระบบไฟฟ้า น้ำประปา แก๊สออกซิเจน - สำรองจำนวนผู้บาดเจ็บและผู้สูญหาย - รายงานผลต่อผู้บริหารและกองบัญชาการเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาล ภายใน 15 นาทีหลังเหตุสงบ	- หัวหน้าหน่วยงาน - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
2. การช่วยเหลือและกู้ชีพ	- ทีมพยาบาลและเจ้าหน้าที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยไปยังจุดปลอดภัย คือ “จุดรวมพล” หรือ “จุดรองรับผู้ป่วย” ตามแผนอพยพของโรงพยาบาล - ทีมแพทย์และพยาบาลจัดตั้ง “จุดคัดแยกผู้บาดเจ็บ (Triage Zone)” เพื่อประเมินอาการ - ทีมแพทย์และทีมพยาบาลให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นและส่งต่อผู้บาดเจ็บรุนแรงไปยังโรงพยาบาลเครือข่าย - ดูแลผู้ป่วยวิกฤตที่ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ โดยใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยเฉพาะพื้นที่ - ประสานงานกับหน่วยกู้ภัย / หน่วยงานภายนอก	- ทีมพยาบาล - ทีมแพทย์ฉุกเฉิน
3. การสื่อสารและรายงานสถานการณ์	- แจ้งเหตุผ่านระบบสื่อสารภายใน / วิทูล์สื่อสาร - รายงานเหตุไปยังผู้อำนวยการโรงพยาบาลทันทีที่ปลอดภัย - สื่อสารภายในให้บุคลากรทราบสถานการณ์และคำสั่งปฏิบัติ - ใช้ระบบสื่อสารสำรอง (วิทูล์สื่อสาร / โทรศัพท์มือถือ) หากระบบหลักขัดข้อง - กองบัญชาการเหตุฉุกเฉิน ประสานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น สาธารณสุขจังหวัด / ปก. / สสจ. / อปท. / หน่วยกู้ภัย เป็นต้น - ให้ข้อมูลแก่สื่อมวลชนผ่านโฆษกที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น	- งานสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์ - กองบัญชาการเหตุฉุกเฉิน

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น

ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	14 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

กระบวนการ	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
4. การประเมินความปลอดภัยก่อนกลับเข้าพื้นที่	- ทีมวิศวกรรมเข้าตรวจสอบอาคารและระบบสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, น้ำ, แก๊ส, ระบบออกซิเจน) - ปิดกั้นพื้นที่ที่มีความเสี่ยงพังถล่มหรือมีรอยแตกร้าว - ประกาศ “อนุญาตเข้าพื้นที่” เฉพาะการรับได้ยืนยันความปลอดภัยจากวิศวกรแล้ว - ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ทางการแพทย์ก่อนกลับมาใช้งาน	- ทีมซ่อมบำรุง - วิศวกรโรงพยาบาล - เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
5. พื้นฟูระบบสาธารณูปโภคและจัดการสภาพแวดล้อมให้คืนสู่สภาวะปกติ	- ซ่อมแซมอาคารและระบบสาธารณูปโภคที่เสียหาย เช่น ไฟฟ้า น้ำ อุปกรณ์ทางการแพทย์ - ทำความสะอาดพื้นที่และจัดระบบบริการใหม่ให้พร้อมใช้งาน - จัดประชุมรายงาน สรุปบทเรียน (After Action Review) ภายใน 7 วันหลังเหตุการณ์ - บันทึกข้อมูลสถานการณ์และปรับปรุงแผนความปลอดภัยตามข้อเสนอแนะ - ให้การช่วยเหลือด้านจิตใจแก่บุคลากรและผู้ประสบเหตุ (Psychological First Aid)	- ผู้อำนวยการโรงพยาบาล - ทีมบริหาร - หน่วยอาสาสมัคร - งานพัฒนาคุณภาพฯ

6. การเฝ้าติดตามและการวัดกระบวนการ

- 6.1 โรงพยาบาลมีการฝึกซ้อมแผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว 1 ครั้ง/ปี
- 6.2 ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาล เข้าร่วมการฝึกซ้อมแผนอพยพของโรงพยาบาล

7. เอกสารอ้างอิง

7.1 แผนรองรับภัยพิบัติของโรงพยาบาล โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ (พ.ศ. 2562)

8. แบบฟอร์มที่ใช้

- 8.1 แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อผู้ป่วย (FM-01-228-004)
- 8.2 แบบฟอร์มบันทึกรายชื่อบุคลากร (FM-01-228-005)

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	15 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

9. การทบทวน/แก้ไข

ประวัติการทบทวน/แก้ไข

ครั้งที่ แก้ไข	รายละเอียดการแก้ไข	ฉบับที่	หน้าที่	วันที่มีผลบังคับใช้ หลังการแก้ไข
00	ประกาศใช้ครั้งแรก			

ตารางที่ 2 ประวัติการทบทวน/แก้ไข

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566

	โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ Thammasat University Hospital	รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
		หน้า/จำนวนหน้า	16 / 18
		แก้ไขครั้งที่	00
เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว		วันที่ประกาศใช้	๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘
คณะอนุกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ		โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ	

ภาคผนวก

เอกสารควบคุม

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
หน้า/จำนวนหน้า	17 / 18
แก้ไขครั้งที่	00

เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ประกาศใช้ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ



คำสั่งโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ที่ ๔๙๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

เพื่อให้การให้บริการรักษาพยาบาลเป็นไปอย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ด้านภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบทำให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลหยุดชะงัก เกิดความเสียหายต่อโรงพยาบาล บุคลากร และผู้รับบริการ เพื่อลดผลกระทบของการหยุดชะงักในการดำเนินการที่อาจเกิดขึ้น และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการ	ที่ปรึกษา
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ	ที่ปรึกษา
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากายภาพและสนับสนุนบริการ	ที่ปรึกษา
๔. ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารและพัฒนาคุณภาพ	ประธานอนุกรรมการ
๕. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ท. ดร.นายแพทย์กฤติณ ติลลันนท์	อนุกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	อนุกรรมการ
๘. ผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล	อนุกรรมการ
๙. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโรงพยาบาล	อนุกรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารแผนและการคลัง	อนุกรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการฝ่ายสหเวชศาสตร์	อนุกรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการฝ่ายสนับสนุนบริการ	อนุกรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการฝ่ายทันตกรรม	อนุกรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการฝ่ายเภสัชกรรม	อนุกรรมการ
๑๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาลด้านบริการ	อนุกรรมการ
๑๖. หัวหน้าสาขาเวชกรรมฉุกเฉิน	อนุกรรมการ
๑๗. หัวหน้าสาขาการพยาบาลด้านหน้า	อนุกรรมการ
๑๘. หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ป่วยวิกฤต	อนุกรรมการ
๑๙. หัวหน้าสาขาการพยาบาลผู้ป่วยผ่าตัดและส่องกล้อง	อนุกรรมการ
๒๐. หัวหน้างานสื่อสารองค์กรและลูกค้าสัมพันธ์	อนุกรรมการ
๒๑. หัวหน้าศูนย์วิศวกรรมและการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก	อนุกรรมการ
๒๒. หัวหน้างานอาคารสถานที่	อนุกรรมการ
๒๓. หัวหน้างานสารสนเทศ	อนุกรรมการ
๒๔. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพการบริการ	อนุกรรมการ
๒๕. หัวหน้างานบริหารทรัพยากรมนุษย์	อนุกรรมการ
๒๖. หัวหน้างานนโยบายและแผน	อนุกรรมการ
๒๗. หัวหน้างานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	อนุกรรมการ
๒๘. หัวหน้างานบริการการแพทย์ฉุกเฉินและปฏิบัติการส่งต่อระหว่างสถานพยาบาล	อนุกรรมการ

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม

FM-02-005-001 Rev.00 4 เม.ย. 2566



โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
Thammasat University Hospital

รหัสเอกสาร	SOP-01-228-003
หน้า/จำนวนหน้า	18 / 18
แก้ไขครั้งที่	00

เรื่อง : แผนรองรับเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ประกาศใช้ ๒๖ พ.ย. ๒๕๖๘

คณะกรรมการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ

โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

๒

๒๙. หัวหน้างานทะเบียนและคลังพัสดุ	อนุกรรมการ
๓๐. หัวหน้างานบริการแปลและยานพาหนะ	อนุกรรมการ
๓๑. หัวหน้างานห้องปฏิบัติการเทคนิคการแพทย์	อนุกรรมการ
๓๒. หัวหน้างานธนาคารเลือด	อนุกรรมการ
๓๓. หัวหน้างานเครื่องมือแพทย์	อนุกรรมการ
๓๔. หัวหน้างานควบคุมโรคติดต่อ	อนุกรรมการ
๓๕. หัวหน้าศูนย์ทราบส่พอร์มชั้น	อนุกรรมการ
๓๖. หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ	อนุกรรมการ
๓๗. หัวหน้างานรังสีวิทยา	อนุกรรมการ
๓๘. หัวหน้าหน่วยอาชีวอนามัยและศูนย์บริการสุขภาพบุคลากร	อนุกรรมการและเลขานุการ
๓๙. นางสาวปริญญา มะธิมา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นายเจนสิทธิ์ ฤทธิธาวร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔๑. นายรติภูมิ จักจุจันทร์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและวางแผนการบริหารจัดการด้านภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติในโรงพยาบาล
๒. กำกับดูแลการบริหารจัดการความต่อเนื่องของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติในกรณีภาวะฉุกเฉิน และภัยพิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และนำเสนอแผนการบริหารจัดการต่อผู้บริหาร
๓. จัดทำแผนบริหารจัดการและบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติของโรงพยาบาลให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้มีผลกระทบต่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และทรัพยากรน้อยที่สุด
๔. สื่อสาร ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรรับทราบแผนการบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติและปฏิบัติตามนโยบายด้านความปลอดภัยในโรงพยาบาล
๕. เสริมสร้างความแข็งแกร่งการบูรณาการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องให้เกิดความรับผิดชอบต่องค์กรลดผลกระทบของการหยุดชะงักในการดำเนินการของโรงพยาบาลเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติที่อาจเกิดขึ้นต่อผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
๖. ทบทวนและปรับปรุงแผนบริหารจัดการภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ ความต่อเนื่องของโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดการในทุกระดับ
๗. พัฒนาระบบการฟื้นฟูอย่างยั่งยืนโดยจัดให้มีการซ่อมสร้างและฟื้นฟูให้กลับคืนสู่ภาวะปกติโดยเร็วหรือให้ดีกว่าและปลอดภัยกว่าเดิมเพื่อลดความเสี่ยงเดิมและป้องกันความเสี่ยงใหม่
๘. จัดทำและวิเคราะห์ผลและนำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมในการดูแล

ผู้บ่วย

๙. หน้าที่ยื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีวาระการทำงาน ๒ ปี ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ติลก ภิชัยทัย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

พิมพ์
ค้น
กรร

สำเนาเอกสาร ฉบับที่ 000/68

เอกสารควบคุม

งานพัฒนาคุณภาพการบริการ ผู้จัดเก็บเอกสาร

เอกสารนี้ฉบับทางการจะเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อยู่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติเท่านั้น
ห้ามสำเนาหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากสำเนาออกจากระบบจะไม่ถือว่าเป็นเอกสารควบคุม